

Iktatószám:

OM 203 027/024

MUNKATERV

**KAPOSVÁRI SZC
BARCSI SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



2024.

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók	5
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.3. Osztályfőnökségek	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	8
1.5. Tárgyi feltételek	15
1.6. Kockázati tényezők a tanévben:.....	17
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	19
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	19
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	19
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	20
3. A TANÉV HELYI RENDJE	20
3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai.....	33
3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján	34
3.3. A szünetek időtartama	35
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	36
3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése	37
3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	38
3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	39
3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	39
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	39
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	39
3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	40

3.9.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák	41
3.9.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	43
3.9.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2023. január 8.-tól 2023. május 10.-ig)	43
4.	SZAKMAI FELADATOK	43
4.1.	A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok	43
4.2.	Pályaválasztás,középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	44
4.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	45
4.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	46
4.5.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása	46
4.6.	Az iskola által rendezendő témahetek.....	47
4.7.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2024-25-as tanévben.....	48
5.	TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK	52
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	53
6.1.	Iskola és család kapcsolata.....	53
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	54
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....	56
8.	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	58
9.	JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK	59

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 21 státusz

Betöltetlen álláshelyek száma: 5 státusz

Óraadók száma: 5 fő

Más intézményből áttanítók száma: 6 fő

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

A jelenlegi oktatói létszám: 21 fő

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai: (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor, szakértő, stb.) megjegyzés
1.	Ander Balázs		oktató	Tartósan távol
2.	Bagó József	12	igazgatóhelyettes	
3.	Baranyai Rita Katalin	19	oktató	Részmunkaidős
4.	Csonka Zoltán Róbert	30,5	oktató	osztályfőnök
5.	Drávecz – Ballon Boglárka	31,5	oktató	osztályfőnök
6.	Filó István	30,5	oktató	
7.	Gáspár Attila	30,5	oktató	osztályfőnök
8.	Gáspár Balázs	32,5	oktató	osztályfőnök, mk. vezető

9.	Gurdán Vilmos	30	oktató	osztályfőnök
10.	Huber Krisztián	31	oktató	osztályfőnök
11.	Lebár Artúr Zoltán	24	oktató	
12.	Nagy Gábor	4	igazgató	
13.	Nagy Péter	28,17	oktató	
14.	Pech Gábor	30,5	oktató	osztályfőnök
15.	Pethő Zsófia	29	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
16.	Récsán Gábor	33,75	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
17.	Simon Dávid	13	igazgatóhelyettes	
18.	Szakos Csilla	31	oktató	osztályfőnök
19.	Szili Kornél	12,5	igazgatóhelyettes	
20.	Vékony Erika Éva	26,67	oktató	mk. vezető
21.	Zak Dóra	28,5	oktató	

A fentiekben szereplő óraszámok az oktatók kötelező óráit és túlóráit is tartalmazzák. Az aktuális pontos adatokat a mindenkor hatályos tantárgyfelosztás tartalmazza.

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
-	-	-	-

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Nagy Gábor igazgató	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes	Bagó József igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes
du.	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Nagy Gábor igazgató	Bagó József igazgatóhelyettes	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Bagó József igazgatóhelyettes

	Baranyai Rita Katalin oktató	Nagy Péter oktató	Gáspár Attila oktató
Hétfő	X		
Kedd		X	
Szerda		X	
Csütörtök			X
Péntek			X

1.3. Osztályfőnökségek

Osztályfőnökségek

1.	1/9/a	Gurdán Vilmos (ép. ipar+tur. vend.+spec. gépj. járm. gyárt.)
2.	1/9/b	Gáspár Attila (spec. gépj. járm. gyárt.+fa- és bút. ip.+tur. vend.)
3.	1/9/c	Szamos Csilla (gépészet+ tur. vend.+keres.)
4.	2/10/a	Gáspár Balázs (szakács+kar.lak.+kőm.)
5.	2/10/b	Pech Gábor (keres.+járműfény+asztalos+cuk.)
6.	2/10/c	Csonka Zoltán Róbert (pincér+gépj. mechat.+festő)
7.	2/11/a	Pethő Zsófia (kar.lak+szakács+keres.+cuk.+asztalos+kőműves)
8.	3/11/b	Récsán Gábor (gépj. mechat.+pincér+festő)
9.	Orientáció	Drávecz-Ballon Boglárka
10.	Dobbantó	Huber Krisztián
11.	Kk 12/esti	Vékony Erika Éva
12.	Kk 13/esti	Vékony Erika Éva
13.	Ksz/11/kcuk	Muzsek Éva
14.	Ksz/11/kburk	Muzsek Éva
15.	Ksz/11/kszép	Zákányi Gabriella
16.	Ksz/11/pin	Szabó-Vincze Viktória
17.	Ksz/11/szig	Trauzál Nikoletta
18.	Ksz/12/ker	Zákányi Gabriella
19.	Ksz/12/aszt	Zákányi Gabriella

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Szakképző Iskola (3 év – 9-11. évfolyam)						
1/9/a	25	7	1	0	5	3
1/9/b	30	6	3	0	6	3
1/9/c	24	7	1	0	4	3
2/10/a	21	5	1	0	1	0
2/10/b	23	4	0	0	3	2
2/10/c	23	3	1	0	0	0
3/11/a	28	5	4	0	2	2
3/11/b	25	5	2	0	0	3
Összesen:	199	42	13	0	21	16
Orientáció 9. évfolyam						
Orientáció	7	4	1	0	2	1
Összesen:	7	4	1	0	2	1
Dobbantó program						
Dobbantó program	9	3	1	0	1	2
Összesen:	9	3	1	0	1	2

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Szakképző iskola: szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam, nappali-esti)						
Kk 13/esti	22	0	0	0	0	0
Összesen:	22	0	0	0	0	0
Szakképző iskola: felnőttoktatás szakképző évfolyamok csoportjai						
Ksz/11/kcuk	12	0	0	0	0	0
Ksz/11/kburk	18	0	0	0	0	0
Ksz/11/kszép	14	0	0	0	0	0
Ksz/12/ker	21	0	0	0	0	0
Ksz/12/aszt	11	0	0	0	0	0
Esti felnőttoktatás összesen (szakképző évfolyamok):	76	0	0	0	0	0
Intézmény összesen:	313	49	15	0	24	19

Csoportok száma:

A német nyelvi csoportok száma: 9 db.

A horvát nyelvi csoportok száma: 2 db.

Az alábbi mutatókat október hónap 1. napjáig Zákányi Gabriella gyűjti össze és helyezi el az összeítést a mellékletben:

SNI tanulók száma: 49 fő, aránya: 15,65 %

Étkezők száma: 12 fő, ebből az ingyenesen étkező száma 3 fő, 50%-os kedvezményben részesülők száma 8, teljes árat fizetők száma 1 fő.

Osztály	Ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9/a	Turizmus-vendéglátás	9 fő	Iskolai tankonyha	9 fő	1 csoport
1/9/a	Építőipar	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/a	Specializált gép- és járműgyártás	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/b	Fa- és bútoripar	12 fő	Iskolai tanműhely	12 fő	1 csoport
1/9/b	Specializált gép- és járműgyártás	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/b	Turizmus-vendéglátás	10 fő	Iskolai tankonyha	10 fő	1 csoport
1/9/c	Gépészet	9 fő	Iskolai tanműhely	9 fő	1 csoport
1/9/c	Turizmus-vendéglátás	8 fő	Iskolai tankonyha	8 fő	1 csoport
1/9/c	Kereskedelem ágazat	7 fő	Nincs gyakorlat	7 fő	Nincs gyakorlat

Szakképzési adatok a szakirányú oktatásban (10-11. évfolyam, illetve a felnőttoktatás 11-12. évfolyamai)

Osztály	Szakmajegyzék száma	Szakma megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
2/10/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/a	4 0732 06 08	Kőműves	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/a	4 1013 23 05	Szakács	15 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0716 19 08	Járműfényező	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	11 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0722 08 01	Asztalos	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	11 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	10 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0732 06 08	Kőműves	1 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

3/11/a	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 1013 23 01	Cukrász	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 1013 23 05	Szakács	7 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	10 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	10 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztevők létszáma		
			Tanuló- szerző- dés/Mun- kaszer- ződés	Együt- tmű- ködési meg- állá- podás	Isko- lai tan- mű- hely
1/9/a	Turizmus-vendéglátás	9 fő	0	0	9
1/9/a	Építőipar	8 fő	0	0	8
1/9/a	Specializált gép- és jármű- gyártás	8 fő	0	0	8
1/9/b	Fa- és bútorigar	12 fő	0	0	12
1/9/b	Specializált gép- és jármű- gyártás	8 fő	0	0	8
1/9/b	Turizmus-vendéglátás	10 fő	0	0	10
1/9/c	Turizmus-vendéglátás	8 fő	0	0	8
1/9/c	Kereskedelem ágazat	7 fő	0	0	7
1/9/c	Gépészet ágazat	9 fő	0	0	9

Osztály	Szakma azonosító	Szakma megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanuló-szerződés/Munkaszerződés	Együttműködési megállapodás	Iskolai tanulm. hely

2/10/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	3 fő	3	0	0
2/10/a	4 0732 06 08	Kőműves	3 fő	1	0	0
2/10/a	4 1013 23 05	Szakács	15 fő	15	0	0
2/10/b	4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	2	0	0
2/10/b	4 0716 19 08	Járműfényező	7 fő	7	0	0
2/10/b	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	11 fő	11	0	0
2/10/b	4 0722 08 01	Asztalos	3 fő	3	0	0
2/10/c	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	11 fő	11	0	0
2/10/c	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2 fő	2	0	0
2/10/c	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	10 fő	10	0	0
3/11/a	4 0732 06 08	Kőműves	1 fő	1	0	0
3/11/a	4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	5	0	0
3/11/a	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	6 fő	6	0	0
3/11/a	4 1013 23 01	Cukrász	3 fő	3	0	0
3/11/a	4 1013 23 05	Szakács	7 fő	7	0	0
3/11/a	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	6 fő	6	0	0

3/11/b	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	10 fő	10	0	0
3/11/b	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	10 fő	10	0	0
3/11/b	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	5 fő	5	0	0
Kk/13/e	-	-	22 fő	-	-	-
Orientáció	-	-	7 fő	-	-	-
Dobbantó	-	-	9 fő	-	-	-
Ksz/11/kcuk	4 1013 23 01	Cukrász	12 fő	12		
Ksz/11/kburk	4 0732 06 03	Burkoló	18 fő	18		
Ksz/11/kszép	4 0732 06 11	Szárazépítő	14 fő	14		
Ksz/12/ker	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	21 fő	21	-	-
Ksz/12/aszt	4 0722 08 01	Asztalos	11 fő	11	-	-
Összesen: 313 fő				194	-	79

1.5. Tárgyi feltételek

Telephelyek száma az alapító okirat szerint: 1 központi épület, 2 telephely.

Tantermek száma: 24 db

- tantermek száma: 17
- szaktantermek száma: 5
- csoport termek száma: 2
- tornatermek száma: 1
- számítógépekkel ellátott termek száma: 4
- Multicenter 1

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- gépészet gyakorlati csoport-terem

- faipari gyakorlati csoport-terem
- ruhaipari gyakorlati csoport-terem (Varroda)
- építészet gyakorlati csoport-terem
- kereskedelmi értékesítő kabinet
- szakácskabinet
- pincér kabinet

A tárgyi feltételek állapota:

1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

Az elméleti oktatásra használt helyiségek kialakítása megfelel a nemzeti szabványban, illetve az építési és műszaki előírásokban foglaltaknak. A 20/2012.VIII. 27.) EMMI-rendelet 2. sz. rendeletében felsorolt helyiségek kialakítása a szükséges eszközök, felszerelések, létszám figyelembevételével történt a tanórai foglalkozásokon résztvevő csoportok, iskolai osztályközösségek szükségleteinek megfelelően. A tantermek berendezései folyamatosan újra cserélődnek. A kerettantervekben és a központi vizsgakövetelményekben szereplő eszközök és felszerelések az oktatáshoz rendelkezésre állnak. természetesen ezek folyamatos karbantartása és fejlesztése feladat és cél.

2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

A gyakorlati oktatás feltételeit az éves költségvetési előirányzat, illetve a fejlesztési terv lehetőségei szerint tervszerűen biztosítjuk az előírt eszközignénnel. A tanévnyitó értekezlet helyzetelemzése alapján meghatározzuk az amortizáció változása miatt, illetve az új eszközök beszerzésére vonatkozó igényünket. Célunk, hogy az intézmény birtokában lévő eszközöket támogatók és pályázatok útján ebben a tanévben is fejlesszük. A Centrum támogatásával folyamatos fejlesztés folyik az intézményben. A duális képzésnek megfelelően az ágazati alapvizsga utáni évfolyamon a tanulók munkaszerződéssel folytatják gyakorlati felkészülésüket a szakmai vizsgára.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben:

A) Kockázati tényezők elemzése:

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Beruházási terv készült az elavult épületek folyamatos fejlesztésére.	Kevés oktató. Az álláshirdetésekre nincsen jelentkező. Sok óraadó és nyugdíj előtt álló kolléga.

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
		Testnevelés, matematika, gépészet és természetismeret órák feladatellátása különösen kritikus. Nagyon nehéz az iskolában természetismeretet, illetve testnevelést oktató tanárokat találni.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Homlokzati nyílászárók és hőszigetelés	A nyugdíjba készülő tapasztalt kollégák szakmailag megfelelő színvonalon való pótlása.

B) Kockázati tényezők elemzése:

Kis valószínűséggel előfordulhat, hogy a régi épületrészek üzemeltetése, illetve a használati eszközök alkalmazása során nem várt problémák lépnek fel. Ennek elkerülése, ill, kezelése érdekében kiemelt feladat:

- Az infrastruktúra működésének napi szintű ellenőrzése, az esetleges felmerült hibák azonnali jelzése a fenntartónak.
- Előkészíteni a vendéglátás oktatásához a színvonalas tanvendéglő és cukrász kabinet kialakításának lehetőségét.

Az iskola működésének érdekében kiemelt feladat:

- Az alkalmazottakkal való napi szintű párbeszéd.
- A dolgozói jelzésekre való azonnali reagálás.
- A dolgozók lehető legszélesebb körének bevonása a döntéselőkészítésbe, a döntések meghozatalába és végrehajtásába.
- Közösségi programok szervezésének támogatása.
- Folyamatos álláshirdetések.
- Megfelelő tapasztalt kollégák keresése.
- Pályaorientációs tevékenység kiterjesztése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- MIR rendszer működtetése.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Centrum – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal összhangban – a 2024/2025 tanév kiemelt feladataként a Szakképzés 4.0 stratégia részfeladatait, illetve a Minőségirányítási rendszer működtetését jelölte meg.

A Centrum célja, hogy az intézmény növelje a pedagógiai munkájának hatékonyságát, tevékenységeit összehangoltan, a határidők betartásával végezze.

Az intézmény kiemelt figyelemmel legyen az egészségügyi válsághelyzet során végrehajtandó feladatokra, azok dokumentálására.

Az intézmény készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésben szabályzott pedagógiai, szakmai, intézményi feladatainak végrehajtása vonatkozásában.

Az intézmény aktualizálja a dolgozók munkaköri leírásait a szervezetben végzett feladatok alapján.

A kiemelt célok jelenjenek meg:

- Az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Az osztályfőnökök munkájában.
- Az érintett osztályok osztályfőnöki óráin.
- Az iskola által szervezett egyéb tanulói tevékenységekben.
- A partneri kapcsolatrendszer bővülésében.
- Az iskolai rendezvényeken.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A célfeladatok elkészítése egy indikátormódszert követő kidolgozással történő teendőlista, amely a szakmai program alapján készül és az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

Fontos, hogy a célok feleljenek meg a szakképzés célrendszerének. Evidenciaként kezeljük az ezzel kapcsolatos tényezők teljes mértékű kivitelezését, amely mindenekelőtt prioritást élvez.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett feladatok
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- e) A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- f) Intézményi, oktatói önértékelésből adódó teendők
- g) Minősítésekből adódó teendők
- h) Továbbképzésekből adódó teendők
- i) A pályázatokból adódó teendők
- j) Iskola tanulói tanulási moráljának növeléséből – erkölcsi nevelésből adódó feladatok
- k) Felnőttképzésből, felnőttoktatásból adódó feladatok
- l) Az év végi pedagógiai szakterületeken készült beszámolók megállapításainak figyelembevétele.
- m) Intézményi, illetve az intézményvezetői cselekvési tervekben foglaltak megvalósítása

3. A TANÉV HELYI RENDJE

Augusztus	Téma	Felelős
12.-21.	A tanév vezetői előkészítése	Nagy Gábor igazgató
12.-től	A szakképzési törvény módosításainak és az új jogszabályi változásoknak a megismerése	oktatói testület tagjai
21.	9.00 alakuló oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató
21.	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	munkavédelmi megbízott: Erdős Zoltán
22.- 30.	Órarend tervezése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
27.	9.00 javító és osztályozó vizsgák	Simon Dávid igazgatóhelyettes

28.	Főigazgatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
28.	Workshop - Kaposvár	Nagy Gábor igazgató
30.	Oktatói testületi értekezlet, Az Intézményi értékelés cselekvési tervében foglaltak ismertetése	Nagy Gábor igazgató
30.	Osztályszerkezetek, heti bontás megszervezése. (A_B)	Nagy Gábor igazgató
30-ig	Orvosi alkalmassági vizsgálatok ellenőrzése	Bagó József igazgatóhelyettes
30-ig	Munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség vezető
30-ig	Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend véglegesítése	Nagy Gábor igazgató
30.	Az osztályfőnökök tájékoztatása a lemorzsolódás témájával kapcsolatban (az Intézményi értékelés cselekvési tervének megfelelően)	MICS- vezető
30.	Tanévnyitó ünnepély előkészítése	Drávecz-Ballon Boglárka
30.	Nyári gyakorlatok osztályzatainak dokumentálása	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
30.	Új osztályfőnökök átveszik a dokumentációkat a régitől, ellenőrzik és pótolják a hiányosságokat. A bizonyítványok záradékolása	Simon Dávid igazgatóhelyettes
30.	Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
30.	Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
30.	A Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
30.	MIR felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Simon Dávid igazgatóhelyettes
30.	A helyi tantervek felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató

30.	Intézményi honlap és a közösségi média felületeinek aktualizálása	Nagy Gábor igazgató
Szeptember		
2.	8.00 első tanítási nap Munkavédelmi oktatások megtartása, a tanulók tájékoztatása a házirend előírásairól	osztályfőnökök
2.	8.00 tanévnyitó ünnepély	Nagy Gábor igazgató
2.	Tanulók gyakorlati helyekre való kihelyezése, munkaszerződések megkötése, képzőhelyekkel a megállapodások megkötése	Nagy Gábor igazgató Szili Kornél igazgatóhelyettes Bagó József igazgatóhelyettes
2.	A tanulók egyéni mentorálása, motiválása pályázatok, vagy egyéni foglalkozások keretében. Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogramban való részvételre való felhívás.	Simon Dávid igazgatóhelyettes
2.	Intézményi önértékelési csoport értekezlete	Simon Dávid igazgatóhelyettes
2.	HH, HHH, SNI dokumentumok begyűjtése	osztályfőnökök
2-től	A minőségirányítási rendszerben foglaltak alapján elkészült cselekvési tervek végrehajtásának kezdete	Simon Dávid igazgatóhelyettes
2.	Útravaló Ösztöndíjprogram jelentkeztetések megkezdése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
4.	Jelentkezés az okt.-nov. érettségi vizsgaidőszakra	Szili Kornél igazgatóhelyettes
5.	Tantárgyfelosztás véglegesítése, megbízási szerződések előkészítése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
5.	Tanévnyitó iskolagyűlés	Szagos Csilla DÖK vezető

5.	Ügyeleti rend megszervezése	Nagy Gábor igazgató
5.	Együttműködési megállapodás a Rendőrséggel – Iskolaőr program	Nagy Gábor igazgató
5.	Belső szabályzatok aktualizálása, a változások dokumentálása	Nagy Gábor igazgató
5.	A jelentkezések határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	Nagy Gábor igazgató
6.	Üzemorvosi vizsgálatok eredményinek irattározása	Személyügy.
6.	Munkaközösségek alakuló értekezletei	munkaközösség vezetők
13.	Munkaterv leadása	munkaközösség vezetők
13.	Tankönyv pótrendelés véglegesítése	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
13.	Osztályfőnöki feladatok, tanügyi dokumentációk elkészítése	osztályfőnökök
13.	Tanmenetek feltöltése az e-krétába	Nagy Gábor igazgató
13.	A tanulók jelentkezésének határideje az OKTV-re	Nagy Gábor igazgató
16-18.	GINOP mérés a 9. évfolyamokon	Pethő Zsófia mk. vezető
20.	Szakkörök, felzárkóztatók megszervezése	Nagy Gábor igazgató, osztályfőnökök
20.	DÖK alakuló ülése	DÖK vezető: Szakos Csilla
23.	A középiskola igazgatója eddig a napig összesíti és rögzíti az ADAFOR-ban a tanulók jelentkezéseit az OKTV-re	Nagy Gábor igazgató
25.	Útravaló Ösztöndíjprogram beadási határideje	Simon Dávid igazgatóhelyettes

27.	Magyar Diáksport Napja - témanap	Szakos Csilla oktató
Utolsó hete	A barcsi 8.-os osztályfőnökök meghívása Szakképzési fórum megtartása	Nagy Gábor igazgató
27.	Tankönyvrendelés elszámolás	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
Folyamatosan	KRÉTA órarend pontosítása és változások kezelése.	Szili Kornél igazgatóhelyettes
27.	Európai diáksportnap	testnevelők
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Oktatási Hivatal
Október		
1.	Beiskolázási program kezdete	Szili Kornél igazgatóhelyettes Gurdán Vilmos oktató
2-3.	Pályaválasztási kiállítás - Kaposvár	Nagy Gábor igazgató
3.	Tanév eleji statisztikák kitöltése, leadása	osztályfőnökök
3.	Korrepetálás, szakkörigények felmérése	Nagy Gábor igazgató
4.	Ifjúságvédelmi munka megszervezése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
4.	Iskolai Ünnepe (Aradi vértanúk)	osztályfőnökök
6.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
10.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató

14.	Iskolaőr tájékoztatója	Nagy Gábor igazgató
Okt. 11.-ig	SZIR-STAT jelentés elkészítése	Nagy Gábor igazgató
18.	Osztályfőnöki megbeszélés	Nagy Gábor igazgató
20.	KIFIR rendszer feltöltése	Nagy Gábor igazgató
22.	Október 23-ai iskolai ünnepély	Simon Dávid igazgatóhelyettes
23.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
24.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján.	Nagy Gábor igazgató
25.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (péntek); Próba tűzriadó	Bagó József igazgatóhelyettes
25.	Nyílt nap nyolcadikosoknak (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
október-január	Közvetlenebb kapcsolatrendszer kiépítése az általános iskolák végzős tanulóival, szülőkkel, osztályfőnökökkel, az iskolák vezetőségével a tanulók megismerése érdekében	Az intézmény pályorientációs felelőse
November		
4.	Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
14.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
15.	Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösség vezetők
15.	Jelentkezés a szakképző közismereti versenyeire	osztályfőnökök

21.	13.00 fogadó óra	osztályfőnökök
21.	14.00 szülői értekezlet (szülői munkaközösségi tagok megválasztása)	osztályfőnökök
22.	Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése	Nagy Gábor igazgató
18-26.	Hulladékcsökkentési hét	oktatói testület, iskola tanulói
December		
2.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
5.	Diákönkormányzati nap	Nagy Gábor igazgató DÖK vezető
7.	Munkanap (december 24. helyett)	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
12.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség - vezető
13.	SZKTV jelentkezés	Nagy Gábor igazgató
14.	Munkanap (december 27. helyett)	Nagy Gábor igazgató
19.	Sportnap (tanítás nélküli munkanap)	testnevelők, osztályfőnökök
20.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) 12.00 órától karácsonyi ünnepély	Nagy Gábor igazgató

dec. 21.- től január. 5.-ig	Téli szünet	
December fo- lyamán	Leltár lebonyolítása ütemezés szerint.	leltárkörzet felelősök
December fo- lyamán	A városi „Adventi forgatagban” való részvétel	Iskolavezetés
Január	Téma	Felelős
6.	Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	Nagy Gábor igazgató
6.-tól	SZKTV jelentkezések, iskolai fordulók szervezése	Szili Kornél igazga- tóhelyettes
9-től	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők
9-10.-ig	Félévi osztályozó vizsgák	Nagy Gábor igaz- gató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rend- szergazdája; a veze- tőség által megbízott oktató
16.	Bukási arány csökkentésének ellenőrzése	osztályfőnökök
16.	Hiányzási arány csökkentésének ellenőrzése, együttmű- ködve a szakszolgálatokkal, szülőkkel	osztályfőnökök
16.	Osztályozó értekezlet	oktatói testület
17.	A félév utolsó tanítási napja	
18.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Oktatási Hivatal
23.	Félévi értekezlet (jkv. a fenntartónak)	Nagy Gábor igaz- gató
24-ig	Szülők értesítése az első félévi tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök
31.	Beiskolázási program vége	Szili Kornél igazga- tóhelyettes Gurdán Vilmos ok- tató

Február		
3-ig	Felhívás a szülőknek (1% felajánlás)	Nagy Gábor igazgató
7.	Első éves tanulók félévi érdemjegyről az ált. isk. értesítése	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
13.	Szülői értekezlet a végzős osztályoknak	osztályfőnökök
15-ig	Érettségi-, szakmai vizsga, felvételi jelentkezés	Szili Kornél igazgatóhelyettes
18.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség - vezető
20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	végzős általános iskolai évfolyamok osztályfőnökei
21.	17.00 Szalagavató	végzős évfolyamok osztályfőnökei
25.	A kommunista diktatúra áldozataira emlékezés	Simon Dávid igazgatóhelyettes
Március		
3.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
márc. 3.- márc. 7.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor

márc. 7.-tól jún. 27.-ig	Kimeneti mérés megszervezése a 10. évfolyamosoknak	Nagy Gábor igazgató Zákányi Gabriella iskolaitkár
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
14.	Iskolai ünnepély (1848-49-es forradalom és szabadságharc)	Simon Dávid igazgatóhelyettes
15.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
20.	13.00 fogadóóra 14.00 szülői értekezlet (Kivéve végzős évfolyamok)	oktatói testület
21.	A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Nagy Gábor igazgató
25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	végzős általános iskolai évfolyamok osztályfőnökei
24-28.	Digitális témahét	Gurdán Vilmos oktató
Március hónap	Szakmasztár fesztivál	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
Március hónap	Légy a szakmád mestere	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
Március hónap	Mezei futóverseny	testnevelők
Április		
3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	Oktatási Hivatal illetékes szerve

7-11.	Fenntarthatósági témahét	Nagy Gábor igazgató
10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.	Oktatási Hivatal
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
11.	Pályaorientációs nap az iskola tanulói számára (Hagyományteremtő nap), duális partnerek, más partnerek meghívása az Intézményi értékelés cselekvési tervében foglaltak szerint	Nagy Gábor igazgató
14.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető, Szakos Csilla
14.	Írásbeli, szóbeli, szakmai gyakorlati vizsgák, megszervezésének kezdete minden szakmacsoportban	Nagy Gábor igazgató
15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Nagy Gábor igazgató
15.	14.00 végzős évf. osztályozó értekezlete	végzős osztályfőnökök
16.	Munkaközösségek értekezletei	munkaközösség -vezetők
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Simon Dávid igazgatóhelyettes
16.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szerda)	Nagy Gábor igazgató
17-27.	Tavaszi szünet	Nagy Gábor igazgató
28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Oktatási Hivatal

Utolsó hete	SZKTV országos fordulója, Szakma Sztár Fesztivál Budapest	Szili Kornél igazgatóhelyettes
30.	A középiskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap.	
30.	Ballagás	Nagy Gábor igazgató
Május		
5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Nagy Gábor igazgató
6-tól	Szakmai vizsgák: írásbeli	Nagy Gábor igazgató
9.	A NETFIT mérés lebonyolítási időszakának vége	testnevelő oktatók
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Nagy Gábor igazgató
23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Nagy Gábor igazgató
5. – 23.	Írásbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató
máj.12– augusztus 31-ig.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Nagy Gábor igazgató
27.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
május – június hónapban	Ágazati vizsgák	Nagy Gábor igazgató

Június		
1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	Nagy Gábor igazgató
3.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség vezetőik
4.	A Nemzeti Összetartozás emléknapja, a városi rendezvényen való részvétel	Simon Dávid igazgatóhelyettes
5.	14.00 osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató
6.	Pedagógus nap	Nagy Gábor igazgató
2.- 27.	Szakmai vizsgák: gyakorlat, szóbeli	Nagy Gábor igazgató
10.	Iskolaóri együttműködés értékelése	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
12.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
12.	„Ismerkedés az iskolával” c. program megszervezése a nyolcadik évfolyam számára	Az intézmény oktatói
13.	A NETFIT mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
13.	A kimeneti mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
13.	A tanév utolsó tanítási napja	Nagy Gábor igazgató

jún. 16.- júl. 2.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató
25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	Nagy Gábor igazgató
30.	9.00 tantestületi záró értekezlet Év végi beszámolók elkészítése Osztályfőnöki beszámoló készítése a lemorzsolódással kapcsolatban	Nagy Gábor igazgató munkaközösség-vezetők, témafelelősök, osztályfőnökök
Június	Év oktatója – év diákja díjátadó ünnepség	Nagy Gábor igazgató
Július		
Augusztus		

3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
3.	Sportnap	Diákönkormányzat	2024. 12. 19.	Iskola diákjai, oktatói, dolgozói
4.	Diáknapi	Munkaközösségek, Diákönkormányzat	2025. 06. 12.	Iskola diákjai, oktatói, dolgozói

3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nyílt nap nyolcadikosoknak	Nagy Gábor	2024. 10. 25.	Iskolavezetés Iskola oktatói, meghívott vendégek.
2.	Sportnap	Munkaközösségek Diákönkormányzat	2024. 12. 19.	Iskola oktatói, tanulói.
3.	Pályaorientációs nap az iskola tanulói számára	Nagy Gábor	2025. 04. 11.	Iskolai oktatói testülete
4.	Diáknapi	Diákönkormányzat Munkaközösségek	2025. 06. 12.	Iskola diákjai, oktatói, dolgozói

Tanítás nélküli munkanapok közül egy napnak a programját az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult eldönteni. A diákönkormányzat az első tanítási héten készíti el munkatervét. Javaslatot tehet arra, hogy melyik napot használják fel önkormányzati napra. A tanítás nélküli munkanapokon a szakmai gyakorlatok folyamatosan történnek, tehát csak az elméleti oktatás szünetel. További egy napot pályaorientációs tevékenységgel szükséges megszervezni.

Azon diákoknak, akiknek elméleti napjuk lenne gyakorlati foglalkozásokon vesznek részt, munkarendcsoportosítással. Tehát a fenti időpontok a feladatok megvalósítása miatt valójában elmaradt tanítási napot kevés esetben eredményeznek. A tanulószereződéssel rendelkező és a felnőttoktatásban résztvevő diákok munkabeosztása szervezhető átcsoportosítással. Tehát a fenti időpontok tervezve egyelőre négy tanítási napot érintenek. A vizsgák alatt tanítás folyik, munkaidőátcsoportosítással.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. év szeptember hónap 2. nap

Utolsó nap 2025. év június hónap 13. nap

A szorgalmi időszak első féléve 2024. év szeptember hónap 2. nap-tól 2025. év január hónap 17. nap-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól 2024. november 03-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04.

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 05-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06.

Tavaszi szünet: 2025. április 17.- 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 24. (Ledolgozandó 2024. december 7-én)

2024. december 27. (Ledolgozandó 2024. december 14-én)

2025. május 2. (Ledolgozandó 2025. május 17-én)

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés szintere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2024.10.04.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2024.10.22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2025.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2025.03.14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2025.04.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2025.06.04.	

3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményes- ségi mutató
1.	Karácsony	Szagos Csilla, Drávecz – Ballon Boglárka	2024-12-20	
2.	Szalagavató	Nagy Gábor	2025-02-21	
3.	Ballagás	Nagy Gábor	2025-04-30	

3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08. 21.	Alakuló értekezlet Tanévnyitó, tanévkezdés feladatai	Nagy Gábor igazgató	
2024. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2024. 09. 05.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2024. 10. 10.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2024. 11. 14.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2025. 01. 16.	Félévi osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2025. 01. 24.	Félévi értékelés, beszámolók	Nagy Gábor igazgató	
2025. 04. 03.	Oktatói testületi értekezlet Aktuális feladatok, események	Nagy Gábor igazgató	
2025. 04. 15.	Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	Nagy Gábor igazgató	
2025. 06. 05.	Osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2025. 06. 30.	Tantestületi záró értekezlet	Nagy Gábor igazgató	

Az értekezletek a folyamatos információáramlás biztosítására az aktuális igazgatói értekezleteket követően rövid időn belül megszervezésre kerülnek. Igazgatói értekezletek minden hónap első keddi napja. Ezt követően vezetői értekezlet és az oktatói testületi értekezlet időpontjának meghatározása. Az aktuális feladatok megbeszélése felelősök és feladatok megbeszélése.

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 11.21.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	
2025. 02. 13.	Végzős évfolyamok szülői értekezlete.	osztályfőnökök	
2025. 03. 20.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	

A szülői értekezleteket minden fórumon nyilvánosságra kell hozni.

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 10. 25.	Szaktmák bemutatása diákoknak, szülőknek	Bagó József igazgatóhelyettes	

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.V-VI korcsoportos körzeti mezei futóversenyen való részvétel. Felelősök a testnevelők.

A diákolimpia atlétika megyei területi versenyek.Felelősök a testnevelők.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OSZTV	11.	Filó István	Gépész
OSZTV	11.	Récsán Gábor	Vendéglátás
OSZTV	11.	Huber Krisztián	Faipar
OSZTV	11.	Gáspár Balázs	Építőipar
OSZTV	11.	Szili Kornél	Kereskedelem

Jogszály keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2024/2025. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Középszintű érettségi vizsgák

2025. május 5-től május 23-ig írásbeli érettségi vizsgák.

2025. június 16-tól július 2-ig szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje szerint.

A feladatokkal kapcsolatban az érettségi vizsgára való felkészítés helyi szabályai szerint kell eljárni.

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szak-képesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa	gyakorlati vizsga helye
4 1013 23 01	Cukrász	4 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0716 19 08	Karosszérialakatos	6 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	5 fő	komplex	iskola
4 0732 06 08	Kőműves	1 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 06 08	Szakács	6 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	6 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	9 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	9 fő	komplex	duális képzőhelyek

A tanév során keresztfélévvel szervezett szakmai vizsgákat is bonyolítunk. Több szakma érintett a keresztféléves vizsgaszervezésben. A tanítási napok és az írásbeli vizsgaidőpontok ismeretében fogjuk a pontos vizsgaszervezést lebonyolítani.

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés felelősei: a szakmai elméleti oktatók.
- gyakorlati felkészítésfelelősei: a külső gyakorlóléhelyek, intézményi kiegészítő gyakorlat szakoktatói

Az ágazati alapvizsgák rendje

Ágazat	Lét- szám	Az alap- vizsga ter- vezett idő- pontja	Vizsga helyszíne	Intézményi fe- lelős
Turizmus-vendéglátás	27 fő	2025. június	iskolai tan- konyha	igazgatóhelyet- tes
Fa- és bútoringar	12 fő	2025. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Építőipar	8 fő	2025. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Specializált gép- és jár- műgyártás	16 fő	2025. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Kereskedelem	7 fő	2025. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Gépészet	9 fő	2025. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon

Határidő: 2025 március 24. és május 30. között

Felelős: Nagy Gábor igazgató, Gáspár Balázs oktató

3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2023. január 8.-tól 2023. május 10.-ig)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2025. május 9-ig	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-	-	-	-

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az onlinejelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térünk ki a szakközépiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítésekre, a ráépüléssel szakképesítések differenciált rendszerére. Itt mutatjuk be az intézmény felnőttoktatási kínálatát is. A duális képzésben (3+2 év) a tanulók az iskolarendszerű szakképesítésük miatt 4 közismereti tantárgyból kötelesek érettségi vizsgát tenni. Abban az esetben, ha valaki továbbtanulási szándékot jelez, szükséges választania egy ötödik tantárgyat is a felvételi pontszámítás miatt.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap	Nagy Gábor igazgató	2024. 10. 25.	
Tájékoztató a végzős évfolyamok tanulóinak és szüleiknek	Osztályfőnökök, Nagy Gábor igazgató	2025.02.07-ig 2025. 04.30-ig	
Más intézmények végzőseinek tájékoztatása	Beiskolázási csoport	Szervezés alatt	
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor igazgató	Szervezés alatt	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban az esti 12-13. évfolyam középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra. A diákok számára az érettségi felkészülési időszakában az iskolánkban érettségi tantárgyat oktatók lehetőséget biztosítanak fakultatív időben a vizsgára való felkészülésre.

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Iskolánk leszakadó régióban helyezkedik el, sok hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló tanul intézményünkben. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Az intézményben tevékenykedő oktatók kiemelten kezelik a hátrányos helyzetűnek minősített tanulókat. Fontosnak vélik eme leszakadó térség integrálását az oktatási szempontokat figyelembe véve.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Ennek eszközei: beiratkozáskor, tanév elején tanulói adatok, határozatok begyűjtése.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Ennek eszközei: kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása, oktatói továbbképzések szervezése.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése, továbbképzések szervezése.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Ennek eszközei: osztályfőnöki órák, történelem, társadalomismeret, földrajz órák.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Ennek eszközei: múzeumlátogatás, helyi kiállítások látogatása, partner iskolák által szervezett versenyek, programok látogatása

4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	részvevők	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Érettségi felkészítő	végzős tanulók	2024.novembertől, iskola	Vékony Erika Éva	érettségi eredmények javulása
Útravalós mentorálás	pályázó tanulók	2024.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	lemorzsolódás csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése
Pályázati mentorálás	pályázatban részt vevő tanulók	2024.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	továbbtanulás elősegítése, esélyegyenlőség megteremtése

4.5. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	2024. november végéig	Jelenlét
Médiaszereplés	Nagy Gábor	2024. november.	Műsor. TV, Rádió
Nyílt hét a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	Szervezés alatt	Jelenlét
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor	Szervezés alatt	Jelenlét

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, TV-s megjelenés, szórólapok, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.6. Az iskola által rendezendő témahetek

feladat / esemény	felelős	ideje
Magyar Diáksport Napja	Testnevelők	2024. szeptember 27.
Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor	2025. március 3-7.
Digitális témahét	Gurdán Vilmos	2024. március 24-28.
Fenntarthatósági témahét	Gáspár Balázs	2025. április 7-11.

4.7. Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2024-25-as tanévben

Sor-szám	Tevékenység	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény/produktum
A lemorzsolódás csökkentése céljából megfogalmazott intézkedések					
1.	Oktatói testületi értekezlet	2024. augusztus 30.	MICS vezető	MICS tagok, oktatói testület tagjai	A cselekvési tervekben foglaltak ismerete
2.	Az osztályfőnökök tájékoztatása a lemorzsolódás témájával kapcsolatban	2024. augusztus 30.	MICS vezető	MICS tagok, osztályfőnökök	Az ESL modul folyamatos monitorozása, narancs, vagy piros jelzés esetén a szükséges (cselekvési tervben megfogalmazott tevékenységek) beavatkozások
3.	Közvetlenebb kapcsolatrendszer kiépítése az általános iskolák végzős tanulóival, szülőkkel, osztályfőnökökkel, az iskolák vezetőségével a tanulók megismerése érdekében	A pályorientációs tevékenység során (2024. október-2025. január)	Az intézmény pályorientációs felelőse	Az intézmény vezetősége; MICS tagok	Az intézmény leendő tanulóival, azok szüleivel/gondviselőivel megfelelő kapcsolat kialakítása.
4.	Pályorientációs nap megszervezése, melynek keretében az intézmény duális és egyéb partnerei meghívásra kerülnek.	2025. április 11.	Az intézmény oktatói	Az intézmény vezetősége; MICS tagok	A partnerekkel való kapcsolatrendszer fenntartása, ápolása, a partnerek által szervezett előadások a tanulók számára
5.	„Ismerkedés az iskolával” c. program megszervezése	2025. június 12.	Az intézmény oktatói	Az intézmény vezetősége; MICS tagok	Az iskola tanulói megismereti az intézményt és annak oktatóit, ezzel is felkészítve őket az új tanévre a szakképzésben
6.	Osztályfőnöki beszámoló készítése a lemorzsolódással kapcsolatban	2025-ös tanév vége (június 30.)	Osztályfőnökök	Iskola vezetősége, MICS	Az osztályokban a tanév során történt lemorzsolódási adatok összegzése; évfolyamonként és intézményi szinten az adatok összegzése az osztályfőnöki munkaközösség vezető által; az adatok átadása a MICS-nek

7.	Beiratkozás	2025. június vége	Az iskola vezetése, kijelölt oktatók	Oktatói testület, MICS tagok	Az iskolai szabályok ismeretével a zökkenőmentes tanévkezdés biztosítása; A szülővel/gondviselővel történő elsődleges kapcsolat felvétele, melynek fő célja a tanuló és a családi háttér alaposabb megismerése a lemorzsolódás elkerülése érdekében.
Sorszám	Tevékenység	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény/produktum
Az intézmény hírnevének javítása érdekében kitűzött feladatok					
1.	Médiaplatformokon történő folyamatos megjelenés (Facebook, Instagram, intézményi honlap, stb.)	Folyamatosan	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató	Oktatói testület	Havi szinten minimum 3 tevékenység megjelenítése az intézmény által működtetett médiaplatformokon (Minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig ellenőrzésre kerül az elvárt eredmény)
2.	Rendezvényeken történő megjelenés, fellépés	Folyamatosan	Az intézmény vezetősége	Oktatói testület	Városi rendezvényeken, nemzeti ünnepeinken, megemlékezéseken, szakmai rendezvényeken való részvétel; intézményi rendezvények szervezése pályáorientációs céllal, hagyományteremtés céljából)
3.	Versenyeken történő aktív szereplés	Folyamatosan a versenykiírásoknak megfelelően	Az intézmény vezetősége	Oktatói testület	A Centrum által működtetett drive felületen történő megjelenítése a versenyzőknek, eredményeknek (éves szinten minimum 30 nevezés az összes versenyt figyelembe véve)
4.	Az iskolai fegyelmi élet javítása	Folyamatosan	Az intézmény vezetősége	Oktatói testület	Az Krétában látható beírások, fegyelmi intézkedések nyomon követése preventív célból

5.	Prevenációs előadások tartása	A tanév során a partnerekkel egyeztetett időpontban	Az intézmény vezetősége	Családsegítő szakszolgálat, rendőrség (iskolaőr), országos vérellátó szolgálat, stb.	Az újonnan belépő tanulók számára előadások szervezése, melyeknek célja a törvényesség, a házirend betartása, társadalmi felelősségvállalás
Sorszám	Tevékenység	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény/produktum
Oktatói továbbképzések, oktatói testületi együttműködés érdekében kitűzött célok					
1.	Az újonnan bevezetett törvényi szabályozók ismerete	A törvény által előírt időpontig	Az intézmény vezetése	Oktatói testület	Az érintett személyek megismerik és alkalmazzák a bevezetett szabályozókat.
2.	Az OTR felület folyamatos monitorozása az oktatók által	A törvény által előírt időpontig	Az intézmény vezetése	Oktatói testület	A törvénynek megfelelő módon előírt 3 évente megszerzendő 60 kreditpont megszerzése minden oktató által
3.	Munkaközösségi értekezletek, rövid értekezletek tartása a felmerülő problémák azonnali megoldására	Az intézményi munkaterv határidős feladataiban	Az intézmény vezetése	Oktatói testület	Jegyzőkönyvek az intézményi munkatervben meghatározott ütemezés szerint
4.	Team ülések bevezetése	A tanév során folyamatosan az órarend szerint	Az intézmény vezetése	Oktatói testület	Az orientációs évfolyamon team ülések lebonyolítása a projektoktatás hatékony megvalósítása érdekében (projekttervek, beszámolók)
5.	Csapatépítő tréning szervezése	A tanév rendezvényeihez igazodva	Az intézmény vezetése	Oktatói testület	A hatékony kommunikáció és együttműködés céljából informális összejövetelek szervezése (karácsonyi vacsora, tanév végi bankett, pedagógusnap, stb.)

6.	Oktatói és cselekvési tervekben kitűzött célok megvalósítása	A tervekben kijelölt ütemezés szerint	Az intézmény vezetése	Oktatói tetsület	A kitűzött célok évek szerinti dokumentált megvalósítása a 3 évente történő értékelés céljából a minőségirányításban foglaltak szerint
7.	Vezetői óralátogatások	A tanvén során folyamatosan	Az intézmény vezetése	Oktatói tetsület	Vezetők általi óralátogatások (félévente 4 db, illetve azok dokumentálása hospitálás napló formájában.

5. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

a) szakmai továbbképzések b) szakvizsgát adó képzések c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

Pedagógus				Továbbképzés típusa		Mely időszakra terjed ki (tól-ig)	Szakmai indok
Név	Jelenlegi munkakör	Végzettség	Megszerzendő végzettség/képzés megnevezése	diploma	tanfolyam		
Lebár Artúr Zoltán	oktató	Mérnökinformatikus	Mérnök tanári végzettség megszerzése	x		2018.09.01-2024.01.31.	A pedagógiai végzettség megszerzése

A szükséges költségek és finanszírozás a tanév elején a KSZC jóváhagyásával a oktatói továbbképzési tervben kerültek rögzítésre.

A távollétekből adódó helyettesítések kiírása a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes feladata, távollétében a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlati oktatásvezető intézkedik.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleteken.
- Nyílt napokon.
- Szakképzéssel kapcsolatos fórumokon.

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Iskola fontosabb eseményei, a tanév rendje.
- Munkaterv feladatai.
- Beiskolázás, nyílt napok, szalagavató, ballagás, továbbtanulás.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák.
- Szülői értekezletek.
- Fegyelmi tárgyalást megelőző eszmegbeszélések.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Hivatalos levél.
- Gyermekjóléti szolgálat bevonása.
- Pártfogó bevonása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2024. 11.21.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2025. 02. 13.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2025. 03. 20.	

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Kaposvári Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei:

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> szakmai irányítás 	<ul style="list-style-type: none"> Nagy Gábor 	<ul style="list-style-type: none"> Weimann Gáborné Kard János
<ul style="list-style-type: none"> gazdasági ügyintézés 	<ul style="list-style-type: none"> Nagy Gábor 	<ul style="list-style-type: none"> Tallián Zsolt
<ul style="list-style-type: none"> szakmai koordináció 	<ul style="list-style-type: none"> Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid 	<ul style="list-style-type: none"> Weimann Gáborné Kard János
<ul style="list-style-type: none"> elvi útmutatások 	<ul style="list-style-type: none"> Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid 	<ul style="list-style-type: none"> Weimann Gáborné Kard János
<ul style="list-style-type: none"> koordinálás és segítségnyújtás 	<ul style="list-style-type: none"> Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid 	<ul style="list-style-type: none"> Bedegi Mónika Tallián Zsolt Dr. Zóka Péter

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> vezetői munkamegbeszélések 	<ul style="list-style-type: none"> igazgatói értekezletek alkalmazásával
<ul style="list-style-type: none"> személyes beszélgetések 	<ul style="list-style-type: none"> napi szinten
<ul style="list-style-type: none"> elektronikus és postai levélváltás 	<ul style="list-style-type: none"> napi szinten
<ul style="list-style-type: none"> egyéb érintkezési formák 	<ul style="list-style-type: none"> napi szinten

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.) A szakképzési kapcsolatrendszer, az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás:

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések és tanulói munkaszerződések számának növekedése
Gyakorlati képzőhelyek	szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, emailes kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatti lemorzsolódás csökkenjen
Gyermekjóléti szolgálat	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás csökkenése
Iskolapszichológus	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	Jelenleg nincs betöltve az álláshely
Iskolaorvos, védőnő	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálata határidőre megtörténjen

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés 	<ul style="list-style-type: none"> szöveg aktualizálása dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgatóhelyettesek
október	<ul style="list-style-type: none"> évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése statisztikai adatszolgáltatás 	<ul style="list-style-type: none"> foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, SZIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> igazgatóhelyettesek
november	<ul style="list-style-type: none"> első félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> hospitáció 	<ul style="list-style-type: none"> igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
december	<ul style="list-style-type: none"> második negyedéves értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> osztálynaplók, egyéni haladási naplók 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
január	<ul style="list-style-type: none"> félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> igazgató és igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<ul style="list-style-type: none"> • felsőfokra jelentkezés, • érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató és igazgatóhelyettesek
március	<ul style="list-style-type: none"> • minősítések előkészítése • második félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> • minősítési dokumentáció 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum - vizsgálat • óralátogatások feljegyzései 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	<ul style="list-style-type: none"> • harmadik negyedéves értékelések • érettségi vizsgák előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • osztálynaplók, egyéni haladási naplók 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgatóhelyettesek
május	<ul style="list-style-type: none"> • tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai 	<ul style="list-style-type: none"> • programtervek 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgatóhelyettesek
június	<ul style="list-style-type: none"> • tanév végi adminisztráció 	<ul style="list-style-type: none"> • naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum - vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató és igazgatóhelyettesek
Folyamatosan a tanév során	<ul style="list-style-type: none"> • KRÉTA naprakész vezetése 	<ul style="list-style-type: none"> • E-napló 	<ul style="list-style-type: none"> • E-napló 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató és igazgatóhelyettesek

Az iskola igazgatója és helyettesei a 2024 - 2025-ös tanévben fokozottan vizsgálják:

- A munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, oktatói ügyeletet.
- A teremrend pontos betartását, az óra és teremcserék bejelentését, a túlóra elszámolások háttérképre való pontos elkészítését.
- Az oktatói adminisztrációs fegyelem betartását, különös tekintettel a tanulói hiányzások vezetésére. Az osztályfőnökök havonta zárják le a tanulói igazolt és igazolatlan hiányzásokat a naplóban, hogy időben figyelmeztethessük a tanulót és a szülőt a törvényi következményekre, valamint a tanulói ösztöndíj elszámolások időben megtörténhessenek.
- A törzslapok ellenőrzése október hónapban és tanév végén történik meg.
- A napló haladási részét minden hónap első hetében, osztályozási részét pedig minden hónap második hetében ellenőrizzük. Szaktanári figyelmeztetést egy tanulónál csak három alkalommal írunk be, szóban jelezzük az osztályfőnöknek, ha újabb következne.
- Az objektivitást és egységességet elvárjuk a tanulói munkák elbírálásánál.
- A munkaetikai normák és szabályok betartását.
- E-napló tanulói és szülői hozzáférések biztosítottóságát, gyakoriságát.
- A tanulók osztályzatainak súlyozását és az értékelések ütemezettségét.
- Az elektronikus napló folyamatos naprakészességét és annak funkcióinak folyamatos használatát.

8. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

- Kréta elektronikus napló szabályzat aktualizálása, a benne foglaltak átültetése a mindennapi munkavégzésbe.
- A minőségi munkavégzés belső értékelési szabályzatának megalkotása, végrehajtása.

9. JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentum tartalmát az intézmény oktatói testülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kelt: Barcs, 2024. 09. 13.

Az oktatói testület képviselőjében:



oktató



oktató

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentumot a fenntartó jóváhagyására javaslom.

Kelt: Barcs, 2024. 09. 13.



igazgató

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkatervét** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2024. szeptember 16.



Weimann Gáborné
főigazgató
Kaposvári Szakképzési Centrum

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet

A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről

A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet