

Kaposvári Szakképzési Centrum Barcsi Szakképző Iskola

7570 Barcs, Barátság u. 9-11.

Bázis I.: 7570 Barcs, Béke u. 35.

Bázis II.: 7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky utca 175.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



Készült: 2013. október 24.
Felülvizsgálva: 2023. szeptember 1.

Készítette: Erdős Zoltán mv. tanácsadó
Biz. szám: MvTNO1/2007/0005

Foglalkozás –egészségügyi orvos:

A Munkavédelmi Szabályzatban foglaltakkal egyetértek

ERDŐS ZOLTÁN
MUNKAVÉDELMI TANÁCSADÓ
Biz. szám: MvTNO1/2007/0005

.....
Erdős Zoltán
mv. szaktanácsadó

DR. KISS DR. HAUER
Munkavédelmi, Foglalkozás-Egészségügyi
Szakértői Bizottság
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72.
Dr. Kiss Katalin
foglalkozás-egészség. orvos
Adószám: 18-1-14
M.kör: 1098007 Tel.: 06-82/461-861

Erdős Zoltán munka- tűzvédelmi tanácsadó ☒ 7570 Barcs, Bajcsy – Zsilinszky u. 75.
☎ Tel: 82/494-900 📱 Mobil: 20/923-17-03 📧 E-mail: erdos.munkavedelem@gmail.com
www.erdosbarcs.com

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A munkavédelmi szabályzat az intézmény belső szabályzata, melynek célja:

- a./ a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseknek az intézményhez való alakítása
- b./ azon veszélyek és ártalmak eltávolításához szükséges szabályoknak a megalkotása, melyeket a jogszabály részletesen nem tartalmaz
- c./ az előzőek szerint meghatározott jogi eszközökkel is biztosítani az intézmény munkavállalói és tanulói egészségének és testi épségének a védelmét.

1.2. A munkavédelmi szabályzat kiterjed:

Területi vonatkozásban:

- az intézmény valamennyi épületére
- esetleges bérleményeire
- az intézmény által üzemeltetett bármely létesítményre
- minden építményre, műtárgyra, amely területi vonatkozásban az intézmény illetékességéhez tartozik,

Személyi vonatkozásban:

- az intézménnyel munkaviszonyban álló valamennyi dolgozóra
- az intézmény által fenntartott létesítmények valamennyi dolgozójára
- azokra a dolgozókra, akik hivatásszerű foglalkozásukból eredően vagy alkalmilag az intézmény létesítményeiben munkát végeznek, vagy egyéb tevékenységet folytatnak
- az egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre
- a tanulói jogviszonyra.

1.3. A munkavédelmi szabályzat 2013. október 24-vel lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálva: 2023. szeptember 1.

A munkavédelmi szabályzat kiterjed az intézmény egész tevékenységi területére.

1.4. A munkavédelmi szabályzat módosítását, illetőleg kiegészítését el kell végezni, ha az intézmény szervezeti felépítésében változás áll be, ha munkavédelmi jogszabályváltozás következik be, ill. ha erre igény merül fel.

1.5. A munkavédelmi szabályzatban foglaltak végrehajtásáért és ellenőrzéséért a szabályzatban meghatározottak szerint az intézményegység - vezető tartozik felelősséggel.

1.6. A munkavédelmi szabályzatban foglaltak betartása az intézmény minden munkavállalójának kötelessége. Megszegése a cselekmény és az annak nyomán bekövetkezett káresemény súlyától függően szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után. A nem szabályozott kérdésekben a Közalkalmazotti Törvény, ill. egyéb törvények és jogszabályok előírásai az irányadóak.

1.7. Az intézmény tevékenysége a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény 2. sz. melléklete alapján(22oktató + 2 fő iskolatitkár+ 2 fő ügyintéző + 1 fő rendszergazda + 1 fő könyvtáros + 9 fő technikai személyzet(4 fő takarító, 2 fő portás, 1 fő gépkocsiveető, 2 fő karbantartó)+ összesen 37 fő munkavállaló figyelembe vételével)a III/b. veszélyességi osztályba tartozik, ezért szolgáltató útján 1 fő középfokúfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatni részmunkaidőben.

(Jelenleg Erdős Zoltán munkavédelmi tanácsadólátja el szerződéses formában.)

II.

2.1. Az intézményvezető munkavédelmi feladatai:

2.1.1. Személyes felelősséggel tartozik a munkavédelemre vonatkozó jogszabályok, a hatályos MSZ előírások, ill. az EU normák, elvárások, előírások, technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások végrehajtásáért, azok betartásáért és ellenőrzéséért.

2.1.2. Biztosítja a munkavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A munkabiztonsági szaktevékenység ellátására 1 fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű szaktanácsadót alkalmaz, részmunkaidőben.

2.1.3. Közvetlenül irányítja a munkavédelmi szaktanácsadó tevékenységét, biztosítja a megfelelő információkkal való ellátását és olyan helyzet megteremtését, hogy tevékenységét minél eredményesebben tudja végezni.

2.1.4. Felelős az intézmény területén felmerülő munkavédelmi feladatok elvégzéséért és elvégeztetéséért.

2.1.5. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi fejlesztéshez szükséges pénzeszközök rendelkezésre álljanak, illetve az éves pénzügyi tervbe beépítésre kerüljenek.

2.1.6. Köteles az intézmény területén folyamatosan munkavédelmi ellenőrzést tartani, amely során tájékoztatást kér az irányítása alá tartozó vezetőktől munkaterületük munkabiztonsági helyzetéről. Köteles továbbá az ellenőrzés tényét jegyzőkönyvezni, és azt az irattárban megőrizni. Intézkedik, hogy a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.

2.1.7. Folyamatosan ellenőrzi a jogszabályokban, szabályzatokban és szabványokban előírt munkavédelmi rendelkezések megtartását, végrehajtását. A munkavédelmi előírások meg nem tartása esetén az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint a fegyelmi jogkört gyakorolja.

2.1.8. Jogköreit, kötelezettségeit megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozójára – munkaköri leírás keretében – átruházhatja.

2.1.9. Biztosítja, hogy a felügyeleti szervek komplex cél- és utóvizsgálatai, továbbá más hatóságok által feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.

2.1.10. Évente egy alkalommal a munkavédelmi szaktanácsadóval és az üzemorvossal közösen munkabiztonsági és higiénés ellenőrzést tart az intézmény egész területén.

2.1.11. Az ún. "azonnali" bejelentési kötelezettséggel járó rendkívüli események bejelentésének eleget tesz, ill. távolléte esetén arról intézkedik.

2.1.12. Köteles gondoskodni a megfelelő munkaeszközök biztosításával (figyelembe véve a munkavégzés körülményeit, illetve a veszélyeket) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeiről.

2.1.13. Új munkahely kialakítása, létesítése előtt időben megtárgyalja az intézmény érdekképviselőjével és a munkavédelmi szaktanácsadóval azok egészségre és biztonságra kiható következményeit.

2.1.14. Köteles a tudomására hozott rendellenességet, rosszulletet, sérülést, balesetet haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

2.1.15. Részt vesz a munka- és tanulóbaesetek kivizsgálásában, gondoskodik a jegyzőkönyvben meghatározott intézkedések végrehajtásáról.

2.1.16. Gondoskodik arról, hogy az intézmény dolgozói az előírásoknak megfelelően részt vegyenek az előzetes, időszakos, illetve rendkívüli munkavédelmi oktatásokon.

2.1.17. Gondoskodik arról, hogy a munkavállalók az előírt előzetes, időszakos, illetve ismétlődő munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon részt vegyenek és személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokkal rendelkezzenek.

2.1.18. Elkészítteti az intézmény kockázatértékelését.

2.1.19. Gondoskodik az MvSZ. évenkénti felülvizsgálatáról.

2.2. A munkavédelmiszaktanácsadó feladatai:

2.2.1. Az intézményvezetője szerződés útján bízza meg a munkavédelmi szakfeladatok ellátásával, munkáját az iskola összes munkavállalója köteles segíteni és támogatni.

2.2.2. Évente legalább egy alkalommal részt vesz az intézmény vezetője által megtartott munkavédelmi ellenőrzésen.

2.2.3. Az ellenőrzésen az üzemorvosnak is részt kell vennie. Az ellenőrzés elsősorban kiterjed a biztonságos munkavégzés feltételeire, valamint azok meglétére. Ha az ellenőrzés során közvetlen balesetveszélyre utaló hiányosságot tapasztalnak, javaslatot tesznek az intézményvezető felé a veszélyes munkafolyamat beszüntetésére.

2.2.4. Elkészíti a munkavédelemmel kapcsolatos munkavédelmi utasításokat, gondoskodik azok kiadásáról, ellenőrzi azok végrehajtását.

2.2.5. Megszervezi és vezeti a munka- és tanulóbaesetek nyilvántartását, és eleget tesz a hatóságok részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének.

Részt vesz a balesetek kivizsgálásában.

2.2.6. Részt vesz a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályának orvos felügyelője irányításával a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában.

2.2.7. Részt vesz új vagy átalakított létesítmények üzembe helyezési eljárásában.

2.2.8. Ellenőrzi a védőruha és védőfelszerelés, valamint a védőital és tisztálkodó szerek kiadását.

2.2.9. Elvégzi a munkavállalók előzetes, időszakos, ill. rendkívüli munkavédelmi oktatását.

2.3.12. Üzemorvos feladatai

A munkáltató a munkavállalók foglalkozás – egészségügyi ellátására szerződést kötött a Kistérségi Járóbetegellátó Központ barcsi rendelőintézetén keresztül Dr. Kiss Katalin foglalkozás-egészségügyi orvossal.

2.3.13. Alapszolgáltatás keretében elvégzi:

- a./ A jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat, a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálását.
- b./ A munkavégzés egészség károsító hatásainak vizsgálatát.
- c./ Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást.
- d./ A munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítást.
- e./ Munkahelyi kockázatértékelésben közreműködik, illetve pszichoszociális kockázatfelmérést elkészíti.
- f./ A munkahigiénés vizsgálatokat pl. munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális) tényezők feltárását. A vizsgálati eredmények alapján javaslatot tesz a munkáltatónak az egészségkárosító kockázatok kezelésére illetve csökkentésére.

2.2.14. Az üzemorvos közreműködik:

- a./ A munkahelyi veszélyforrások feltárásában.
- b./ Foglalkozás – egészségügyi, fiziológiai, ergonómiai, higiénés feladatok megoldásában.
- c./ Az elsősegélynyújtás és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében, elsősegélynyújtó helyek és felszerelések ellenőrzésében.
- d./ A munkáltató katasztrófamegelőző, elhárító és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

2.3.15. A fogl. eü. orvos a munkavállalót ért foglalkozási megbetegedés, vagy annak gyanúja esetén – sürgősséggel vagy előzetes helybiztosítás útján – az ” Országos Munkahigiénés és Foglalkozás - egészségügyi Intézet Fekvőbeteg Osztály” –ára utalhatja.

2.3.16. A fogl. eü. orvos évente egy alkalommal a munkavédelmi szaktanácsadóval közösen ellenőrzést végez az intézmény egész területén melynek során külön kitér:

- a./ A munkaköröknél előforduló munkahelyi megterhelésre. (fizikai, szellemi, lelki, stb.)
- b./ A munkakörnyezeti kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai, stb.) felkutatására, folyamatos ellenőrzésére. Részt vesz a munkahelyi kockázatelemzés elkészítésében.
- c./ Munka adaptálására a munkavállalók képességeihez, testi, szellemi és lelki egészségi állapotuknak megfelelően.
- d./ Munkavállalók egészségének ellenőrzése munkájukkal kapcsolatban.
- e./ A munkahelyen kialakuló konfliktusok, esetleges feszültségek stb. kialakuló un. stressz és ebből kialakuló szervi megbetegedések kivizsgálásában.

DR. KISS - DR. HAUER
Háziorvosi, Foglalkozás-Egészségügyi
Szolgáltató Betéti Társaság
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72.
Adószám: 25256916-1/14
M.kód: 140098007 Tel.: 06-82/461-861

.....
fogl. eü. orvos

2.4. Szakmai igazgató helyettes munkavédelmi feladatai:

2.4.1. Köteles ismerni a tevékenységi körével kapcsolatos jogszabályokat, szabványokat.

2.4.2. A beosztott munkavállalók, tanulók munkájával kapcsolatban biztosítja az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit.

2.4.3. Az oktatásvezető köteles a tanulók egészsége és testi épsége érdekében betartani és betartatni a tantárgyak oktatására vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.

Az oktatás során arra kell törekedni, hogy a tanult ismeretek a tanulók részére életformává és mindennapi gyakorlattá váljanak. A pedagógusok a nevelő és oktató munka minden területén kötelesek szakképesítésük és gyakorlatuk alapján a biztonságot és egészséget nem veszélyeztető életmódra nevelni.

2.4.4. Közvetlenül felelős a hozzájuk beosztott munkavállalók, tanulók testi épségéért, egészségéért és szociális ellátottságáért.

2.4.5. Biztosítja (szükség szerint) a balesetet szenvedett személy egészségügyi ellátását, valamint a baleseti helyszín rögzítését.

2.4.6. Gondoskodik a baleseti napló vezetéséről.

2.4.7. Gondoskodik az elsősegélynyújtó felszerelés kijelölt helyen való tárolásáról, és annak naprakész feltöltöttségéről.

2.4.8. Gondoskodik a tanműhelyben és az iskolai gyakorlólhelyeken használatos gépek, berendezések eszközök védő-felszereléseinek karbantartásáról, javításáról.

2.4.9. Javaslatot tesz az intézmény vezetőjének a védőeszközök igény szerinti beszerzésére. (méret, darabszám megjelölésével).

2.4.10. Kidolgozza a szakoktatók elkészített munkavédelmi oktatási tematikai írásos ellenőrzésének szempontjait. Meggyőződik az oktatási anyag elsajátításának mértékéről.

2.4.11. Új munkahelyi létesítményeknél, meglévő munkahely-felújításoknál, bővítéseknél vagy átalakításoknál adatszolgáltatással és egyéb eszközökkel köteles segíteni a biztonságos és egészségre ártalmatlan munkakörülmények megteremtésének lehetőségét.

2.5. Oktatók munkavédelmi feladatai:

2.5.1. Kötelesek ismerni az oktatók szakterületükre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat, szabályozásokat.

2.5.2. Kötelesek gondoskodni a hozzájuk beosztott tanulók egészséges és biztonságos munkafeltételeinek megteremtéséről és azok fennmaradásáról.

2.5.3. Elvégzik a hozzájuk beosztott tanulók munkabiztonsági oktatását /előzetes, ismétlődő, rendkívüli/, valamint munkabiztonsági oktatási naplóban történő rögzítését.

2.5.4. Visszakérdezéssel, gyakorlati oktatás esetén bemutatással kötelesek meggyőződni a munkabiztonsági ismeretek kellő mértékű elsajátításáról.

2.5.5. Kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyakorlati ismeretek megszerzése során a tanulók a legkorszerűbb, a technológiai haladás feltételeinek, szabályozásváltozásoknak megfelelő munkabiztonsági ismereteket sajátítsanak el. Ezek az ismeretek váljanak a későbbi munkájuk során igényükké, akár magánvállalkozóként vagy más szervezeti kereteken belül végzik tevékenységüket.

2.5.6. A szakoktató köteles a tanulók egészsége és testi épsége érdekében betartani és betartatni a tantárgyak oktatására vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.

2.6. Iskolatitkár:

2.6.1. Szervezi és nyilvántartja a munkavállalók, illetve a tanulók alkalmassági és időszakos orvosi vizsgálatait.

2.6.2. Elvégzi az intézmény munkavédelmével kapcsolatos irattározási, postázási teendőket.

2.7. Az intézmény egyéb vezetőinek munkavédelmi feladatai:

2.7.1. Vezető az a dolgozó, akit a Szervezeti és Működési Szabályzat vezetőnek minősít, ill. akinek a munkaköri leírásában ellenőrzési kötelezettség van meghatározva.

2.7.2. Valamennyi vezető beosztású dolgozó köteles az intézményegység - vezető által, ill. a munkavédelmi szabályzat szerint a részére meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtani, ill. annak végrehajtását elősegíteni.

2.7.3. A vezetők külön kötelesek a tanulók egészsége és testi épsége érdekében betartani és betartatni a tantárgyak oktatására vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.

Az oktatás során arra kell törekedni, hogy a tanult ismeretek a tanulók részére életformává és mindennapi gyakorlattá váljanak. A pedagógusok a nevelő és oktató munka minden területén kötelesek szakképesítésük és gyakorlatuk alapján a biztonságot és egészséget nem veszélyeztető életmódra nevelni.

2.7.4. Közvetlenül felelősek a hozzájuk beosztott munkavállalók, tanulók testi épségéért, egészségéért és szociális ellátottságáért.

2.7.5. Biztosítják (szükség szerint) a balesetet szenvedett személy egészségügyi ellátását, valamint a baleseti helyszín rögzítését.

2.7.6. Gondoskodnak a baleseti napló vezetéséről.

III.

AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent, ill. az adott személy a munkakörének képes-e megfelelni.

A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti. (MvSZ3. sz. melléklete szerint)

A munkaköri, személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata:

Az alkalmasság véleményezése:

- munkaköri alkalmasság esetén a munkáltató által megjelölt munkakörre
- személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

A munkaköri és személyi higiénés vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli, továbbá a munkaköri alkalmasság vizsgálata meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki.

3.1. Előzetes orvosi vizsgálat:

A munkáltatói jogot gyakorló intézményegység - vezető feladata, hogy az új belépő munkavállalót előzetes vizsgálatra küldje az A- 3510-217 sz. nyomtatvánnyal a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvoshoz.

A nyomtatványon pontosan meg kell jelölni a munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatait. A munkáltató a kockázati tényezők pontos meghatározásával eleget tesz az egészségügyi miniszter által kiadott 50/1999.(XI.03.)EüM, a 33/1998.(VI.24.)NM, valamint a 66/2005.(XII.22.)EüM rendeletekben foglaltak végrehajtásának.

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat keretében a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen foglalkoztatni kívánt dolgozónak Egészségügyi Nyilatkozatot kell kitölteni. A nyilatkozatra kötelezett munkakörök jegyzékét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A vizsgálatok elvégzéséért, a visszaigazolt nyomtatványok megőrzéséért, a naprakész nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető által megbízott személy (az iskolatitkár) a felelős. Csak az orvosi vizsgálaton megfelelt munkavállalót lehet foglalkoztatni, azzal munkaszerződést kötni.

3.2. Időszakos orvosi vizsgálat:

A munkaviszony fennállásától, valamint az azzal járó ártalmas és veszélyes tényezőktől függően a 2. sz. mellékletben megadott, az üzemorvos által meghatározott gyakorisággal kell a munkavállalót időszakos orvosi vizsgálatra küldeni, a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

(korkedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatottat évente)

A vizsgálat eredményéről naprakész nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- a dolgozó nevét
- születési évét
- munkakörét
- előzetes orvosi vizsgálat idejét
- időszakos orvosi vizsgálat idejét
- soron kívüli orvosi vizsgálat idejét.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményegység - vezetője által megbízott személy (az iskolatitkár) a felelős.

3.3. Soron kívüli munkaköri, személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely alkalmatlanná teszi az adott munkakör biztonságos ellátására
- ha a személyi higiénés nyilatkozattételre kötelezett munkavállaló a nyilatkozatban felsorolt tüneteket érzékeli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön
- a munkavállaló heveny foglalkozási megbetegedésén kívül olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza
- 30 napos keresőkép telenséget követően
- ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved
- ha a munkavégzés nem egészségi okok miatt 6 hónapot meghaladóan szünetel.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos, a házi orvos, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályának orvos felügyelője
- munkáltató
- munkavállaló.

3.4. Záróvizsgálat:

Záróvizsgálatot kell végezni, ha a dolgozó munkaviszonya valamilyen oknál fogva megszűnik és munkája során:

- emberi rákkeltő hatású anyagok 10 éves, benzol, illetve ionizáló sugárzás 4 éves expozícióját követően a tevékenység, illetve munkaviszony megszűnésekor
- idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkahelyen, illetve kordedvezményre jogosító munkakörben, aki 4 évet dolgozott a foglalkozás megszűnéséig
- külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

Ha a munkavállaló vagy a munkáltató a szakmai alkalmasság elsőfokú véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül „Beutalás másodfokú munkaköri alkalmassági vizsgálatra” –elnevezésű nyomtatványon kérheti munkaköri alkalmasságának másodfokon történő elbírálását az első fokon eljáró szervnél.

A másodfokon eljáró egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

A munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre: **alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas** vagy **nem alkalmas**. Az ideiglenesen nem alkalmas véleményezésénél meg kell jelölni a következő vizsgálat időpontját.

Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben **nem foglalkoztatható**.

IV.

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RENDJE

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállaló elsajátítsa, ill. bővítse a munkakör betöltéséhez szükséges munkavédelmi ismereteket, kiemelve az alábbi előírásokban foglaltakat:

- **1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről**
- **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- **33/1998(VI.24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatról
- **25/1998(XII.27.) EüM rendelet** a hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- **50/1999 (XI.3.) EüM rendelet** a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- **61/1999(XII.1.) EüM rendelet** a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelmében
- **65/1999(XII.22.) EüM rendelet** a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei
- **66/2005(XII.22.) EüM rendelet** a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségügyi és biztonsági követelményekről
- **26/2000. (IX.30.) EüM rendelet** a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- **44/2000(XII.27.) EüM rendelet** a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- **3/2002 (II.08.) SZCSM-EüM együttes rendelet** a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- **12/2006 (III.23.) EüM rendelet** az azbeszttel kapcsolatos kockázatoknak kitett munkavállalók védelméről
- **22/2010 (VI.07.) EüM rendelet** a munkavállalókat érő mesterséges optikai sugárzás expozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- **10/2016 (IV.05.) NGM rendelet** a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- **2016/425/EU (III.09.) rendelet** az egyéni védőeszközökről és a 89/686/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
- **5/2020. (II.6.) ITM rendelete** a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről

A munkavédelmi oktatás lehet:

1. előzetes
2. ismétlődő
3. rendkívüli.

4.1. Előzetes munkavédelmi oktatás:

Az intézményhez belépő új munkavállalót az 5. sz. melléklet szerint előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az oktatási kötelezettség kiterjed a nyugdíjasokra, a másodállásban vagy mellékfoglalkozásban, ill. egyéb jogviszony keretében munkát végzőkre, továbbá a tanulókra is. A munkavédelmi oktatás elvégzése és az arról készült nyilvántartás vezetése a munkavédelmi megbízott feladata.

A tanulókat minden tanév megkezdésekor, ill. gyakorlati és testnevelési foglalkozás, tanulmányi kirándulás, sportfoglalkozás és egyéb munkavégzés megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az intézmény tanulóinak munkavédelmi oktatása az illetékes oktató feladata, melyet az éves tantervbe kell beiktatni.

4.2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás:

Elméleti részekből áll, melyet meghatározott tematika alapján kell a 6. sz. mellékletben meghatározott gyakorisággal elvégezni.

Ismételt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a munkavállalókat a következő esetekben:

- munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor
- új technológia bevezetésekor
- azonnali bejelentési kötelezettség alá tartozó munka- és tanulóbaleset esetén.

Az ismétlődő munkavédelmi oktatást csoportosan, intézményenként kell megtartani.

Az oktatás elvégzése és az arról készült nyilvántartás vezetése a munkavédelmi szaktanácsadó feladata.

4.3. Rendkívüli munkavédelmi oktatás:

Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani:

melyet az intézményegység - vezetője rendeli el:

- azonnali bejelentésre kötelezett munka- és tanulóbaesetet követően
- munkavédelmi jogszabály változása esetén
- ha a munkavédelmi felügyelőség elrendeli.

A rendkívüli munkavédelmi oktatás tematikáját a munkavédelmi szaktanácsadó állítja össze.

A rendkívüli oktatás megtartása és az arról készített nyilvántartás vezetése a munkavédelmi tanácsadó feladata.

4.4. A munkavállalók munkavédelmi oktatásáról a 8. sz. mellékletben meghatározott oktatási jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet 2 évig meg kell őrizni. A munkavédelmi oktatást a munkavállaló által értett nyelven kell megtartani.

V.

EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREKJUTTATÁSA

- 5.1. A veszélyes és ártalmas termelési tényezők hatásának csökkentésére, ill. megakadályozására a 10. sz. mellékletben felsorolt munkakörökben dolgozóknak az egyéni védőeszköz használata kötelező.
- 5.2. A gyakorlati oktatásvezető köteles összesíteni a védőeszközök éves igényét és intézkedni azok mielőbbi megrendeléséről. Köteles ellenőriztetni a beérkező egyéni védőeszközöket, hogy el vannak-e látva EK megfelelőségi (CE jelöléssel illetve védőeszköznek megfelelő MSZ EN szabványi hivatkozással) **(2016/425/EU (III.09.) rendelet** az egyéni védőeszközökről és a 89/686/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről) A munkáltatónak kötelessége a tevékenység során használt egyéni védőeszközök EK-megfelelőségi nyilatkozatát, vagy EK-típustanúsítványát beszerezni a kereskedőtől, azokat a védőeszközök teljes használati idejéig megőrizni.(1993. évi XCIII. Törvény 18. § 3-4 bekezdése szerint)
- 5.3. Az egyéni védőeszközök kiadását, ill. cseréjének indokoltságát a gyakorlati oktatásvezető dönti, illetve az oktatók döntenek el.
- 5.4. Az oktatók folyamatosan ellenőrzik a védőeszközök állapotát és szükség esetén biztosítják az elhasználódott védőeszközök cseréjét.
- 5.5. Az egyéni védőeszközök karbantartását, tisztítását a 11. sz. melléklet szerint kell elvégezniük az arra kötelezett dolgozóknak, tanulóknak.
- 5.6. Az oktatók folyamatosan kötelesek ellenőrizni, hogy az irányításuk alá tartozó tanulók az előírásoknak megfelelően használják-e az egyéni védőfelszereléseket.
- 5.7. Ha a munkavállaló, vagy tanuló figyelmeztetés ellenére nem használja az előírt, részére biztosított egyéni védőeszközt, akkor őt a közvetlen felettese, oktatója köteles a munkavégzéstől eltiltani.

5.8. A meghatározott klímakörülmények között dolgozók részére védőitalt kell biztosítani.

Meleg időben: ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH (effektív hőmérséklet) értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.

A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített. (3/2002 SzCSM-EüM (II. 8.) rendelet)

Hideg időben: A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet. (3/2002 SzCSM-EüM (II. 8.) rendelet)

5.9. A védőitalra jogosultak körét alkalmanként az intézményegység - vezető köteles meghatározni.

5.10. A bőrvédő készítményekre, tisztálkodási eszközökre jogosult dolgozók körét a 9. sz. melléklet tartalmazza. A következő évi tisztálkodási eszközök és bőrvédő készítmények megrendelése, beszerzése és folyamatos biztosítása az iskolatitkárkötelessége.

A VESZÉLYES GÉPEK, BERENDEZÉSEK, ESZKÖZÖK KÖZÜL AZ ALÁBB FELSOROLTAK IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATÁT KELL ELVÉGEZNI:

- 3 havonta:

- lánghegesztő

- évente:

- biztonsági hevederek, mentőkötelek,
- hordozható és üzem közben áthelyezhető villamos berendezések,
- ívhegesztő,
- láncfűrészek,
- beton- és malterkeverők,
- kőműves állványok, pallók,
- raktári állványok,
- létrák,
- gázfogyasztó berendezések.
- villamos kézi eszközök (gépek) érintésvédelmi felülvizsgálata

- 3 évente:

- villamos biztonsági vizsgálat minden szabványban előírt helyen,

- 5 évente:

- tömlős csatlakozású gázfogyasztó készülékek,
- szalagfűrészek, kombinál gyaluk biztonsági felülvizsgálata
- egyéb veszélyes munkagépek biztonsági felülvizsgálata

A felülvizsgálatot a munkavédelmi tanácsadó, a vizsgálat elvégzésére megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező személy és az intézményvezető együttesen kötelesek elvégezni és ennek eredményét írásban tanúsítani.

VI.

MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS RENDJE

6.1. A Munkavédelmi Törvénykönyv 70/A. § A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül a következők szerint képviselőt vagy képviselőket (továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:

- a) munkavédelmi képviselő választást **kell** tartani minden munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább **húsz fő**. A választás lebonyolítása és a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.
- b) amennyiben húsz főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál a munkavédelmi képviselő választást a munkáltatónál működő szakszervezet, üzemi megbízott vagy ezek hiányában a munkavállalók többsége kezdeményezi, a választás megtartásával kapcsolatos, az a) pontban meghatározott kötelezettség a munkáltatót terheli,
- c) a húsz főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál – amennyiben nem kerül sor munkavédelmi képviselő választásra – a munkáltatónak a Mvt.70. §-ban meghatározottak szerint kell a munkavállalókkal tanácskoznia;
- d) a munkáltató önálló telephelyén, részlegénél akkor lehet munkavédelmi képviselőt választani, ha az Mvt. 54–56. §-okban meghatározott munkáltatói munkavédelmi jogosítványok az önálló telephely, részleg vezetőjét részben vagy egészben megilletik.

(2)¹³⁴ A munkavédelmi képviselő választására az Mt. 238. §-át kell alkalmazni azzal, hogy az Mt. 238. § (2) bekezdésében foglaltakon túl nem választható munkavédelmi képviselővé az, aki a munkáltatónál munkaviszony keretében főtevékenységként a munkáltató megbízásából munkavédelmi feladatokat lát el.

6.2. Mvt.70/B. §¹³⁹ (1)¹⁴⁰ Annál a munkáltatónál, ahol a foglalkoztatottak száma legalább húsz fő, és munkavédelmi képviselők működnek, a munkáltató összmunkáltatói szinten paritásos munkavédelmi testületet (a továbbiakban: testület) hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavállalók és a munkáltató képviselői.

6.3. A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású munkavállalót (Mt. 208. §), továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára

rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában.

6.4. Valamennyi munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére az Mt. 273. § (1), (2) és (6) bekezdése szerinti szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervezen a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselő választás során létrejött választási bizottság tagjait kell érteni.

Mvt.77. §¹⁵⁷ E törvény 70–76. §-ainak alkalmazásában nem munkavállaló a büntetés-végrehajtási jogviszonyban munkát végző személy.

6.5. A minden év szeptemberében munkahelyenként megtartott munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása során külön ki kell térni a munkaképviselő jelölésének, megválasztásának lehetőségére, elemezve annak előnyét, szükségességét, valamint a munkavédelmi képviselő feladatát, stb.

6.6. Ilyen igény esetén titkos vagy közvetlen szavazással 5 évre választják meg a munkavédelmi képviselőt.

A munkavédelmi képviselő megválasztása, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvről szóló 2012.évi I. törvényének (Mt.) vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6.7. Az éves munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni a munkavállalók munkabiztonsággal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat, továbbá munkavédelmi képviselőre tett igényüket, illetve annak megválasztásának igényét.

6.8. Amennyiben a munkavállalók nem választanak munkavédelmi képviselőt a munkáltató köteles az éves munka- és tűzvédelmi oktatás után külön kitérni és egyeztetni a munkavállalókkal az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavállalóknak joguk, és lehetőségük van ezzel kapcsolatban véleménynyilvánításra, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6.9. Megválasztás esetén a munkavédelmi képviselőnek a munkavállalókkal és a munkáltatóval az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működnie. A szükséges információt kellő időben egymás részére át kell adniuk.

6.10. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
- az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

6.11. A munkavédelmi képviselő jogának gyakorlása keretében munkaidőben beléphet a munkáltató telephelyeire, munkahelyeire, tájékozódhat az ott dolgozóktól, munkavállalóktól.

- részt vehet a munkáltató előkészítő döntéseiben, melyek kihatnak a munkavállalók egészségére, biztonságára,
- tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
- véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét,
- észrevételét szóban és írásban jelezheti munkáltatójánál, melyre a munkáltatónak intézkedni kell, erre 8 napon belül írásban köteles válaszolni,
- indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyelethez fordulhat,
- a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit,
- jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a felügyelettel,
- részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában.

6.12. A munkavédelmi képviselőt jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

VII.

MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. Az intézmény valamennyi munkavállalója szakképzettségére és beosztására való tekintet nélkül köteles az 1993.XCIII. sz., munkavédelemről szóló törvény 60.§ -ában foglaltakat maradéktalanul betartani.

7.2. A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Így különösen köteles:

- a./ a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni
 - b./ az egyéni védőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően használniés a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni
 - c./ napi munkavégzésekor az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni
 - d./ munkaterületén a fegyelmet, rendet és tisztaságot megtartani
 - e./ a munkája biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni
 - f./ a részére előírt orvosi — meghatározott körben pályaalkalmassági — vizsgálaton részt venni;
 - g./ a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől
 - h./ a balesetet, rosszulletet, sérülést azonnal jelenteni.
- (2) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- (3) A munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval, illetve a 8., 57–58. és a 70/A. §-ban meghatározott személyekkel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

7.3. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- a./ az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit, veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védő intézkedések megvalósítását
- b./ az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását
- c./ a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását
- d./ A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellepéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért. E védelem megilleti a munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységet, továbbá az 57–58. §-okban előírt feladatokat ellátó munkavállalókat is.

7.4. A fizikai dolgozók munkavégzés közben gyűrűt, nyakláncot, órát nem viselhetnek.

7.5. Ha az intézmény területén kívüli munkavégzés történik (pl. építkezés stb. esetén), akkor az intézményegység - vezető köteles a másik gazdálkodó szervezet vezetőjével koordinációs jegyzőkönyvben rögzíteni az intézmény dolgozói, tanulói munkavégzésének munkavédelmi tartalmát.

7.6. A hitelesített koordinációs jegyzőkönyv 1-1 példányát az intézményegység - vezető a munkaszerződés teljesítését követő két évig köteles megőrizni.

7.7. Más gazdálkodó szervezet által az intézmény területén történő munkavégzés munkavédelmi feltételeit az intézményegység - vezető köteles koordinációs jegyzőkönyvben rögzíteni a másik gazdálkodó szervezet vezetőjével.

7.8. A 7. sz. mellékletben felsorolt veszélyes munkahelyeken csak az oda beosztott munkavállalók tartózkodhatnak. Egyéb munkavállaló csak az intézményegység - vezető kíséretében léphet be.

7.9. A 15. sz. melléklet tartalmazza azon munkahelyek jegyzékét, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, vagyis a munkavégzéshez legalább 2 fő egyidejű munkavégzése szükséges.

7.10. A 16. sz. melléklet tartalmazza azon munkakörök, munkakörülmények jegyzékét, melyekben női és idősödő munkavállalót foglalkoztatni nem szabad, ill. melyekben a 18. életévét be nem töltött fiatalok munkavállalót fejlődő szervezete miatt tilos foglalkoztatni.

7.11. A 17. sz. melléklet szabályozza az egészségre ártalmas munkakörülmények között végzett tevékenységek határértékeit, feltételeit.

7.12. Fiatalokat éjszakai munkára, valamint 16 év alatti dolgozót túlmunkára beosztani tilos.

7.13. Ha a dolgozó epilepsziában, görcsökben, szédülésben, színvakságban, süketiségben, nagyfokú rövidlátásban, testi gyengeségben szenved és emiatt egyes munkálatok elvégzése mind órá, mind társaira nézve veszélyt jelenthet, köteles fogyatékoságáról az intézményegység - vezetőjét és üzemorvosát tájékoztatni.

7.14. Ha az ilyen dolgozó jelentési kötelezettségének nem tesz eleget és erről munkatársai tudomással bírnak, a jelentési kötelezettség a munkatársakra is kiterjed.

7.15. Az intézményvezetője a létesítményekben elsősegélynyújtó helyet, ill. (az intézmény jellegéből és veszélyességéből adódóan) megfelelő végzettségű elsősegélynyújtót köteles kijelölni. A kijelölt elsősegélynyújtó hely az orvosi szobában van, az itt lévő felszerelés feltöltöttségének biztosítása az iskolatitkár feladata.

Az elsősegélynyújtás főbb szabályait a munkavédelmi oktatáson ismertetni kell.

7.16. Az intézmény területén a létszámnak megfelelőérvényes mentődobozt kell állandó jelleggel készenlétben tartani. Az elsősegélynyújtó eszközök, mentődobozok feltöltöttségének biztosítása az iskolatitkár feladata.

7.17. Az Intézményvezetőnek utasításban szabályozni kell az intézmény területén a dohányzás lehetőségét.

VIII.

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

8.1. Az intézmény területén történt beruházás esetén, új létesítmények létrehozásánál, ill. a meglévők felújításánál a következőket kell különösen betartani:

- Beruházás esetén az intézmény vezetője köteles a munkavédelmi szaktanácsadó véleményét kikérni a tervezői megbízáshoz, továbbá köteles a tervezővel közölni a beruházással kapcsolatos munkavédelmi adatokat.
- A tervtárgyalások során és az organizációs terv elfogadásakor a kivitelezést végző illetékes vezető köteles a munkavédelmi követelmények kielégítését figyelemmel kísérni.

8.2. Nem kell üzembe helyezési eljárást végezni a kiskereskedelmi hálózattól vásárolt új háztartási gépeken, híradástechnikai berendezéseken, valamint a forgalmi rendszámmal ellátott új járműveken.

8.3. Új gép, berendezés üzembe helyezésére munkavédelmi szempontból az intézményegység - vezetője jogosult, a munkavédelmi tanácsadó véleménye alapján.

8.4. Az üzembe helyezést megelőző munkavédelmi vizsgálat tartalmi követelményeit az MSZ 63/4:1985 szabvány 4.1. pontja tartalmazza.

8.5. Végleges jelleggel engedélyezhető az üzembe helyezés, ha a gép vagy berendezés a rá vonatkozó összes követelménynek megfelel.

8.6. Ha valamely munkafolyamat végrehajtása során a munkavállalóra veszélyes vagy ártalmas tényező hat, akkor az adott munkavégzés személyi, tárgyi, magatartásbeli és egyéb követelményeit műveleti, kezelési ill. karbantartási utasításban kell meghatározni.

8.7. Az utasítások tartalmi követelményeit az MSZ 14 399:1980 szabvány tartalmazza.

8.8. A karbantartási munkálatokat a vonatkozó karbantartási utasítás és a gyártó által kiadott javítási dokumentáció alapján a karbantartónak kell elvégeznie.

8.9. Ha a karbantartás mértéke legalább a középjavítás szintjét elérte, vagy ha műszaki okból 30 napot meghaladó időtartamig nem használták, a gép, ill. berendezés ismételt munkavédelmi felülvizsgálatát az MSZ 63/6 szabvány szerint el kell végezni és azt jegyzőkönyvben dokumentálni kell.

8.10. A karbantartási munkák átadás-átvételi rendjét aoktatóhatározza meg. A kijavítás szavatolására karbantartási napló szolgál.

8.11. Az azonnali bejelentési kötelezettséggel járó rendkívüli események jelentése az adott külső szervek felé elsődlegesen az intézmény vezetőjének és munkavédelmi megbízottjának a feladata.

Rendkívüli eseménynek kell tekinteni:

- az azonnali bejelentési kötelezettség alá tartozó súlyos munka- ill. tanulóbaesetet (pl. a sérült halálát, valamely érzékszervének elvesztését, jelentős mértékű egészségkárosodást, életveszélyes sérülést, hüvelykujj, vagy két ujj nagyobb részének elvesztését, stb.)
- az intézmény területén bekövetkezett mérgezést
- az intézmény területén bekövetkezett áramütéses sérülést.

8.12. Az 1993 évi XCIII törvény1. sz. mellékletében felsorolt munkaeszközöket gyártani, üzemeltetni, alkalmazni, kölcsönözni csak érvényes minőségtanúsítással lehet. Ezen gépek időszakos biztonsági felülvizsgálatát az üzemeltetőnek 5 évenként kell elvégeznie.

8.13. A munkavédelmi minőségtanúsítás meglétéért vagy beszerzéséért az intézmény - vezető a felelős.

8.14. A munkavédelmi szaktanácsadó évente legalább egy alkalommal köteles céllellenőrzést tartani valamennyi munkahelyen az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy bevonásával.

8.15. A munkavédelmi ellenőrzésről két példányban jegyzőkönyvet kell felvenni a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó határidő és felelős megjelölésével. A jegyzőkönyv egy példányát a munkavédelmi szaktanácsadó köteles átadni az intézményvezetőnek.

8.16. A munkavédelmi ellenőrzés főbb szempontjai:

- a./ az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésének ellenőrzése
- b./ időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzése
- c./ munka- és tanulóbaeseti helyzet alakulása
- d./ egyéni és kollektív védőeszköz-ellátottság
- e./ munkahelyi rend, fegyelem, tisztaság
- f./ építmény, gép karbantartottsága
- g./ tisztítószeres és bőrvédő készítmények kiadása, stb.

8.17. A munkavégzést irányító oktatók folyamatosan kötelesek meggyőződni arról, hogy:

- a./ a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók, tanulók ismerik, ill. megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket
 - b./ a munkavállalók, tanulók az előírásokat betartva, a szükséges védőeszközöket használva, munkára képes állapotban dolgoznak-e
- Az ellenőrzést szűrőpróbaszerűen szemrevételezéssel, működtetési próbával vagy méréssel kötelesek elvégezni.

8.18. A munkavállalók, tanulók alkoholszondás ellenőrzését az arra kijelölt személy az 1. sz. mellékletben meghatározott időszakonként és rendszerességgel köteles elvégezni.

8.19. Alkoholszondás vizsgálat alá kell vonni azonnal a munkavállalót, tanulót:

- ha szemmel láthatóan ittas állapotban van, ill. annak gyanúja merül fel, hogy szeszes italt fogyasztott
- ha munkabalesetet szenvedett
- ha munka- ill. tanulóbaesetet okozott.

8.20. Az alkoholszondás ellenőrzést tanú jelenlétében kell elvégezni és annak eredményét az „Alkohol ellenőrzés”- naplóba kell bejegyezni.

Az ellenőrző naplót a gazdasági irodában kell tartani.

8.21. Minden munkavállaló, tanuló köteles az első felszólításra eleget tenni az alkoholszondás ellenőrzésnek.

8.22. Azt a munkavállalót, tanulót, aki a vizsgálatnak nem hajlandó alávetni magát, ittas munkavállalónak kell tekinteni és ennek megfelelően kell eljárni vele.

8.23. Azt a munkavállalót, akinél a vizsgálat alkohol jelenlétét mutatja ki, a vizsgálatot végző intézményegység - vezetőnek a munkától azonnal el kell tiltani, és gondoskodni kell az illető munkaterületről való eltávolításáról.

8.24. A munkahelyéről ittasság miatt távol tartózkodó, ill. eltávolított munkavállaló részére munkabér nem fizethető, az így eltöltött időt igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A vétkes munkavállalót fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

8.25. Abban az esetben, ha a munkavállalónál az alkoholszonda pozitív eredményt mutat és a munkavállaló nem ismeri el az alkoholfogyasztást, úgy a vizsgálatot végző intézményegység - vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy az illetőt vérvétel miatt azonnal a kijelölt orvoshoz szállítsák, gépkocsival.

a./ ha a vérvétel eredménye pozitív, vagyis az ittasság bizonyított:

akkor a munkavállalónak a 8.26. pontban foglaltakon túl meg kell téríteni:

- a gépkocsi költségét
- az orvosi vizsgálat költségét
- a vérpatron és vérvizsgálat laborköltségét.

b./ ha a vérvétel eredménye negatív: úgy a munkavállaló részére a kiesett munkaidőre átlagbért kell számfejtteni és az előbbi költségek nem terhelik.

8.26. A véralkohol vizsgálati dobozok időbeni, kellő mennyiségű beszerzése, biztonságos tárolása az intézményegység - vezető feladata.

8.27. Veszélyesnek minősül az-az eszköz:

- amelynek gyártásához hatósági engedély szükséges
- amelynek felülvizsgálatát jogszabály, állami szabvány vagy gépkönyv külön előírja, illetve 1993 évi XCIII törvény annak sorol fel.

8.28. A felülvizsgálatot a munkavédelmi tanácsadó az intézményvezető bevonásával végzi. Az erről készült jegyzőkönyvet 5 évig meg kell őrizni.

8.29. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy (munkatárs) a munka- ill. tanulóbaesetet köteles azonnal jelenteni a közvetlen munkairányító vezetőjének, aki köteles minden tudomására jutott sérülést a munkahelyi baleseti naplóba bejegyezni és intézkedni a sérült

ellátásáról. A vezető köteles haladéktalanul tovább jelenteni a sérülést az intézmény-vezetőjének, aki értesíti a munkavédelmi tanácsadót.

8.30. Tanulóbaeset esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kivizsgálási bizottságban részt vesz az intézményvezetője, a sérült osztályfőnöke, a sérült képviselője, valamint a munkavédelmi tanácsadó.

8.31. A legalább 3 napi munkaképtelenséggel járó munkabaleset esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A kivizsgálási bizottságban részt vesz az intézmény - vezetője, az intézmény érdekképviselője részéről egy illetékes személy és a munkavédelmi tanácsadó.

8.32. A munka- és tanulóbaeset kivizsgálását a bizottság az 1993 évi XCIII törvény 3. sz. melléklete szerint és az azt módosító rendelet figyelembe vételével köteles elvégezni.

A főbb szempontokat az MvSZ4. sz. melléklete tartalmazza.

A kivizsgálás megállapításaiért a bizottság tagjai együttesen felelősek.

A bizottság bármely tagjának eltérő véleményét írásban rögzíteni kell.

8.33. Az azonnali bejelentésre kötelezett súlyos munka- ill. tanulóbaesetet, megbetegedést a munkavégzést irányító illetékes vezető köteles azonnal jelenteni az intézmény - vezetőjének, valamint a munkavédelmi tanácsadónak.

Ilyen esetek:

- ha a baleset a sérült halálát okozta

- ha az orvos megállapítása szerint életveszélyes sérülés, mérgezés, ill. más egészségkárosodás történt

- ha súlyos csonkolásos munkabaleset történt

(hüvelykujj, kettő vagy ennél több ujj nagyobb részének elvesztése, vagy ennél súlyosabb esetek)

- ha a látás, hallás, beszélőképesség, stb. elvesztése áll fenn

- ha feltűnő eltorzulás, bénulás, ill. elmezavar áll be

- áramütéses sérülés esetén.

8.34. A balesetet kivizsgáló bizottság feladata kivizsgálni és jegyzőkönyvezni azt a tudomására jutott rendkívüli eseményt is, amely a körülmények kedvező alakulása folytán személyi sérülést ugyan nem okozott, de az iskola munkavállalójának, ill. tanulójának testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető helyzetet teremtett.

8.35. Az intézmény - vezető a baleset bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles írásban felszólítani a sérültet (halála esetén a hozzátartozót) kárigényének előterjesztésére.

8.36. A beérkezett kárigények jogosságát a munkáltató a munkavédelmi tanácsadó véleményét kikérve elbírálja, eredményéről az intézményvezetője 30 napon belül tájékoztatja a sérültet.

Barcs, 2023. szeptember 1.

Nagy G
.....
Nagy Gábor
intézmény-vezető



1. sz. melléklet

Alkoholos állapot ellenőrzésének rendje

Megnevezés	Gyakoriság
1./ Oktatók	évente
2. /Adminisztratív dolgozók	évente
3./ Karbantartó	évente
4./ Takarítók	évente
5./ Portások	évente
6./Ipari tanulók	félévente

2. sz. melléklet

Orvosi vizsgálatok rendje

Előzetes orvosi vizsgálat

Minden munkakörben, munka megkezdését megelőzően.

Ismétlődő orvosi vizsgálat

Munkakörök: _____ vizsgálat gyakorisága:
vizsgálatot az üzemorvos végzi

1./ Adminisztratív dolgozók	korfüggő
2./ Oktatók	korfüggő
3./ Fűtő-karbantartó	korfüggő
4./ Takarító	korfüggő
5./ Portás	korfüggő
Korfüggő:	
40 éves korig 3 évente , 40-50 éves kor között 2 évente , 18 év alatt és 50 év felett évente	

1./ Közfoglalkoztatott (foglalkoztathatósági vizsgálat) 2 évente

Járványügyi érdekből kiemelt munkakör

1./ Szakácsoktató 2 évente
2./ Szakács tanulók 2 évente

Egészségi ártalommal járó munkakörök:

1./ Irodai dolgozó (adminisztrációs munkakörben) 2 évente látásvizsgálat
(napi 4 órát meghaladó számítógépes munkakör esetén)

Záró vizsgálat:

Nincs ilyen munkakör

DR. KISS - DR. HAUER
Házi/Orvosi Foglalkozás-Egészségügyi
Szolgáltató Bt. Kft. Társaság
7570 Párcs, Bajcsy-Zs. u. 74.
Adószám: 25216910-1-14
M.kód: 14 09 8007 / N.: 05-82461-861

.....
fogl. eü. orvos

3. sz. melléklet

Járványügyi érdekből nyilvántartott munkakörök jegyzéke

- szakács szakoktató
- szakács tanulók
- pincér tanulók

4. sz. melléklet

Munkabalesetek kivizsgálásának főbb szempontjai

- 1./ Munkáltató adatai, munkabaleset helyszíne
- 2./ Sérült személyi adatai, nyilatkozata
- 3./ Sérülést okozó személyi adatai, nyilatkozata
- 4./ Szemtanúk adatai, nyilatkozatai
- 5./ Létesítmény, gép, berendezés, eszköz biztonságtechnikai állapota, üzembe helyezési időpontja, munkavédelmi minősítése, időszakos felülvizsgálata, technológiai, kezelési, karbantartási utasítás megléte, megfelelősége, stb.
- 6./ Egyéni és kollektív védőeszközök, védőberendezések, jelzőberendezések, védőburkolatok megléte és azok megfelelősége
- 7./ Villamos érintésvédelmi és villamos szabványossági, ill. villámvédelmi felülvizsgálat megléte
- 8./ Munkahelyi kockázatelemzés és értékelés megléte
- 9./ Sérült öltözete, munkavédelmi oktatás, orvosi vizsgálat ideje
- 10./ Környezeti tényezők:
 - mechanikai
 - kémiai
 - biológiai
 - elektromos
 - sugárzás
 - megvilágítás
 - klíma-hőmérséklet
 - zaj és rezgés stb.
- 11./ Belső munkaszervezés és irányítás, munkavégzés üteme, egységvezetői ellenőrzés ideje, üzemi rend és tisztaság, anyagtárolás és szállítás
- 12./ Balesetet kiváltó elsődleges és másodlagos ok megállapítása (hogyan lett volna elkerülhető a baleset, szükséges intézkedés meghozatala, felelős és határidő megjelöléssel)

5. sz. melléklet

**Újjonnan belépő munkavállalók munkavédelmi
oktatásának időtartama, munkakörönként**

Megnevezés	Munkavédelmi oktatás	
	<u>Elméleti</u>	<u>Gyakorlati</u>
Az intézmény területén	min. 0,5 óra	min. 0,5 óra

6. sz. melléklet

Ismétlődő munkavédelmi oktatás gyakorisága munkakörönként

	munkába álláskor, majd
1./ Oktatók	évente
2./ Adminisztratív dolgozók	évente
3./ Karbantartó	évente
4./ Takarítók	évente
5./ Portások	évente
6./ Ipari tanulók	évente

7. sz. melléklet

**Veszélyes munkahelyek, ahova engedély
nélkül idegeneknek belépni nem szabad**

Tanműhelyek

8. sz. melléklet

Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv

Készült..... napján az intézmény
elnevezésű részleg, stb.
munkavédelmi oktatásán.

Oktatás tárgya:

1./ Technológiai utasításból

.....
.....

2./ Szakmai OR

.....
.....

3./ MvSZ

.....
.....

4./ Aktuális biztonsági szabályzat

.....
.....

5./ Egyéb

.....
.....

Az oktatáson elhangzott és gyakorlati oktatás során bemutatott ismereteket tudomásul vesszük és a biztonságtechnikai előírásokat a munkavégzés folyamán maradéktalanul betartjuk.

Oktatáson részt vevő dolgozók
neve, beosztása:

Oktatott dolgozók
aláírása:

Visszakérdezett dolgozók:

oktatást végző aláírása

kmf.

munkavédelmi vezető aláírása

9. sz. melléklet







Tisztálkodási szerekre és bőrvédő készítményekre jogosult munkakörök









Munkakör	Tisztálkodási eszköz	mennyiség db./hó	bőrvédő	mennyiség db./hó
1./ Takarító	kézmosó szappan	1	az üzemorvos által javasolt készítmény	1
2./ Karbantartó	kézmosó szappan	1	ua.	1
	ultraderm	1	ua.	1
3./ Tanulók	kézmosó szappan	1	ua.	1
	ultraderm	1	ua.	1








A kézmosó helyeken kézmosó szappant vagy folyékony szappan adagolót kell kihelyezni.

10. sz. melléklet

Egyéni védőeszközök használatára kötelezett munkakörök

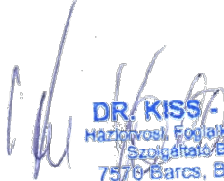
Megnevezés takarító	Kate- gória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzet (szabványszám)
Szemvédelmi eszköz (vegyi hatás ellen)	2	 EN 166
Színes védőköpeny	1	 EN 340
Kézvédelem (vegyszerálló védőkesztyű)	2	  EN 420
Lábvédelmi eszköz (csúszásmentes védőcipő)	2	  EN 347

Megnevezés Szakácsok szakács kabinet	Kate- gória	Védelmi képességre utaló piktogram (EN jelzet (szabványszám))
Fehér védőköpeny	1	 EN 340
Fehér sapka vagy hajháló	1	 EN 340
Szemvédelmi eszköz (vegyi hatás ellen takarításhoz)	2	 EN 166
Kézvédelem (hőhatás elleni védőkesztyű)	2	  EN 407
Kézvédelem (vegyszerálló védőkesztyű)	2	  EN 374
Kézvédelem (egyszer használatos fólia kesztyű)	2	 EN 420








Megnevezés Asztalos képzés	Kate- gória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzet (szabványszám)
Szemvédelem	2	 EN 166
Hallásvédelmi eszköz	2	 EN 352
Kézvédelmi eszköz (bőr védőkesztyű)	2	  EN 420
Lábvédelmi eszköz (acél orrmerevítő és talpbetétes bakancs)	2	   EN 345









ERDŐS ZOLTÁN
MUNKAVÉDELMI TANÁCSADÓ
Biz. szám: MVT03/2607/2005

.....
Erdős Zoltán
munkavédelmi tanácsadó


DR. KISS - DR. HAUER
Háziorvosi, Foglalkozás-Egészségügyi
Szolgáltató Egészség Társaság
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72.
Adószám: 25256916-1-14
M.kód: 140098007 Tel.: 06-82/461-861

.....
Dr. Kiss Katalin
fogl. ü. orvos

Megnevezés	Kate- gória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzet (szabványszám)
Lakatos képzés, lakatos munkák Arc-szem védelme, heg. pajzs, lánghegesztő szemüveg(sugárzás)	3	 EN 166, EN 169
Szemvédelem (varratkösörüléshez, pattanó szikra ellen)	2	 EN 166
Hallásvédelem (zajvédő fültek vagy füldugó)	2	 EN 352
Kézvédelem (mechanikai hatás ellen)	2	 EN 388
Kézvédelme (pattanó szikra)	2	 EN 388
Bőrkötény- lábszárvédő	2	 EN 340
Lábvédelme (acél orrmerevítő és talpbetétes bakancs)	2	 EN 345








Megnevezés	Kate- gória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzet (szabványszám)
Kőműves munkák, tanulóképzés Fejvédelem (hideg ellen béléssel)	3	 EN 397
Zuhanásgátló (leesés elleni védelem)	3	 EN 358
Légzésvédelemi eszköz (csiszolaport ellen)	2	 EN 143
Vattakabát (hideg idő)	2	 EN 342
PVC kötény (nedves kővágó szerszámhoz)	2	 EN 340
Szemvédelem	2	 EN 166
Kézvédelem (mechanikai hatás ellen)	2	 EN 388
Lábvédelem (acél orrmerevítő és talpbetétes bakancs)	2	 EN 345









ERDŐS ZOLTÁN
MUNKAVÉDELMI TANÁCSADÓ
Bic.szám: 14VT01/2007/0006

.....
Erdős Zoltán
munkavédelmi tanácsadó

DR. KISS DR. HAUER
Házi orvosi, Foglalkozás-egészségügyi
szakorvosok Országos Tanácsa
7511 Győr, Bajcsy Zs. u. 22.
Adószám: 183916-1-14
M.kód: 140098007 Tel.: 06-82/461-861.

.....
Dr. Kiss Katalin
fogl. eü. orvos

Megnevezés Szobafestő-mázoló, tapétázó munkák, tanulóképzés	Kate- gória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzet (szabványszám)
Fejvédelem (külső munkálatoknál, hideg ellen béléssel)	3	 EN 397
Légzésvédelemi eszköz (csiszolatpor ellen)	2	 EN 143
Vattakabát (hideg idő)	2	 EN 342
Szemvédelem	2	 EN 166
Kézvédelem /latex/	2	 EN 420
Kézvédelem (mechanikai hatás ellen)	2	 EN 388
Lábvédelem (acél orrmerevítő és talpbetétes bakancs)	2	 EN 345

Megnevezés Karbantartó	Kate- gória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzet (szabványszám)
Szemvédelmi eszköz	2	 EN 166
Arcvédelme (szegélynyíróhoz)	3	 EN 166
Védőruha (esőkabát)	2	 EN 340
Védőruha (hideg idő) (vattakabát)	2	 EN 340
Bőrkötény- lábszárvédő (hegesztéskor)	2	 EN 340
Kézvédelmi eszköz (bőr védőkesztyű)	2	 EN 388
Lábvédelmi eszköz (ormerevítő bakancs)	2	 EN 345
Lábvédelem (áramütés ellen védő bakancs) villanszerelő karbantartónak	3	 MSZ-EN ISO 20345

ERDŐS ZOLTÁN
MUNKAVÉDELMI TANÁCSADÓ
Biz. szám: MVT01/2007/DD05

Erdős Zoltán
munkavédelmi tanácsadó

DR. KISS - DR. HAUER
Háziorvosi, Foglalkozás-Egészségügyi
Szolgáltató Betéti Társaság
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72.
Adószám: 25256916-1-14
Helyi: 0098007 Tel.: 06-82/461-861

Dr. Kiss Katalin
fogl. eü. orvos

11. sz. melléklet

Egyéni védőeszközök karbantartása, tisztítása

Védőeszköz fajtája	karbantartás módja	gyakorisága	karbantartást végzi
1./ Védőkesztyű	lekefélés	munka végeztével	dolgozó
2./ Védőszemüveg	lemosás szárazra törlés	munka végeztével	dolgozó
3./ Gumikesztyű	mosósz. lemosás	munka végeztével	dolgozó
4./ Védőszemüveg	mosósz. lemosás szárazra törlés	munka végeztével	dolgozó
5./ Csúszásmentes védőcipő, Orrmerevítősbakancs	lekefélés	munka végeztével	dolgozó
6./ Védőköpeny	mosás, szárítás	hetente	dolgozó
7./ Zajvédő fültok	lekefélés	munka végeztével	dolgozó
8./ Hegesztő pajzs	lekefélés	munka végeztével	dolgozó
9./ Bőr kötény	lekefélés	munka végeztével	dolgozó

15. sz. melléklet

Azon munkakörök jegyzéke, ahol munkát végezni egyedül nem lehet

1./ Hegesztéseknél végzett munka

16. sz. melléklet

Nők, fiatalok, idősödő munkavállalók foglalkoztatási tilalmi jegyzéke*

	Terhes nők	Nők	Fiatal- korúak	Idősödő munkaváll.
1. Nehéz fizikai munka	+	+	+	+
2. Közepesen nehéz fizikai munka	+	-	+	-
3. Kézi anyagmozgatás esetén 10 kg tömeg felett	+	-	-	-
4. Időkényszer alatt végzett munka	+	-	+	+
5. Pszichés terhelés alatt végzett munka	+	-	+	+
6. Fokozott baleseti veszéllyel járó munka	+	+	+	+
7. Hő expozícióban végzett munka	+	-	+	+
8. Váltakozó hideg-meleg munkahely	+	-	+	+
9. Hideg munkahely	+	-	+	+
10. Nedves munkahely	+	-	+	+
11. Vibrációs munkahely $0,96 \text{ m/s}^2$	+	+	+	+
12. Ionizáló sugárexpozícióban végzett munka	+	+	+	+
13. Zajexpozícióban végzett munka	+	-	+	+
14. Rákkeltő anyagok, hormonok készítése	+	+	+	+
15. Ólom és ólomvegyületek veszélyével járó munkahelyek	+	+	+	+
16. Tüdőfibrózist okozó porexpozícióban végzett munka	+	-	+	+

Dolgozó nőt terhesség negyedik hónapjának kezdetétől gyermeke hat hónapos koráig egyáltalán nem, ezentúl gyermekének egy éves koráig pedig csak beleegyezésével szabad túlmunkára igénybe venni. Éjszakai munkára gyermekének egy éves koráig nem kötelezhető.

- Idősödő munkavállaló az a munkavállaló, akinek életkora az 50 év korhatárt meghaladta.

*- A 27/2000.(09.30.) EüM rendelettel módosított 33/1998.(06.24.) MM rendelet figyelembe vételével.

17. sz. melléklet

Egészségre ártalmas munkakörülmények között végzett tevékenységek végzésének feltételei

1./ Meleg környezetben végzett munka esetén a munkaidő szabályozandó, amennyiben:

- közepesen nehéz fizikai munka esetén a 29 °C
- nehéz fizikai munka esetén a 27 °C nem tartható be:

Közepesen nehéz fizikai munka végzésekor:	30,5 °C	31,5 °C	32,5 °C
Nehéz fizikai munka végzése esetén:	28,5 °C	30 °C	31 °C
Munka / pihenőidő % -ban:	75% / 25%	50% / 50%	25% / 75%

Az óránkénti pihenőidők nem vonhatók össze.

Ha az előbbieken meghatározottak nem biztosíthatók, speciális intézkedések (hővédő öltözet, hűtött hővédő öltözet) szükségesek.

2./ Hideg környezetben végzett munkának minősül:

- szabad tér esetén, ha a napi középhőmérséklet a +4 °C -ot
- zárt térben, ha a napi középhőmérséklet a +10 °C -ot a napi munkaidő 50%-ánál hosszabb időtartamban nem éri el. Ebben az esetben óránként 5-10 perc melegedési időt kell biztosítani.

3./ Helyileg ható rezgésnek minősül:

Minden olyan munkakörben, amikor a kézre, karra ható rezgés (lokális rezgés):

- 8 órára vonatkoztatott mértéke meghaladja a 2 m/s^2 -et
- ha a másodpercenkénti gyorsulás az 50 m/s^2 -et meghaladja
- ha a 10 percre vonatkoztatott rezgés gyorsulása a $8,4 \text{ m/s}^2$ -ot meghaladja.

4./ Egész testre ható rezgésnek minősül:

Minden olyan munkakörben, ahol a napi 8 órára vonatkoztatott egész testre kiható rezgés:

- Z irányban az $1,26 \text{ m/s}^2$
- X és Y irányokban a $0,9 \text{ m/s}^2$ egyenértéket meghaladja
- ahol a pillanatnyi rezgés gyorsulás csúcserőértéke a 10 m/s^2 -et meghaladja.

5./ Zajterhelés alatt végzett munka:

Azon a munkahelyen, ahol a napi zaj expozíció túllépi a 85 dB megítélési A -hangnyomás szintet vagy a munkavállalót érő legnagyobb A -hangnyomás szint egy alkalommal is a 125 dB értéket meghaladja, a munkavállalónak egyéni védőeszközt kell biztosítani.

A munkavédelmi szabályzat mellékleteinek jegyzéke

- Alkoholos állapot ellenőrzésének rendje 1. sz. melléklet
- Orvosi vizsgálatok rendje 2. sz. melléklet
- Járványügyi érdekből nyilvántartott munkakörök jegyzéke 3. sz. melléklet
- Munkabalesetek kivizsgálásának főbb szempontjai 4. sz. melléklet
- Újonnan belépő munkavállalók munkavédelmi oktatásának időtartama, munkakörönként 5. sz. melléklet
- Ismétlődő munkavédelmi oktatás gyakorisága munkakörönként..... 6. sz. melléklet
- Veszélyes munkahelyek, ahova engedély nélkül idegeneknek belépni nem szabad..... 7. sz. melléklet
- Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv 8. sz. melléklet
- Tisztálkodási szerekre és bőrvédő készítményekre jogosult munkakörök jegyzéke 9. sz. melléklet
- Egyéni védőeszközök használatára kötelezett munkakörök 10. sz. melléklet
- Egyéni védőeszközök karbantartása, tisztítása 11. sz. melléklet
- A kézi anyagmozgatás veszélyeit, valamint ezek ellen való védekezés módjait, különös tekintettel a hátsérülések kockázatára!.... 12. sz. melléklet
- Azon munkakörök jegyzéke, ahol munkát végezni egyedül nem lehet..... 15. sz. melléklet
- Nők, fiatalok, idősödő munkavállalók foglalkoztatási tilalmi jegyzéke 16. sz. melléklet
- Egészségre ártalmas munkakörülmények között végzett tevékenységek végzésének feltételei..... 17. sz. melléklet