

OM 203 027/024

MUNKATERV

**KAPOSVÁRI SZC
BARCSI SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



2025.

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók	5
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.3. Osztályfőnökségek	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai	8
1.5. Tárgyi feltételek	15
1.6. Kockázati tényezők a tanévben:	17
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	19
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	19
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	21
3. A TANÉV HELYI RENDJE	21
3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai.....	36
3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján37	
3.3. A szünetek időtartama	38
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainakemlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainakápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	39
3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése	40
3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	41
3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	42
3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 42	
3.9. Tervezett mérések és vizsgák	42
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	42
3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	43

3.9.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák	44
3.9.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	46
3.9.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2026. január 12-től 2026. május 8-ig).....	46
4.	SZAKMAI FELADATOK	46
4.1.	A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok	46
4.2.	Pályaválasztási és beiskolázási terv, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	47
4.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	49
4.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	50
4.5.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása	50
4.6.	Az iskola által rendezendő témahetek	51
4.7.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2025-26-as tanévben.....	52
5.	TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK	57
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	58
6.1.	Iskola és család kapcsolata	58
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	59
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE	62
8.	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	64
9.	JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK	65

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 20 státusz

Betöltetlen álláshelyek száma: 5 státusz

Óraadók száma: 4 fő

Más intézményből áttanítók száma: 6 fő

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

A jelenlegi oktatói létszám: 21 fő

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai: (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor, szakértő, stb.) megjegyzés
1.	Ander Balázs		oktató	Tartósan távol
2.	Bagó József	11,5	igazgatóhelyettes	
3.	Baranyai Rita Katalin	28,84	oktató	Részmunkaidős
4.	Csonka Zoltán Róbert	32,5	oktató	osztályfőnök
5.	Drávecz – Ballon Boglárka	31,5	oktató	osztályfőnök
6.	Domonkos László	24	oktató	
7.	Filó István	31,5	oktató	
8.	Gáspár Attila	27,5	oktató	osztályfőnök

9.	Gáspár Balázs	33,5	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
10.	Gurdán Vilmos	32,5	oktató	osztályfőnök
11.	Huber Krisztián	32, 01	oktató	osztályfőnök
12.	Nagy Gábor	4	igazgató	
13.	Nagy Péter	32,67	oktató	
14.	Pech Gábor	33	oktató	osztályfőnök
15.	Pethő Zsófia	32,5	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
16.	Récsán Gábor	33,5	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
17.	Simon Dávid	12	igazgatóhelyettes	
18.	Szajos Csilla	31,5	oktató	osztályfőnök
19.	Szili Kornél	13	igazgatóhelyettes	
20.	Vékony Erika Éva	31,67	oktató	mk. vezető
21.	Zak Dóra		oktató	Tartósan távol

A fentiekben szereplő óraszámok az oktatók kötelező óráit és túlóráit is tartalmazzák. Az aktuális pontos adatokat a mindenkor hatályos tantárgyfelosztás tartalmazza.

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
-	-	-	-

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Nagy Gábor igazgató	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes	Bagó József igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes
du.	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Nagy Gábor igazgató	Bagó József igazgatóhelyettes	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Bagó József igazgatóhelyettes

	Baranyai Rita Katalin oktató	Nagy Péter oktató	Gáspár Attila oktató
Hétfő	X		
Kedd		X	
Szerda		X	
Csütörtök			X
Péntek			X

1.3. Osztályfőnökségek

Osztályfőnökségek

1.	1/9/a	Gáspár Balázs (ép. ipar.+spec. gépj.járm. gyárt.)
2.	1/9/b	Récsán Gábor (spec. gépj.járm. gyárt.+fa- és bút. ip.+tur. vend.)
3.	1/9/c	Pethő Zsófia (tur. vend.+keres.)
4.	2/10/a	Gurdán Vilmos (szakács+kar.lak.+kőm.+ép. szerk. lak.)
5.	2/10/b	Vékony Erika Éva (keres.+járműfény+asztalos+cuk.)
6.	2/10/c	Szagos Csilla (pincér+gépj. mechat.+festő)
7.	2/11/a	Pech Gábor (kar.lak+szakács+keres.+cuk.+asztalos+keres.)
8.	3/11/b	Csonka Zoltán Róbert (gépj. mechat.+pincér+festő+járműfény.)
9.	Orientáció	Drávecz-Ballon Boglárka
10.	Dobbantó	Huber Krisztián (kreatív+fa- és bút. ip.)
11.	Kk 12/esti	Vékony Erika Éva
12.	Ksz/11/ker	Zákányi Gabriella
13.	Ksz/11/aszt	Zákányi Gabriella
14.	Ksz/11/szak	Muzsek Éva
15.	Ksz/12/pin	Szabó-Vincze Viktória
16.	Ksz/12/szig	Trauzál Nikoletta
17.	Ksz/12/b	Filó István
18.	Ksz/12/kcuk	Muzsek Éva
19.	Ksz/12/kburk	Muzsek Éva
20.	Ksz/12/kszép	Zákányi Gabriella

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1/9/a	21	6	3	4	2
1/9/b	28	6	4	4	2
1/9/c	25	9	1	6	2
2/10/a	29	7	2	1	3
2/10/b	30	10	2	6	1
2/10/c	26	3	2	3	1
3/11/a	20	3	0	3	1
3/11/b	24	5	1	2	1
Összesen:	203	49	15	29	13
Orientáció	9	6	1	2	1
Összesen:	9	6	1	2	1
Dobbantó program	12	5	0	0	2
Összesen:	12	5	0	0	2
Kk 12/esti	20	0	0	0	0
Összesen:	20	0	0	0	0
Ksz/11/ker	29	0	0	0	0
Ksz/11/aszt	14	0	0	0	0
Ksz/11/szak	15	0	0	0	0
Ksz/12/pin	14	0	0	0	0
Ksz/12/szig	9	0	0	0	0
Ksz/12/b	16	0	0	0	0
Ksz/12/kcuk	12	0	0	0	0

osztály/csoport	osztálylét- szám	integrált sajátos ne- velési igé- nyű tanu- lók (SNI)	beillesz-ke- dési, tanu- lási és ma- gatar-tási zavarokkal küzdő ta- nulók (BTMN)	hátrányos helyzetű ta- nulók (HH)	halmozot- tan hátrá- nyos hely- zetű tanu- lók (HHH)
Ksz/12/kburk	18	0	0	0	0
Ksz/12/kszép	14	0	0	0	0
Esti felnőttoktatás összesen (szakképző évfolyamok):	141	0	0	0	0
Intézmény összesen:	365	54	16	31	16

Csoportok száma:

A német nyelvi csoportok száma: 19 db.

Az alábbi mutatókat október hónap 1. napjáig Zákányi Gabriella gyűjti össze és helyezi el az össze-sítést a mellékletben:

SNI tanulók száma: 54 fő, aránya az intézmény összlétszámához viszonyítva: 14,79 %; aránya a nap-pali tagozat létszámához viszonyítva: 24%

Étkezők száma: 11 fő; 50%-os kedvezményben

részesülők száma 8, teljes árat fizetők száma 0 fő, ingyen étkezők száma: 3 fő

Osztály	Ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Isko-lai gya-kor-lati okta-tás-ban részt ve-vők lét-szá-ma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9/a	Építőipar	11 fő	Iskolai tanműhely	11 fő	1 csoport
1/9/a	Specializált gép- és járműgyártás	9 fő	Iskolai tanműhely	9 fő	1 csoport
1/9/b	Fa- és bútorigar	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/b	Specializált gép- és járműgyártás	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/b	Turizmus-vendéglá-tás	9 fő	Iskolai tankonyha	9 fő	1 csoport
1/9/c	Turizmus-vendéglá-tás	10 fő	Iskolai tankonyha	10 fő	1 csoport
1/9/c	Kereskedelem ágazat	15 fő	Nincs gyakorlat	15 fő	Nincs gya-korlat

Szakképzési adatok a szakirányú oktatásban (10-11. évfolyam, illetve a felnőttoktatás 11-12. évfolyamai)						
Osztály	Szakmajegyzék száma	Szakma megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
2/10/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	11 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/a	4 0732 06 08	Kőműves	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	13 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 1013 23 05	Szakács	17 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0722 08 01	Asztalos	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0716 19 08	Járműfényező	9 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 1013 23 01	Cukrász	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0722 08 01	Asztalos	2 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

3/11/a	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	8 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 1013 23 01	Cukrász	1 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	1 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 1013 23 05	Szakács	9 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	9 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0716 19 08	Járműfényező	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
			Tanuló-szerző-dés/Munkaszer-ződés	Együt-tmű-ködé-si meg-állapodás	Isko-lai tan-mű-hely
1/9/a	Építőipar	11 fő	0	0	11
1/9/a	Specializált gép- és jármű-gyártás	9 fő	0	0	9
1/9/b	Fa- és bútoripar	8 fő	0	0	8
1/9/b	Specializált gép- és jármű-gyártás	8 fő	0	0	8
1/9/b	Turizmus-vendéglátás	9 fő	0	0	9
1/9/c	Turizmus-vendéglátás	10 fő	0	0	10
1/9/c	Kereskedelem ágazat	15 fő	0	0	15

Osztály	Szakma azonosító	Szakma megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződés/Munkaszerződés	Együttműködési megállapodás	Iskolai tanulóműhely

2/10/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	11 fő	11	0	0
2/10/a	4 0732 06 08	Kőműves	6 fő	6	0	0
2/10/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	13 fő	13	0	0
2/10/b	4 0716 19 11	Karosszérialakatos	5 fő	5	0	0
2/10/b	4 1013 23 05	Szakács	17 fő	17	0	0
2/10/b	4 0722 08 01	Asztalos	7 fő	7	0	0
2/10/c	4 0716 19 08	Járműfényező	9 fő	9	0	0
2/10/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	7 fő	7	0	0
2/10/c	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	5 fő	5	0	0
2/10/c	4 1013 23 01	Cukrász	3 fő	3	0	0
3/11/a	4 0722 08 01	Asztalos	2 fő	2	0	0
3/11/a	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	8 fő	8	0	0
3/11/a	4 1013 23 01	Cukrász	1 fő	1	0	0
3/11/a	4 0716 19 11	Karosszérialakatos	1 fő	1	0	0
3/11/a	4 1013 23 05	Szakács	9 fő	9	0	0
3/11/b	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	7 fő	7	0	0

3/11/b	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	9 fő	9	0	0
3/11/b	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2 fő	2	0	0
3/11/b	4 0716 19 08	Járműfényező	6 fő	6	0	0
Kk/12/esti	-	-	20 fő	-	-	-
Orientáció	-	-	9 fő	-	-	-
Dobbantó	-	-	12 fő	-	-	-
Ksz/11/ker	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	29	-	-	29
Ksz/11/aszt	4 0722 08 01	Asztalos	14	-	-	14
Ksz/11/szak	4 1013 23 05	Szakács	15	-	-	15
Ksz/12/pin	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szak- ember	14	14	-	-
Ksz/12/szig	4 0732 06 13	Szigetelő	9	9	-	-
Ksz/12/b	4 0715 10 08	Hegesztő	16	7	-	-
Ksz/12/b	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	12	9	-	-
Ksz/12/kcuk	4 1013 23 01	Cukrász	12	12	-	-
Ksz/12/kbur k	4 0732 06 03	Burkoló	18	18	-	-
Ksz/12/kszé p	4 0732 06 11	Szárazépítő	14	14	-	-
Összesen: 365 fő				196	-	128

1.5. Tárgyi feltételek

Telephelyek száma az alapító okirat szerint: 1 központi épület, 2 telephely.

Tantermek száma: 24 db

- tantermek száma: 17
- szaktantermek száma: 5
- csoport termek száma: 2

- tornatermek száma: 1
- számítógépekkel ellátott termek száma: 3
- Multicenter 1

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- gépészet gyakorlati csoport-terem
- faipari gyakorlati csoport-terem
- ruhaipari gyakorlati csoport-terem (Varroda)
- építészet gyakorlati csoport-terem
- kereskedelmi értékesítő kabinet
- szakácskabinet
- pincér kabinet

A tárgyi feltételek állapota:

1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

Az elméleti oktatásra használt helyiségek kialakítása megfelel a nemzeti szabványban, illetve az építési és műszaki előírásokban foglaltaknak. A 20/2012.VIII. 27.) EMMI-rendelet 2. sz. rendeletében felsorolt helyiségek kialakítása a szükséges eszközök, felszerelések, létszám figyelembevételével történt a tanórai foglalkozásokon résztvevő csoportok, iskolai osztályközösségek szükségleteinek megfelelően. A tantermek berendezései folyamatosan újra cserélődnek. A kerettantervekben és a központi vizsgakövetelményekben szereplő eszközök és felszerelések az oktatáshoz rendelkezésre állnak. természetesen ezek folyamatos karbantartása és fejlesztése feladat és cél.

2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

A gyakorlati oktatás feltételeit az éves költségvetési előirányzat, illetve a fejlesztési terv lehetőségei szerint tervszerűen biztosítjuk az előírt eszközignénnyel. A tanévnyitó értekezlet helyzetelemzése alapján meghatározzuk az amortizáció változása miatt, illetve az új eszközök beszerzésére vonatkozó igényünket. Célunk, hogy az intézmény birtokában lévő eszközöket támogatók és pályázatok útján ebben a tanévben is fejlesszük. A Centrum támogatásával folyamatos fejlesztés folyik az intézményben. A duális képzésnek megfelelően az ágazati alapvizsga utáni évfolyamon a tanulók munkaszerződéssel folytatják gyakorlati felkészülésüket a szakmai vizsgára.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben:

A) Kockázati tényezők elemzése:

	<i>Infrastrukturához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Beruházási terv készült az iskola épületének homlokzati felújítására és teljes külső nyílászáró-cserére.	Kevés oktató. Az álláshirdetésekre kevés a jelentkező. Sok óraadó, áttanító és nyugdíj előtt álló kolléga.

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
		Testnevelés, matematika, gépészet és természetismeret órák feladatellátása különösen kritikus. Nagyon nehéz az iskolában természetismeretet, illetve testnevelést oktató tanárokat találni.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az iskolai sportudvar teljes felújítása, fejlesztése, rekondános futópálya, távolugró gödör felújítása, labdafogó hálók cseréje.	A nyugdíjba készülő tapasztalt kollégák szakmailag megfelelő színvonalon való pótlása.

B) Kockázati tényezők elemzése:

Kis valószínűséggel előfordulhat, hogy a régi épületrészek üzemeltetése, illetve a használati eszközök alkalmazása során nem várt problémák lépnek fel. Ennek elkerülése, ill. kezelése érdekében kiemelt feladat:

- Az infrastruktúra működésének napi szintű ellenőrzése, az esetleges felmerült hibák azonnali jelzése a fenntartónak.
- Előkészíteni a vendéglátás oktatásához a színvonalas tanvendéglő és cukrász kabinet kialakításának lehetőségét.

Az iskola működésének érdekében kiemelt feladat:

- Az alkalmazottakkal való napi szintű párbeszéd.
- A dolgozói jelzésekre való azonnali reagálás.
- A dolgozók lehető legszélesebb körének bevonása a döntéselőkészítésbe, a döntések meghozatalába és végrehajtásába.
- Közösségi programok szervezésének támogatása.
- Folyamatos álláshirdetések.
- Megfelelő tapasztalt kollégák keresése.
- Pályaorientációs tevékenység kiterjesztése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- MIR rendszer működtetése.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Kaposvári Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) munkatervének alapvető célja, hogy a korábbi évek eredményeire építve, a bevált gyakorlatokat fenntartható módon továbbfejlessze, és a jövő kihívásaihoz rugalmasan alkalmazkodjon. Ennek érdekében

a Centrum:

- legyen képes feladatait hatékonyan és hosszú távon fenntartható módon végezni, különös tekintettel a Szakképzés 4.0 stratégia részfeladataira,
- folytassa és fenntartsa a már kialakított hatékony szervezeti struktúrát, amely egyaránt biztosítja a stabilitást és a fejlődési lehetőséget,
- erősítse a dolgozói és tanulói motiváció fenntarthatóságát, jó gyakorlatok beépítésével,
- működtesse és fejlessze a független vizsgaközpontot, kiemelten figyelve a minőségbiztosításra,
- biztosítsa a jogszerű működés folyamatosságát és átláthatóságát,
- működtesse és bővítse pályázati rendszerét, kiemelten figyelve a fenntarthatósági, digitális átállási és inklúziós pályázati lehetőségekre,
- gazdálkodjon költséghatékonyan és zöld szemléletű megoldásokkal, biztosítva a működés anyagi kereteit,
- működtesse és folyamatosan korszerűsítse a biztonságos digitális dokumentációs és kommunikációs rendszert,
- támogassa és segítse az iskolák minőségirányítási és önértékelési feladatait,
- fenntartsa és bővítse belső és külső kapcsolatrendszerét, a hangsúlyt a hosszú távú, kölcsönösen előnyös együttműködésekre helyezve.
- kiemelt figyelemmel kezelje a duális partnereket, a Somogyi Kereskedelmi és Iparkamarát, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarát, a gazdasági élet szereplőit, valamint a felsőoktatási és köznevelési intézményekkel kialakított együttműködések,
- folytassa az együttműködési megállapodások rendszeres frissítését, bővítését,
- építse és erősítse a közös hagyományrendszert, biztosítsa az iskolai hagyományok fenntarthatóságát és színvonalát.

Az Iskola:

- biztosítsa az átalakult szakképzési rendszerből adódó feladatok stabil és fenntartható ellátását,
- növelje pedagógiai munkájának hatékonyságát, a határidők pontos és összehangolt betartásával,
- működtesse és fejlessze minőségirányítási rendszerét, kiemelten figyelve a jó gyakorlatok hosszú távú megtartására,
- készítse elő és bővítse az országos méréshez és értékeléshez kapcsolódó feladatokat,
- aktualizálja és fenntartsa a dolgozók munkaköri leírásait, biztosítva az átláthatóságot és a feladatok tiszta megosztását.

a Független vizsgaközpont:

- sikeresen teljesítse az engedélyezési eljárást,
- folyamatosan bővítse és stabilizálja tevékenységi körét,
- növelje a lebonyolított vizsgák számát, a minőség és fenntarthatóság megtartása mellett,
- szélessítse a vizsgák körét valamennyi intézményi vizsga integrálásával,
- folytasson és fenntartsa széleskörű, digitális eszközöket is alkalmazó marketingtevékenységet,
- működtesse és erősítse minőségirányítási rendszerét,
- fejlessze és digitalizálja dokumentációs tevékenységét.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A célfeladatok elkészítése egy indikátormódszert követő kidolgozással történő teendőlista, amely a szakmai program alapján készül és az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

Fontos, hogy a célok feleljenek meg a szakképzés célrendszerének. Evidenciaként kezeljük az ezzel kapcsolatos tényezők teljes mértékű kivitelezését, amely mindenekelőtt prioritást élvez.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett feladatok
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- e) A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- f) Intézményi, oktatói önértékelésből adódó teendők
- g) Minősítésekből adódó teendők
- h) Továbbképzésekből adódó teendők
- i) A pályázatokból adódó teendők
- j) Iskola tanulói tanulási moráljának növeléséből – erkölcsi nevelésből adódó feladatok
- k) Felnőttképzésből, felnőttoktatásból adódó feladatok
- l) Az év végi pedagógiai szakterületeken készült beszámolók megállapításainak figyelembevétele.
- m) Intézményi, illetve az intézményvezetői cselekvési tervekben foglaltak megvalósítása

3. A TANÉV HELYI RENDJE

Augusztus	Téma	Felelős
12.-21.	A tanév vezetői előkészítése	Nagy Gábor igazgató
12.-től	A szakképzési törvény módosításainak és az új jogszabályi változásoknak a megismerése	oktatói testület tagjai
25.	9.00 alakuló oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató
25.	Oktatói testület tájékoztatása az intézményi önértékelésről (2. ciklus)	MICS-vezető
26.	Főigazgatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
26.	Workshop - Kaposvár	Nagy Gábor igazgató
27.	9.00 javító és osztályozó vizsgák	Simon Dávid igazgatóhelyettes

29.	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	munkavédelmi megbízott: Erdős Zoltán
21.- 30.	Órarend tervezése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
29.	Osztályszerkezetek, heti bontás megszervezése. (A_B)	Nagy Gábor igazgató
29-ig	Orvosi alkalmassági vizsgálatok ellenőrzése	Bagó József igazgatóhelyettes
29-ig	Munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség vezetők
29-ig	Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend véglegesítése	Nagy Gábor igazgató
29.	Az osztályfőnökök tájékoztatása a lemorzsolódás témájával kapcsolatban (az Intézményi értékelés cselekvési tervének megfelelően)	MICS- vezető
29.	Tanévnyitó ünnepély előkészítése	Drávecz-Ballon Boglárka
29.	Nyári gyakorlatok osztályzatainak dokumentálása	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
29.	Új osztályfőnökök átveszik a dokumentációkat a régitől, ellenőrzik és pótolják a hiányosságokat. A bizonyítványok záradékolása	Simon Dávid igazgatóhelyettes
29.	Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
29.	Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
29.	A Házi rend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
29.	MIR felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Simon Dávid igazgatóhelyettes
29.	Intézményi honlap és a közösségi média felületeinek aktualizálása	Nagy Gábor igazgató

Szeptember		
1.	8.00 első tanítási nap Munkavédelmi oktatások megtartása, a tanulók tájékoztatása a házirend előírásairól	osztályfőnökök
1.	8.00 tanévnyitó ünnepély	Nagy Gábor igazgató
1.	Tanulók gyakorlati helyekre való kihelyezése, munkaszerződések megkötése, képzőhelyekkel a megállapodások megkötése	Nagy Gábor igazgató Szili Kornél igazgatóhelyettes Bagó József igazgatóhelyettes
1.	A tanulók egyéni mentorálása, motiválása pályázatok, vagy egyéni foglalkozások keretében. Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogramban való részvételre való felhívás.	Simon Dávid igazgatóhelyettes
1.	HH, HHH, SNI, BTMN dokumentumok begyűjtése	osztályfőnökök
1-től	A minőségirányítási rendszerben foglaltak alapján elkészült cselekvési tervek végrehajtásának kezdete	Simon Dávid igazgatóhelyettes
1.	Útravaló Ösztöndíjprogram jelentkeztetések megkezdése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
1.	Apáczai Ösztöndíjprogram jelentkeztetések megkezdése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
4.	Jelentkezés az okt.-nov. érettségi vizsgaidőszakra	Szili Kornél igazgatóhelyettes
5.	Tantárgyfelosztás véglegesítése, megbízási szerződések előkészítése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
5.	Tanévnyitó iskolagyűlés	Szakos Csilla DÖK vezető
5.	Ügyeleti rend megszervezése	Nagy Gábor igazgató
5.	Együttműködési megállapodás a Rendőrséggel – Iskolaőr program	Nagy Gábor igazgató

5.	Belső szabályzatok aktualizálása, a változások dokumentálása	Nagy Gábor igazgató
5.	A jelentkezések határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	Nagy Gábor igazgató
5.	Üzemorvosi vizsgálatok eredményinek irattárazása	Személyügy.
5.	Munkaközösségek alakuló értekezletei	munkaközösség vezetők
15.	Munkaterv leadása	munkaközösség vezetők
15.	Tankönyv pótrendelés véglegesítése	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
15.	Osztályfőnöki feladatok, tanügyi dokumentációk elkészítése	osztályfőnökök
15.	Tanmenetek feltöltése az e-krétába	Nagy Gábor igazgató
15.	A tanulók jelentkezésének határideje az OKTV-re	Nagy Gábor igazgató
15.	Az intézményi önértékelés munkatervének elkészítése	MICS
16-18.	GINOP mérés a 9. évfolyamokon	Pethő Zsófia mk. vezető
19.	Útravaló Ösztöndíjprogram beadási határideje	Simon Dávid igazgatóhelyettes
22.	Szakkörök, felzárkóztatók megszervezése	Nagy Gábor igazgató, osztályfőnökök
22.	DÖK alakuló ülése	DÖK vezető: Szakos Csilla
22.	A középiskola igazgatója eddig a napig összesíti és rögzíti az ADAFOR-ban a tanulók jelentkezéseit az OKTV-re	Nagy Gábor igazgató
24-25.	Pályaválasztási kiállítás - Kaposvár	Nagy Gábor igazgató
26.	Magyar Diáksport Napja - témanap	Szakos Csilla oktató

Utolsó hete	A barcsi 8.-os osztályfőnökök meghívása Szakképzési fórum megtartása	Nagy Gábor igazgató
26.	Tankönyvrendelés elszámolás	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
Folyamatosan	KRÉTA órarend pontosítása és változások kezelése.	Szili Kornél igazgatóhelyettes
26.	Európai diáksportnap	testnevelők
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Oktatási Hivatal
Október		
1.	Beiskolázási program kezdete	Szili Kornél igazgatóhelyettes Gurdán Vilmos oktató
3.	Tanév eleji statisztikák kitöltése, leadása	osztályfőnökök
3.	Korrepetálás, szakköri igények felmérése	Nagy Gábor igazgató
3.	Ifjúságvédelmi munka megszervezése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
6.	Iskolai Ünnepe (Aradi vértanúk)	osztályfőnökök
6.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
9.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
13.	Iskolaőr tájékoztatója	Nagy Gábor igazgató
Okt. 10.-ig	SZIR-STAT jelentés elkészítése	Nagy Gábor igazgató

16.	Osztályfőnöki megbeszélés	Nagy Gábor igazgató
17.	Intézményi önértékelés – Oktatói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
17.	Intézményvezetői önértékelés – Oktatói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
18.	Szombati munkanap (Október 24-ei pihenőnap ledolgozása)	Nagy Gábor igazgató
20.	KIFIR rendszer feltöltése	Nagy Gábor igazgató
20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján.	Nagy Gábor igazgató
22.	Október 23-ai iskolai ünnepély	Simon Dávid igazgatóhelyettes
22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (Szerda); Próba tűzriadó	Bagó József igazgatóhelyettes
23.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
október-január	Közvetlenebb kapcsolatrendszer kiépítése az általános iskolák végzős tanulóival, szülőkkel, osztályfőnökökkel, az iskolák vezetőségével a tanulók megismerése érdekében	Az intézmény pályorientációs felelőse
November		
3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	
7.	Pályorientációs nyílt nap (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
13.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
14.	Intézményi önértékelés – Szülői kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS

17.	Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösség vezetői
17.	Jelentkezés a szakképző közismereti versenyeire	osztályfőnökök
20.	13.00 fogadó óra	osztályfőnökök
20.	14.00 szülői értekezlet (szülői munkaközösségi tagok megválasztása)	osztályfőnökök
21.	Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése	Nagy Gábor igazgató
22-30.	Hulladékcsökkentési hét	oktatói testület, iskola tanulói
December		
1.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
5.	Diákönkormányzati nap	Nagy Gábor igazgató DÖK vezető
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
11.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség vezetői
12.	SZKTV jelentkezés	Nagy Gábor igazgató
13.	Munkanap (december 24. helyett)	Nagy Gábor igazgató
19.	Intézményi önértékelés – Tanulói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
18.	Sportnap	testnevelők, osztályfőnökök

	(tanítás nélküli munkanap)	
19.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek) 12.00 órától karácsonyi ünnepély	Nagy Gábor igazgató
dec. 20.-tól január. 4.-ig	Téli szünet	
December folyamán	Leltár lebonyolítása ütemezés szerint.	leltárkörzet felelősök
December folyamán	A városi „Adventi forgatagban” való részvétel	Iskolavezetés
Január	Téma	Felelős
5.	Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	Nagy Gábor igazgató
5.-től	SZKTV jelentkezések, iskolai fordulók szervezése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
10.	Szombati munkanap (január 2. pihenőnap ledolgozása)	Nagy Gábor igazgató
12.-től	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők
12-13.-ig	Félévi osztályozó vizsgák	Nagy Gábor igazgató
12.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
16.	Bukási arány csökkentésének ellenőrzése	osztályfőnökök
16.	Hiányzási arány csökkentésének ellenőrzése, együttműködve a szakszolgálatokkal, szülőkkel	osztályfőnökök
22.	Osztályozó értekezlet	oktatói testület
23.	A félév utolsó tanítási napja	
24.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Oktatási Hivatal

27.	Félévi értekezlet (jkv. a fenntartónak)	Nagy Gábor igazgató
30-ig	Szülők értesítése az első félévi tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök
30.	Intézményi önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének kitöltési határideje	MICS
30.	Intézményvezetői önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének kitöltési határideje	MICS
30.	Beiskolázási program vége	Szili Kornél igazgatóhelyettes Gurdán Vilmos oktató
Február		
5.	Egészségnap	Szili Kornél igazgatóhelyettes
6.	Első éves tanulók félévi érdemjegyről az ált. isk. értesítése	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
12.	Szülői értekezlet a végzős osztályoknak	osztályfőnökök
15-ig	Érettségi-, szakmai vizsga, felvételi jelentkezés vége	Szili Kornél igazgatóhelyettes
18.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség - vezető

19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	végzős általános iskolai évfolyamok osztályfőnökei
20.	17.00 Szalagavató	végzős évfolyamok osztályfőnökei
25.	A kommunista diktatúra áldozataira emlékezés	Simon Dávid igazgatóhelyettes
27.	Intézményi önértékelés - Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének kitöltési határideje	MICS
27.	Intézményi önértékelés – Az oktatói értékeléshez szükséges tanulói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
27.	Intézményvezetői önértékelés - Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének kitöltési határideje	MICS
Március		
3.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
márc. 2.- márc. 6.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor
márc. 23.-tól máj. 29.-ig	Kimeneti mérés megszervezése a 10. évfolyamosoknak	Nagy Gábor igazgató Zákányi Gabriella iskolatitkár
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
12.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató

13.	Iskolai ünnepély (1848-49-es forradalom és szabadságharc)	Simon Dávid igazgatóhelyettes
15.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
19.	13.00 fogadóóra 14.00 szülői értekezlet (Kivéve végzős évfolyamok)	oktatói testület
20.	A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Nagy Gábor igazgató
23-27.	Digitális témahét	Gurdán Vilmos oktató
25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	végzős általános iskolai évfolyamok osztályfőnökei
31.	Pályaorientációs nap az iskola tanulói számára (Hagyományteremtő nap), dualis partnerek, más partnerek meghívása az Intézményi értékelés cselekvési tervében foglaltak szerint (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
Március hónap	Szakmasztár fesztivál	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
Március hónap	Légy a szakmád mestere	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
Március hónap	Mezei futóverseny	testnevelők
Április		
1.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Nagy Gábor igazgató
2-12.	Tavaszi szünet	Nagy Gábor igazgató
7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	Oktatási Hivatal illetékes szerve

13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.	Oktatási Hivatal
13.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
13.	Írásbeli, szóbeli, szakmai gyakorlati vizsgák, megszervezésének kezdete minden szakmacsoportban	Nagy Gábor igazgató
14.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető, Szakos Csilla
16.	Munkaközösségek értekezletei	munkaközösség -vezetők
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Simon Dávid igazgatóhelyettes
17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Nagy Gábor igazgató
17.	Intézményi önértékelés – Szülői kérdőívek összesítésének, elemzésének határideje	MICS
17.	Intézményi önértékelés – Oktatói kérdőívek elemzésének, értékelésének határideje	MICS
17.	Intézményvezetői önértékelés – Oktatói kérdőívek elemzésének, értékelésének határideje	MICS
17.	Intézményi önértékelés – Tanulói kérdőívek összesítésének, értékelésének határideje	MICS
17.	Intézményi önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének összesítésének, elemzésének határideje	MICS
17.	Intézményvezetői önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének összesítésének, elemzésének határideje	MICS
17.	Intézményi önértékelés - Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének összesítésének és elemzésének határideje	MICS

17.	Intézményvezetői önértékelés - Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének össze- sítésének és elemzésének határideje	MICS
17.	Intézményi önértékelés – Az oktatói értékeléshez szüksé- ges tanulói kérdőívek elemzésének és kiértékelésének ha- tárideje	MICS
20-24.	Fenntarthatósági témahét	Nagy Gábor igaz- gató
21.	14.00 végzős évf. osztályozó értekezlete	végzős osztályfőnö- kök
27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói dönté- sek és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegy- zék).	Oktatási Hivatal
Utolsó hete	SZKTV országos fordulója, Szakma Sztár Fesztivál Bu- dapest	Szili Kornél igazga- tóhelyettes
30.	A középiskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó taní- tási nap.	
30.	Ballagás	Nagy Gábor igazgató
30.	Az intézményi működési gyakorlatok és cselekvési tervek megvalósulásának felülvizsgálata	MICS
Május		
4.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvé- telről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezők- nek és az általános iskoláknak.	Nagy Gábor igaz- gató
4-től	Szakmai vizsgák: írásbeli	Nagy Gábor igaz- gató
8.	A NETFIT mérés lebonyolítási időszakának vége	testnevelő oktatók

11.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Nagy Gábor igazgató
22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Nagy Gábor igazgató
4. – 22.	Írásbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató
máj.11– augusztus 31-ig.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Nagy Gábor igazgató
27.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
május – június hónapban	Ágazati vizsgák	Nagy Gábor igazgató
Június		
1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	Nagy Gábor igazgató
3.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség vezetők
4.	A Nemzeti Összetartozás emléknapja, a városi rendezvényen való részvétel	Simon Dávid igazgatóhelyettes
4.	14.00 osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató
5.	Pedagógus nap	Nagy Gábor igazgató

5.	A kimeneti mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
1.- 30.	Szakmai vizsgák: gyakorlat, szóbeli	Nagy Gábor igazgató
10.	Iskolaóri együttműködés értékelése	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
12.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
12.	A NETFIT mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
15.	A tanév utolsó tanítási napja	Nagy Gábor igazgató
jún. 15.- júl. 1.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató
25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	Nagy Gábor igazgató
30.	9.00 tantestületi záró értekezlet Év végi beszámolók elkészítése Osztályfőnöki beszámoló készítése a lemorzsolódással kapcsolatban	Nagy Gábor igazgató munkaközösség-vezetők, témafelelősök, osztályfőnökök
Június	Év oktatója – év diákja díjátadó ünnepség	Nagy Gábor igazgató
Július		
Augusztus		

3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, fel- adatok
3.	Sportnap	Diákönkormányzat	2025. 12. 18.	Iskola diákjai, ok- tatói, dolgozói
4.	Diáknap	Munkaközösségek, Diákönkormányzat	2026. 06. 12.	Iskola diákjai, ok- tatói, dolgozói

3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nyílt nap nyolcadikosoknak	Nagy Gábor	2025. 11. 07.	Iskolavezetés Iskola oktatói, meghívott vendégek.
2.	Sportnap	Munkaközösségek Diákönkormányzat	2025. 12. 18.	Iskola oktatói, tanulói.
3.	Pályaorientációs nap az iskola tanulói számára	Nagy Gábor	2026. 03. 31.	Iskolai oktatói testülete
4.	Diáknap	Diákönkormányzat Munkaközösségek	2026. 06. 12.	Iskola diákjai, oktatói, dolgozói

Tanítás nélküli munkanapok közül egy napnak a programját az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult eldönteni. A diákönkormányzat az első tanítási héten készíti el munkatervét. Javaslatot tehet arra, hogy melyik napot használják fel önkormányzati napra. A tanítás nélküli munkanapokon a szakmai gyakorlatok folyamatosan történnek, tehát csak az elméleti oktatás szünetel. További egy napot pályaorientációs tevékenységgel szükséges megszervezni.

Azon diákoknak, akiknek elméleti napjuk lenne gyakorlati foglalkozásokon vesznek részt, munkarend-átcsoportosítással. Tehát a fenti időpontok a feladatok megvalósítása miatt valójában elmaradt tanítási napot kevés esetben eredményeznek. A tanulószervezővel rendelkező és a felnőttoktatásban résztvevő diákok munkabeosztása szervezhető átcsoportosítással. Tehát a fenti időpontok tervezve egyelőre négy tanítási napot érintenek. A vizsgák alatt tanítás folyik, munkaidőátcsoportosítással.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. év szeptember hónap 1. nap

Utolsó nap 2026. év június hónap 15. nap

A szorgalmi időszak első féléve 2025. év szeptember hónap 1. nap-tól 2026. év január hónap 23. nap-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23-tól 2025. november 02-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03.

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 04-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05.

Tavaszi szünet: 2026. április 02-től - 2026. április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025. október 24. (Ledolgozandó 2025. október 18-án)

2025. december 24. (Ledolgozandó 2025. december 13-án)

2026. január 2. (Ledolgozandó 2026. január 10-én)

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2025.10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2025.10.22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2026.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2026.03.13.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2026.04.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2026.06.04.	

3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményes- ségi mutató
1.	Karácsony	Oktatói testület megbízott tagjai	2025-12-19	
2.	Szalagavató	Végzős osztályok osztály- főnökei	2026-02-20	
3.	Ballagás	Végzős osztályok osztály- főnökei	2026-04-30	

3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08. 25.	Alakuló értekezlet Tanévnyitó, tanévkezdés feladatai	Nagy Gábor igazgató	
2025. 08. 29.	Tanévnyitó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2025. 10. 09.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2025. 11. 13.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2026. 01. 22.	Félévi osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2026. 01. 27.	Félévi értékelés, beszámolók	Nagy Gábor igaz- gató	
2026. 03. 12.	Oktatói testületi értekezlet Aktuális feladatok, események	Nagy Gábor igazgató	
2026. 04. 22.	Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	Nagy Gábor igazgató	
2026. 06. 04.	Osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2026. 06. 30.	Tantestületi záró értekezlet	Nagy Gábor igazgató	

Az értekezletek a folyamatos információáramlás biztosítására az aktuális igazgatói értekezleteket követően rövid időn belül megszervezésre kerülnek. Igazgatói értekezletek minden hónap első keddi napja. Ezt követően vezetői értekezlet és az oktatói testületi értekezlet időpontjának meghatározása. Az aktuális feladatok megbeszélése felelősök és feladatok megbeszélése.

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 11.20.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	
2026. 02. 12.	Végzős évfolyamok szülői értekezlete.	osztályfőnökök	
2026. 03. 19.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	

A szülői értekezleteket minden fórumon nyilvánosságra kell hozni.

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 11. 07.	Szaktárk bemutatása diákoknak, szülőknek	Bagó József igazgatóhelyettes	

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.V-VI korcsoportos körzeti mezei futóversenyen való részvétel. Felelősök a testnevelők.

A diákolimpia atlétika megyei területi versenyek.Felelősök a testnevelők.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OSZTV	11.	Filó István	Gépész
OSZTV	11.	Récsán Gábor	Vendéglátás
OSZTV	11.	Huber Krisztián	Faipar
OSZTV	11.	Gáspár Balázs	Építőipar
OSZTV	11.	Szili Kornél	Kereskedelem

Jogszábaály keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2025/2026. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Középszintű érettségi vizsgák

2026. május 4-től május 22-ig írásbeli érettségi vizsgák.

2026. június 15-től július 1-ig szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje szerint.

A feladatokkal kapcsolatban az érettségi vizsgára való felkészítés helyi szabályai szerint kell eljárni.

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szak-képesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa	gyakorlati vizsga helye
4 1013 23 01	Cukrász	1 fő	komplex	iskola
4 0716 19 08	Karosszérialakatos	1 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2 fő	komplex	iskola
4 0732 06 08	Szakács	8 fő	komplex	iskola
4 0722 08 01	Asztalos	2 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	8 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	7 fő	komplex	iskola
4 0716 19 05	Gépjármű mechanikus	9 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0716 19 08	Járműfényező	6 fő	komplex	duális képzőhelyek

A tanév során kerestfélévvel szervezett szakmai vizsgákat is bonyolítunk. Több szakma érintett a kerestféléves vizsgaszervezésben. A tanítási napok és az írásbeli vizsgaidőpontok ismeretében fogjuk a pontos vizsgaszervezést lebonyolítani.

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés felelősei: a szakmai elméleti oktatók.
- gyakorlati felkészítésfelelősei: a külső gyakorlóhelyek, intézményi kiegészítő gyakorlat szakoktatói

Az ágazati alapvizsgák rendje

Ágazat	Lét-szám	Az alap-vizsga tervezett idő-pontja	Vizsga helyszíne	Intézményi fe-lelős
Turizmus-vendéglátás	21 fő	2025. június	iskolai tan-konyha	igazgatóhelyet-tes
Fa- és bútoripar	9 fő	2025. június	iskolai tan-műhely	igazgatóhelyet-tes
Építőipar	12 fő	2025. június	iskolai tan-műhely	igazgatóhelyet-tes
Specializált gép- és jár-műgyártás	16 fő	2025. június	iskolai tan-műhely	igazgatóhelyet-tes
Kereskedelem	15fő	2025. június	iskolai tan-műhely	igazgatóhelyet-tes

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervnek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon

Határidő: 2026 március 23. és május 29. között

Felelős: Nagy Gábor igazgató, Gáspár Balázs oktató, Pethő Zsófia oktató

3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2026. január 12-től 2026. május 8-ig)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2026. május 8-ig	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-	-	-	-

4.2. Pályaválasztási és beiskolázási terv, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az onlinejelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térünk ki a szakközépiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítésekre, a ráépülési szakképesítések differenciált rendszerére. Itt mutatjuk be az intézmény felnőttoktatási kínálatát is. A duális képzésben (3+2 év) a tanulók az iskolarendszerű szakképesítésük miatt 4 közismereti tantárgyból kötelesek érettségi vizsgát tenni. Abban az esetben, ha valaki továbbtanulási szándékot jelez, szükséges választania egy ötödik tantárgyat is a felvételi pontszámítás miatt.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap	Nagy Gábor igazgató	2025. 11. 07.	
Tájékoztató a végzős évfolyamok tanulóinak és szüleiknek	Osztályfőnökök, Nagy Gábor igazgató	2026.02.12-ig 2026. 04.30-ig	
Más intézmények végzőseinek tájékoztatása	Beiskolázási csoport	Szervezés alatt	
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor igazgató	Szervezés alatt	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban az esti 12-13. évfolyam középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra. A diákok számára az érettségi felkészülési időszakában az iskolánkban érettségi tantárgyat oktatók lehetőséget biztosítanak fakultatív időben a vizsgára való felkészülésre.

szervezet, közép-iskola neve	rendezvény megnevezése	időpontja(i)	helyszíne	célcsoportja
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató	2025. szeptember 24-25.	Kaposvár Aréna	általános iskolások
Somogy Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	Pályaválasztási megbeszélés	2025. szeptember vége	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Az általános iskolák 8. évfolyamainak osztályfőnökei, általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató	2025. október	Kaposvár Aréna	általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	PO szülői értekezlet	2025. október	Barcsi Arany János Általános Iskola Barcsi Deák Ferenc Sportiskolai Általános Iskola	általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Európai Szakképzési Hét	2025. október	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	általános iskolások, felnőttek
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Nyílt Nap	2025. november	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	általános iskolások, felnőttek
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaválasztási tájékoztató	2025. október - 2026. január	Általános iskolák: Barcs, Csokonyavisonta, Görgeteg, Lábod, Darány, Nagydobsza, Lakócsa, Kétújfalu, Drávafok, Babócsa, Homokszentgyörgy, Lad	általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Adventi Forgatag	2025. december	Barcs, városközpont	általános iskolások, felnőttek
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaorientációs Nap	2026. március	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	iskola diákjai

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Iskolánk leszakadó régióban helyezkedik el, sok hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló tanul intézményünkben. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Az intézményben tevékenykedő oktatók kiemelten kezelik a hátrányos helyzetűnek minősített tanulókat. Fontosnak vélik eme leszakadó térség integrálását az oktatási szempontokat figyelembe véve.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Ennek eszközei: beiratkozáskor, tanév elején tanulói adatok, határozatok begyűjtése.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Ennek eszközei: kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása, oktatói továbbképzések szervezése.

- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén

Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése, továbbképzések szervezése.

- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban

Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Ennek eszközei: osztályfőnöki órák, történelem, társadalomismeret, földrajz órák.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Ennek eszközei: múzeumlátogatás, helyi kiállítások látogatása, partner iskolák által szervezett versenyek, programok látogatása

4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	résztevők	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Érettségi felkészítő	végzős tanulók	2025.novembertől, iskola	Vékony Erika Éva	érettségi eredmények javulása
Útravalós mentorálás	pályázó tanulók	2025.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	lemorzsolódás csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése
Pályázati mentorálás	pályázatban részt vevő tanulók	2025.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	továbbtanulás elősegítése, esélyegyenlőség megteremtése

4.5. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	2025. november végéig	Jelenlét
Médiaszereplés	Nagy Gábor	2025. november.	Műsor. TV, Rádió
Nyílt hét a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	Szervezés alatt	Jelenlét
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor	Szervezés alatt	Jelenlét

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, TV-s megjelenés, szórólapok, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.6. Az iskola által rendezendő témahetek

feladat / esemény	felelős	ideje
Magyar Diáksport Napja	Testnevelők	2025. szeptember 26.
Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor	2026. március 2-6.
Digitális témahét	Gurdán Vilmos	2026. március 23-27.
Fenntarthatósági témahét	Gáspár Balázs	2026. április 20-24.

4.7. Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2025-26-as tanévben

1. Oktatói, igazgatóhelyettesi és igazgatói értékelés előkészítése, annak folyamata

1.1. Oktatói óralátogatások ütemezésének előkészítése

- Első lépésben az oktatók mellé szakmaspecifikusan igazgatóhelyetteseket rendelünk, akik óralátogatást végeznek a hozzájuk rendelt oktatóknál a beosztás alapján. Az oktatók előzetesen a kijelölt óráról óratervet készítenek, melyet átadnak a kijelölt igazgatóhelyettesnek.
- Az óralátogatást követően dokumentumelemzést végeznek, továbbá górcső alá veszik a Kréta elektronikus napló Fókusz csempe alatt szereplő adatokat, statisztikákat.
- Végül az igazgatóhelyettesek értékelik az óralátogatáson tapasztaltakat, majd minden elvégzett munkafolyamatot követően erősségeket és fejlesztendő területeket állapítanak meg az oktató munkavégzésével kapcsolatban.
- Az oktatók ezt tudomásul veszik és aláírásukkal elfogadják a megállapításokat, majd cselekvési tervet készítenek a megadott sablonban a PDCA modellnek megfelelően a következő 3 éves ciklusra.

1.2. Oktatói értékelés – kérdőívek

- Az oktatókkal kapcsolatban a szülők/gondviselők és a tanulók egyaránt kérdőíveket töltenek ki, mely 2025. októbertől 2026. márciusig tart párhuzamosan az óralátogatások beosztásával. Ezek értékelése megtörténik és beépítésre kerülnek az oktatói értékelésbe.

1.3. Folyamat ütemezése

- 2025. szeptember: óralátogatások beosztása
- 2025. október - március: óralátogatások lebonyolítása
- 2026: április – május: oktatók értékelése, tájékoztatása, cselekvési tervek elkészítése

1.4. Igazgatóhelyettesek értékelése

- Az igazgatóhelyettesek értékelését az igazgató végzi a fenntartó által meghatározott személy segítségével. A folyamat annyiban tér el az oktatói értékeléstől, hogy nem az oktatói munka értékelése a mérvadó, hanem a vezetői tevékenység a megadott sablonban szereplő szempontok alapján.

1.5. Folyamat ütemezése

- 2025. szeptember – 2026. április: igazgatóhelyettesek munkájának értékelése
- 2026. április: igazgatóhelyettesek értékelése, tájékoztatása, cselekvési tervek elkészítése, fenntartóval történő egyeztetés

1.6. Az igazgató értékelése

- Az igazgatót a fenntartó értékeli a minőségirányítási rendszerben szereplő sablon alapján.

2. Intézményi és intézményvezetői önértékelés előkészítése, folyamata, megvalósítása

Időpont:	Feladat:	Felelős:
2025. augusztus 25.	Oktatói testület tájékoztatása az intézményi önértékelésről	MICS-vezető
2025. szeptember 15.	Az intézményi önértékelés munkatervének elkészítése	MICS
2025. október-2026 március	Óralátogatások, dokumentumok elemzése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	MICS - tagok, iskolavezetés
2025. október-2026 március	Oktatói értékeléshez szükséges szülői/gondviselői és tanulói kérdőívek kitöltése	MICS - tagok, iskolavezetés
2025. október 17.	Intézményi önértékelés – Oktatói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
2025. október 17.	Intézményvezetői önértékelés – Oktatói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
2025. november 14.	Intézményi önértékelés – Szülői kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
2025. december 19.	Intézményi önértékelés – Tanulói kérdőívek elektronikus kitöltésének határideje	MICS
2026. január 30.	Intézményi önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének kitöltési határideje	MICS
2026. január 30.	Intézményvezetői önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének kitöltési határideje	MICS

2026. február 27.	Intézményi önértékelés - Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének ki- töltési határideje	MICS
2026. február 27.	Intézményi önértékelés – Az oktatói értékeléshez szüksé- ges tanulói kérdőívek elekt- ronikus kitöltésének határ- ideje	MICS
2026. február 27.	Intézményvezetői önértéke- lés - Végzeteket foglalkoz- tató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének ki- töltési határideje	MICS
2026 április-május	Oktatók értékelése, tájékoz- tatása	MICS - tagok, iskolavezetés
2026. április 17	Intézményi önértékelés – Szülői kérdőívek összesíté- sének, elemzésének határ- ideje	MICS
2026. április 17.	Intézményi önértékelés – Oktatói kérdőívek elemzésé- nek, értékelésének határideje	MICS
2026. április 17.	Intézményvezetői önértéke- lés – Oktatói kérdőívek elemzésének, értékelésének határideje	MICS
2026. április 17.	Intézményi önértékelés – Tanulói kérdőívek összesíté- sének, értékelésének határ- ideje	MICS
2026. április 17.	Intézményi önértékelés – Duális képzőhelyek elektro- nikus kérdőívének összesíté- sének, elemzésének határ- ideje	MICS

2026. április 17.	Intézményvezetői önértékelés – Duális képzőhelyek elektronikus kérdőívének összesítésének, elemzésének határideje	MICS
2026. április 17.	Intézményi önértékelés - Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének összesítésének és elemzésének határideje	MICS
2026. április 17.	Intézményvezetői önértékelés - Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elektronikus kérdőívének összesítésének és elemzésének határideje	MICS
2026. április 17.	Intézményi önértékelés – Az oktatói értékeléshez szükséges tanulói kérdőívek elemzésének és kiértékelésének határideje	MICS
2026. április 30.	Az intézményi működési gyakorlatok és cselekvési tervek megvalósulásának felülvizsgálata	MICS
2026. május 15.	Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működési gyakorlatleírások alapján; Rangsorolás, témákba rendezés felülvizsgálata az előző ciklus eredményei tükrében	MICS
2026. május 21.	Oktatói testület tájékoztatása – jegyzőkönyv	MICS
2026. június 30.	Cselekvési tervek elkészítése	MICS - tagok, iskolavezetés

2026. június 30.	Az intézményi működési gyakorlatok és cselekvési tervek megvalósulásának felülvizsgálata, korrekciója	MICS
2026. június 30.	Intézményvezetői cselekvési terv megírása az intézményi önértékelés dokumentációja alapján	Igazgató

3. Indikátorok számítása a tanévek során folyamatosan.
4. Folyamatszabályozások felülvizsgálata, korrekciója akut módon.

5. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

a) szakmai továbbképzések b) szakvizsgát adó képzések c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

Pedagógus				Továbbképzés típusa		Mely időszakra terjed ki (től-ig)	Szakmai indok
Név	Jelenlegi munkakör	Végzettség	Megszerzendő végzettség/képzés megnevezése	diploma	tanfolyam		
Drávecz-Ballon Boglárka	oktató	Gyógypedagógus	Mentálhigiéniai prevenció specialista	x		2025.09.01-2026.07.17.	A tanulók mentális állapotának javítása

A szükséges költségek és finanszírozás a tanév elején a KSZC jóváhagyásával a oktatói továbbképzési tervben kerültek rögzítésre.

A távollétekből adódó helyettesítések kiírása a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes feladata, távollétében a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlati oktatásvezető intézkedik.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleteken.
- Nyílt napokon.
- Szakképzéssel kapcsolatos fórumokon.

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Iskola fontosabb eseményei, a tanév rendje.
- Munkaterv feladatai.
- Beiskolázás, nyílt napok, szalagavató, ballagás, továbbtanulás.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák.
- Szülői értekezletek.
- Fegyelmi tárgyalást megelőző eszmegbeszélések.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Hivatalos levél.
- Gyermekjóléti szolgálat bevonása.
- Pártfogó bevonása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2025. 11.20.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2026. 02. 12.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2026. 03. 19.	

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Kaposvári Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei:

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Nagy Gábor	- Weimmann Gáborné - Kard János
gazdasági ügyintézés	Nagy Gábor	- Kiss Géza - Tallián Zsolt
szakmai koordináció	Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid	- Weimann Gáborné - Kard János
elvi útmutatások	Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid	- Weimann Gáborné - Kard János
koordinálás és segítségnyújtás	Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid	- Kiss Géza - Bedegi Mónika - Tallián Zsolt - Dr. Zóka Péter

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	igazgatói értekezletek alkalmával
személyes beszélgetések	napi szinten
elektronikus és postai levélváltás	napi szinten

• egyéb érintkezési formák	• napi szinten
----------------------------	----------------

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.) A szakképzési kapcsolatrendszer, az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás:

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések és tanulói munkaszerződések számának növekedése
Gyakorlati képzőhelyek	szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatti lemorzsolódás csökkenjen
Gyermekjóléti szolgálat	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás csökkenése
Iskolapszichológus	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	Jelenleg nincs betöltve az álláshely
Iskolaorvos, védőnő	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálata határidőre megtörténjen

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	- munkaköri leírások aktualitásai - érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	- oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása - jelentkezési dokumentációk - összesítő jelentés	- szöveg aktualizálása - dokumentum - vizsgálat	- igazgató - igazgatóhelyettesek
október	- évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése - középfokú beiskolázási feladatok előkészítése - statisztikai adatszolgáltatás	- foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek - foglalkozási naplók, törzslapok, SZIR és más statisztikai adatállományok - beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum - vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	- igazgató, igazgatóhelyettesek, - munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynaplók, egyéni haladási naplók	dokumentum - vizsgálat	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum - vizsgálat	igazgató és igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	• felsőfokra jelentkezés, • érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	• a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentuma- inak kezelése / online jelentkezés támogatása	• dokumentum - vizsgálat	• igazgató és igazgatóhelyettesek
március	• minősítések előkészítése • második félévi óralátogatások	• minősítési dokumentáció	• dokumentum - vizsgálat • óralátogatások feljegyzései	• igazgató • igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	• harmadik negyedéves értékelések • érettségi vizsgák előkészítése	• osztálynaplók, egyéni haladási naplók	• dokumentum - vizsgálat	• igazgatóhelyettesek
május	• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	• programtervek	• dokumentum - vizsgálat	• igazgatóhelyettesek
június	• tanév végi adminisztráció	• naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	• dokumentum - vizsgálat	• igazgató és igazgatóhelyettesek
Folyamatosan a tanév során	• KRÉTA naprakész vezetése	• E-napló	• E-napló	• igazgató és igazgatóhelyettesek

Az iskola igazgatója és helyettesei a 2025 - 2026-os tanévben fokozottan vizsgálják:

- A munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, oktatói ügyeletet.
- A teremrend pontos betartását, az óra és teremcserék bejelentését, a túlóra elszámolások háttérképre való pontos elkészítését.
- Az oktatói adminisztrációs fegyelem betartását, különös tekintettel a tanulói hiányzások vezetésére. Az osztályfőnökök havonta zárják le a tanulói igazolt és igazolatlan hiányzásokat a naplóban, hogy időben figyelmeztethessük a tanulót és a szülőt a törvényi következményekre, valamint a tanulói ösztöndíj elszámolások időben megtörténhessenek.
- A törzslapok ellenőrzése október hónapban és tanév végén történik meg.
- A napló haladási részét minden hónap első hetében, osztályozási részét pedig minden hónap második hetében ellenőrizzük. Szaktanári figyelmeztetést egy tanulónál csak három alkalommal írunk be, szóban jelezzük az osztályfőnöknek, ha újabb következne.
- Az objektivitást és egységességet elvárjuk a tanulói munkák elbírálásánál.
- A munkaetikai normák és szabályok betartását.
- E-napló tanulói és szülői hozzáférések biztosíthatóságát, gyakoriságát.
- A tanulók osztályzatainak súlyozását és az értékelések ütemezettségét.
- Az elektronikus napló folyamatos naprakészességét és annak funkcióinak folyamatos használatát.

8. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

- Kréta elektronikus napló szabályzat aktualizálása, a benne foglaltak átültetése a mindennapi munkavégzésbe.
- A minőségi munkavégzés belső értékelési szabályzatának megalkotása, végrehajtása.

9. JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentum tartalmát az intézmény oktatói testülete megismerte, véleményezte és elfogadta. A Képzési Tanács élt a véleményezési jogával és a dokumentum tartalmával egyetértett.

Kelt: Barcs, 2025. 09. 12.

Az oktatói testület képviselőjében:


.....
oktató


.....
oktató

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentumot a fenntartó jóváhagyására javaslom.

Kelt: Barcs, 2025. 09. 12.


.....
igazgató

KSZC

KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

7400 Kaposvár, Fő utca 65. • Telefon: +36 (70) 400 2554 • E-mail: info@kszc.hu

Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkatervét** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2025. szeptember 29.


.....
Weimann Gáborné
főigazgató
Kaposvári Szakképzési Centrum

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet

A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről

A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet