

Iktatószám:

OM 203 027/024

MUNKATERV

**KAPOSVÁRI SZC
BARCSI SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



2026.

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók	5
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.3. Osztályfőnökségek	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai	8
1.5. Tárgyi feltételek	15
1.6. Kockázati tényezők a tanévben:	17
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	19
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	19
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	21
3. A TANÉV HELYI RENDJE	21
3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai.....	34
3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján.....	36
3.3. A szünetek időtartama	37
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	38
3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése	39
3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	40
3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	41
3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	41
3.9. Tervezett mérések és vizsgák	41
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	41
3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai.....	42

3.9.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák.....	43
3.9.4.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	45
3.9.5.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2026. január 12-től 2026. május 8-ig)	45
4.	SZAKMAI FELADATOK	45
4.1.	A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok	45
4.2.	Pályaválasztási és beiskolázási terv, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	46
4.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	48
4.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	49
4.5.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása	49
4.6.	Az iskola által rendezendő témahetek.....	50
4.7.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2026-27-as tanévben.....	51
5.	TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK	62
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	64
6.1.	Iskola és család kapcsolata.....	64
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	65
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....	67
8.	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	69
9.	JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK	70

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 19 státusz

Betöltetlen álláshelyek száma: 5 státusz

Óraadók száma: 4 fő

Más intézményből áttanítók száma: 3 fő

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

A jelenlegi oktatói létszám: 21 fő

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással leköötött órák száma	A köötött munkaidő nevelés-oktatással le nem köötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai: (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor, szakértő, stb.) megjegyzés
1.	Ander Balázs	30	oktató	osztályfőnök
2.	Angyal Krisztián	23,5	oktató	
3.	Bagó József	12	igazgatóhelyettes	
4.	Baranyai Rita Katalin	23,6	oktató	részmunkaidős oktató
5.	Csonka Zoltán Róbert	28,3	oktató	osztályfőnök
6.	Domonkos László	24,2	oktató	
7.	Filó István	31,7	oktató	

8.	Gáspár Balázs	30	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
9.	Gurdán Vilmos	30	oktató	osztályfőnök
10.	Huber Krisztián	30	oktató	osztályfőnök
11.	Nagy Gábor	4	igazgató	
12.	Nagy Péter	28,2	oktató	
13.	Németh-Milánkovics Dóra Judit	30	oktató	
14.	Pech Gábor	30	oktató	osztályfőnök
15.	Pethő Zsófia	30	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
16.	Récsán Gábor	29,4	oktató	osztályfőnök, mk. vezető
17.	Simon Dávid	11,5	igazgatóhelyettes	
18.	Szamos Csilla	30	oktató	osztályfőnök
19.	Szili Kornél	12	igazgatóhelyettes	
20.	Vékony Erika Éva	30	oktató	osztályfőnök mk. vezető
21.	Zak Dóra	-	oktató	Tartósan távol

A fentiekben szereplő óraszámok az oktatók kötelező óráit és túlóráit is tartalmazzák. Az aktuális pontos adatokat a mindenkor hatályos tantárgyfelosztás tartalmazza.

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
-	-	-	-

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Nagy Gábor igazgató	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes	Bagó József igazgatóhelyettes	Szili Kornél igazgatóhelyettes
du.	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Nagy Gábor igazgató	Bagó József igazgatóhelyettes	Simon Dávid igazgatóhelyettes	Bagó József igazgatóhelyettes

	Baranyai Rita Katalin oktató	Nagy Péter oktató	Angyal Krisztián oktató
Hétfő	X		
Kedd		X	
Szerda		X	
Csütörtök			X
Péntek			X

1.3. Osztályfőnökségek

Osztályfőnökségek

1.	1/9/a	Ander Balázs (ép. ipar.+spec. gépj.járm. gyárt.)
2.	1/9/b	Pech Gábor (spec. gépj.járm. gyárt.+fa- és bút. ip.+tur. vend.)
3.	1/9/c	Csonka Zoltán Róbert (tur. vend.+keres.)
4.	2/10/a	Gáspár Balázs (pincér+gépj. mechat.)
5.	2/10/b	Récsán Gábor (kőm.+kar.lak.+asztalos+szakács)
6.	2/10/c	Pethő Zsófia (ker. ért.+járműfényező+cukrász)
7.	2/11/a	Gurdán Vilmos (gépj. mechat.+pincér+festő+kőműves)
8.	3/11/b	Vékony Erika Éva (kar.lak.+szakács+asztalos)
9.	3/11/c	Szagos Csilla (járműfényező+ker.ért.+ép.szerk.lak+cukrász)
10.	Orientáció	Németh-Milánkovics Dóra Judit
11.	Dobbantó	Huber Krisztián (kreatív+fa- és bút. ip.)
12.	Kk 13/esti	Vékony Erika Éva
13.	Ksz/11/jármű	Muzsek Éva
14.	Ksz/11/aszt	Trauzál Nikoletta
15.	Ksz/11/kburk	Szabó-Vincze Viktória
16.	Ksz/12/ker	Zákányi Gabriella
17.	Ksz/12/aszt	Muzsek Éva
18.	Ksz/12/szak	Muzsek Éva
19.	Ksz/12/kszép	Zákányi Gabriella

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1/9/a	18	4	3	5	0
1/9/b	23	6	1	12	3
1/9/c	20	2	3	6	0
2/10/a	31	3	2	3	0
2/10/b	23	6	3	6	1
2/10/c	19	6	3	3	2
3/11/a	18	5	0	3	0
3/11/b	17	6	0	5	0
3/11/c	21	2	0	3	1
Összesen:	190	40	15	46	7
Orientáció	8	3	2	1	1
Összesen:	8	3	2	1	1
Dobbantó program	7	0	0	2	0
Összesen:	7	0	0	2	0
Kk 13/esti	23	0	0	0	0
Összesen:	23	0	0	0	0
Ksz/11/jármű	8	0	0	0	0
Ksz/11/aszt	10	0	0	0	0
Ksz/11/kburk	20	0	0	0	0
Ksz/12/aszt	15	0	0	0	0
Ksz/12/szak	9	0	0	0	0
Ksz/12/ker	28	0	0	0	0

osztály/csoport	osztálylét- szám	integrált sajátos ne- velési igé- nyű tanu- lók (SNI)	beillesz-ke- dési, tanu- lási és ma- gatar-tási zavarokkal küzdő ta- nulók (BTMN)	hátrányos helyzetű ta- nulók (HH)	halmozot- tan hátrá- nyos hely- zetű tanu- lók (HHH)
Ksz/12/kszép	22	0	0	0	0
Esti felnőttoktatás összesen (szakképző évfolyamok):	112	0	0	0	0
Intézmény összesen:	341	43	17	49	8

Csoportok száma:

A német nyelvi csoportok száma: 15 db.

Az alábbi mutatókat október hónap 1. napjáig Zákányi Gabriella gyűjti össze és helyezi el az össze-sítést a mellékletben:

SNI tanulók száma: 43 fő, aránya az intézmény összlétszámához viszonyítva: 12,6 %; aránya a nappali tagozat létszámához viszonyítva: 21%

Étkezők száma: 6 fő; 50%-os kedvezményben részesülők száma 3, teljes árat fizetők száma 3 fő, ingyen étkezők száma: 0 fő

Osztály	Ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Isko-lai gya-kor-lati okta-tás-ban részt ve-vők lét-szá-ma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9/a	Építőipar	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/a	Specializált gép- és járműgyártás	10 fő	Iskolai tanműhely	10 fő	1 csoport
1/9/b	Fa- és bútoripar	8 fő	Iskolai tanműhely	8 fő	1 csoport
1/9/b	Specializált gép- és járműgyártás	5 fő	Iskolai tanműhely	5 fő	1 csoport
1/9/b	Turizmus-vendéglá-tás	10 fő	Iskolai tankonyha	10 fő	1 csoport
1/9/c	Turizmus-vendéglá-tás	10 fő	Iskolai tankonyha	10 fő	1 csoport
1/9/c	Kereskedelem ágazat	10 fő	Nincs gyakorlat	10 fő	Nincs gya-korlat

Szakképzési adatok a szakirányú oktatásban (10-11. évfolyam, illetve a felnőttoktatás 11-12. évfolyamai)						
Osztály	Szakmajegyzék száma	Szakma megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
2/10/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	15 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	16 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0732 06 08	Kőműves	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0716 19 11	Karosszérialakatos	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 1013 23 05	Szakács	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/b	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0716 19 08	Járműfényező	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	10 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
2/10/c	4 1013 23 01	Cukrász	4 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

3/11/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	8 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0732 06 08	Kőműves	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/a	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	1 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	3 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 1013 23 05	Szakács	9 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/b	4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/c	4 0716 19 08	Járműfényező	5 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	10 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/c	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	6 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport
3/11/c	4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	Duális képzőhelyek	0 fő	0 csoport

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
			Munka-szerző-dés	Együt-tmű-ködé-si meg-ál-la-podás	Isko-lai tan-mű-hely
1/9/a	Építőipar	8 fő	0	0	8 fő
1/9/a	Specializált gép- és jármű-gyártás	10 fő	0	0	10 fő
1/9/b	Fa- és bútóripar	8 fő	0	0	8 fő
1/9/b	Specializált gép- és jármű-gyártás	5 fő	0	0	5 fő
1/9/b	Turizmus-vendéglátás	10 fő	0	0	10 fő
1/9/c	Turizmus-vendéglátás	10 fő	0	0	10 fő
1/9/c	Kereskedelem ágazat	10 fő	0	0	10 fő

Osztály	Szakma azonosító	Szakma megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Munka-szerző-dés	Együt-tmű-ködé-si meg-ál-la-podás	Isko-lai tan-mű-hely

2/10/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	15 fő	15	0	0
2/10/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szak-ember	16 fő	16	0	0
2/10/b	4 0732 06 08	Kőműves	5 fő	5	0	0
2/10/b	4 0716 19 11	Karosszérialakatos	5 fő	5	0	0
2/10/b	4 1013 23 05	Szakács	6 fő	6	0	0
2/10/b	4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	5	0	0
2/10/b	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	2 fő	2	0	0
2/10/c	4 0716 19 08	Járműfényező	5 fő	5	0	0
2/10/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	10 fő	10	0	0
2/10/c	4 1013 23 01	Cukrász	4 fő	4	0	0
3/11/a	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	5 fő	5	0	0
3/11/a	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szak-ember	8 fő	8	0	0
3/11/a	4 0732 06 08	Kőműves	3 fő	3	0	0
3/11/a	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	1 fő	1	0	0
3/11/b	4 0716 19 11	Karosszérialakatos	3 fő	3	0	0
3/11/b	4 1013 23 05	Szakács	9 fő	9	0	0

3/11/b	4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	5	0	0
3/11/c	4 0716 19 08	Járműfényező	5 fő	5	0	0
3/11/c	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	10 fő	10	0	0
3/11/c	4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	6 fő	6	0	0
3/11/c	4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	2	0	0
Kk/13/esti	-	-	23 fő	-	-	-
Orientáció	-	-	8 fő	-	-	-
Dobbantó	-	-	7 fő	-	-	-
Ksz/11/jármű	4 0716 19 08	Járműfényező	8 fő	8	-	0
Ksz/11/aszt	4 0722 08 01	Asztalos	10 fő	-	-	10
Ksz/11/kburk	4 0732 06 03	Burkoló	20 fő	20	-	-
Ksz/12/aszt	4 0722 08 01	Asztalos	15 fő	15	-	-
Ksz/12/szak	4 1013 23 05	Szakács	9 fő	9	-	-
Ksz/12/ker	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	28 fő	28	-	-
Ksz/12/kszép	4 0732 06 11	Szárazépítő	22 fő	22	-	-
Összesen: 343 fő				224	-	81

1.5. Tárgyi feltételek

Telephelyek száma az alapító okirat szerint: 1 központi épület, 2 telephely.

Tantermek száma: 24 db

- tantermek száma: 17
- szaktantermek száma: 5
- csoport termek száma: 2
- tornatermek száma: 1

- számítógépekkel ellátott termek száma: 3
- Multicenter 1

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- gépészet gyakorlati csoport-terem
- faipari gyakorlati csoport-terem
- ruhaipari gyakorlati csoport-terem (Varroda)
- építészet gyakorlati csoport-terem
- kereskedelmi értékesítő kabinet
- szakácskabinet
- pincér kabinet

A tárgyi feltételek állapota:

1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

Az elméleti oktatásra használt helyiségek kialakítása megfelel a nemzeti szabványban, illetve az építési és műszaki előírásokban foglaltaknak. A 20/2012.VIII. 27.) EMMI-rendelet 2. sz. rendeletében felsorolt helyiségek kialakítása a szükséges eszközök, felszerelések, létszám figyelembevételével történt a tanórai foglalkozásokon résztvevő csoportok, iskolai osztályközösségek szükségleteinek megfelelően. A tantermek berendezései folyamatosan újra cserélődnek. A kerettantervekben és a központi vizsgakövetelményekben szereplő eszközök és felszerelések az oktatáshoz rendelkezésre állnak. Természetesen ezek folyamatos karbantartása és fejlesztése feladat és cél.

2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

A gyakorlati oktatás feltételeit az éves költségvetési előirányzat, illetve a fejlesztési terv lehetőségei szerint tervszerűen biztosítjuk az előírt eszközignénnyel. A tanévnyitó értekezlet helyzetelemzése alapján meghatározzuk az amortizáció változása miatt, illetve az új eszközök beszerzésére vonatkozó igényünket. Célunk, hogy az intézmény birtokában lévő eszközöket támogatók és pályázatok útján ebben a tanévben is fejlesszük. A Centrum támogatásával folyamatos fejlesztés folyik az intézményben. A duális képzésnek megfelelően az ágazati alapvizsga utáni évfolyamon a tanulók munkaszerződéssel folytatják gyakorlati felkészülésüket a szakmai vizsgára.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben:

A) Kockázati tényezők elemzése:

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Beruházási terv készült az iskola épületének homlokzati felújítására és teljes külső nyílászáró-cserére, mely jelen időszakban a megvalósítási szakaszába lépett.	Kevés oktató (főként szakmai oktatók) Az álláshirdetésekre kevés a jelentkező. Sok óraadó, áttanító és nyugdíj előtt álló kolléga.

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
		Testnevelés, matematika, természetismeret órák feladatellátása különösen kritikus. Nagyon nehéz az iskolában természetismeretet, illetve testnevelést oktató tanárokat találni.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az iskolai sportudvar teljes felújítása, fejlesztése, rekondíciós futópálya, távolugró gödör felújítása, labdafogó hálók cseréje.	A nyugdíjba készülő tapasztalt kollégák szakmailag megfelelő színvonalon való pótlása.

B) Kockázati tényezők elemzése:

Kis valószínűséggel előfordulhat, hogy a régi épületrészek üzemeltetése, illetve a használati eszközök alkalmazása során nem várt problémák lépnek fel. Ennek elkerülése, ill, kezelése érdekében kiemelt feladat:

- Az infrastruktúra működésének napi szintű ellenőrzése, az esetleges felmerült hibák azonnali jelzése a fenntartónak.

Az iskola működésének érdekében kiemelt feladat:

- Az alkalmazottakkal való napi szintű párbeszéd.
- A dolgozói jelzésekre való azonnali reagálás.
- A dolgozók lehető legszélesebb körének bevonása a döntéshozatalba, a döntések meghozatalába és végrehajtásába.
- Közösségi programok szervezésének támogatása.
- Folyamatos álláshirdetések.
- Megfelelő tapasztalt kollégák keresése.
- Pályaorientációs tevékenység kiterjesztése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- MIR rendszer működtetése.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Kaposvári Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) munkatervének alapvető célja, hogy a korábbi évek eredményeire építve, a bevált gyakorlatokat fenntartható módon továbbfejlessze, és a jövő kihívásaihoz rugalmasan alkalmazkodjon. Ennek érdekében

a Centrum:

- legyen képes feladatait hatékonyan és hosszú távon fenntartható módon végezni, különös tekintettel a Szakképzés 4.0 stratégia részfeladataira,
- folytassa és fenntartsa a már kialakított hatékony szervezeti struktúrát, amely egyaránt biztosítja a stabilitást és a fejlődési lehetőséget,
- erősítse a dolgozói és tanulói motiváció fenntarthatóságát, jó gyakorlatok beépítésével,
- működtesse és fejlessze a független vizsgaközpontot, kiemelten figyelve a minőségbiztosításra,
- biztosítsa a jogszerű működés folyamatosságát és átláthatóságát,
- működtesse és bővítse pályázati rendszerét, kiemelten figyelve a fenntarthatósági, digitális átállási és inklúziós pályázati lehetőségekre,
- gazdálkodjon költséghatékonyan és zöld szemléletű megoldásokkal, biztosítva a működés anyagi kereteit,
- működtesse és folyamatosan korszerűsítse a biztonságos digitális dokumentációs és kommunikációs rendszert,
- támogassa és segítse az iskolák minőségirányítási és önértékelési feladatait,
- fenntartsa és bővítse belső és külső kapcsolatrendszerét, a hangsúlyt a hosszú távú, kölcsönösen előnyös együttműködésekre helyezve.
- kiemelt figyelemmel kezelje a duális partnereket, a Somogyi Kereskedelmi és Iparkamarát, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarát, a gazdasági élet szereplőit, valamint a felsőoktatási és köznevelési intézményekkel kialakított együttműködések,
- folytassa az együttműködési megállapodások rendszeres frissítését, bővítését,
- építse és erősítse a közös hagyományrendszert, biztosítsa az iskolai hagyományok fenntarthatóságát és színvonalát.

Az Iskola:

- biztosítsa az átalakult szakképzési rendszerből adódó feladatok stabil és fenntartható ellátását,
- növelje pedagógiai munkájának hatékonyságát, a határidők pontos és összehangolt betartásával,
- működtesse és fejlessze minőségirányítási rendszerét, kiemelten figyelve a jó gyakorlatok hosszú távú megtartására,
- készítse elő és bővítse az országos méréshez és értékeléshez kapcsolódó feladatokat,
- aktualizálja és fenntartsa a dolgozók munkaköri leírásait, biztosítva az átláthatóságot és a feladatok tiszta megosztását.

a Független vizsgaközpont:

- sikeresen teljesítse az engedélyezési eljárást,
- folyamatosan bővítse és stabilizálja tevékenységi körét,
- növelje a lebonyolított vizsgák számát, a minőség és fenntarthatóság megtartása mellett,
- szélessítse a vizsgák körét valamennyi intézményi vizsga integrálásával,
- folytasson és fenntartsa széleskörű, digitális eszközöket is alkalmazó marketingtevékenységet,
- működtesse és erősítse minőségirányítási rendszerét,
- fejlessze és digitalizálja dokumentációs tevékenységét.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A célfeladatok elkészítése egy indikátormódszert követő kidolgozással történő teendőlista, amely a szakmai program alapján készül és az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

Fontos, hogy a célok feleljenek meg a szakképzés célrendszerének. Evidenciaként kezeljük az ezzel kapcsolatos tényezők teljes mértékű kivitelezését, amely mindenekelőtt prioritást élvez.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, az ágazati alapvizsgák tapasztalatai alapján tervezett feladatok
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- e) A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- f) Intézményi, oktatói önértékelésből adódó teendők
- g) Minősítésekből adódó teendők
- h) Továbbképzésekből adódó teendők
- i) A pályázatokból adódó teendők
- j) Iskola tanulói tanulási moráljának növeléséből – erkölcsi nevelésből adódó feladatok
- k) Felnőttképzésből, felnőttoktatásból adódó feladatok
- l) Az év végi pedagógiai szakterületeken készült beszámolók megállapításainak figyelembevétele.
- m) Intézményi, illetve az intézményvezetői cselekvési tervekben foglaltak megvalósítása

3. A TANÉV HELYI RENDJE

Augusztus	Téma	Felelős
12.-21.	A tanév vezetői előkészítése	Nagy Gábor igazgató
12.-től	A szakképzési törvény módosításainak és az új jogszabályi változásoknak a megismerése	oktatói testület tagjai
24.	9.00 alakuló oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató
24.	Oktatói testület tájékoztatása a Minőségirányítás éves tevékenységéről	Simon Dávid MICS-vezető
24.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Nagy Gábor igazgató munkavédelmi megbízott: Erdős Zoltán

25.	Főigazgatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
25.	9.00 javító és osztályozó vizsgák	Simon Dávid igazgatóhelyettes
26.	Workshop (online)	Nagy Gábor igazgató
21.- 30.	Órarend tervezése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
28.	Osztályszerkezetek, heti bontás megszervezése. (A_B)	Nagy Gábor igazgató
28-ig	Orvosi alkalmassági vizsgálatok ellenőrzése	Bagó József igazgatóhelyettes
28-ig	Munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség vezetői
28-ig	Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend véglegesítése	Nagy Gábor igazgató Szili Kornél igazgatóhelyettes
28.	Tanévnyitó ünnepély előkészítése	Vékony Erika Éva
28.	Nyári gyakorlatok osztályzatainak dokumentálása	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
28.	Új osztályfőnökök átveszik a dokumentációkat a régitől, ellenőrzik és pótolják a hiányosságokat. A bizonyítványok záradékolása	Simon Dávid igazgatóhelyettes
28.	Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
28.	Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
28.	A Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Nagy Gábor igazgató
28.	MIR felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	Simon Dávid igazgatóhelyettes

28.	Intézményi honlap és a közösségi média felületeinek aktualizálása	Nagy Gábor igazgató
Szeptember		
1.	8.00 első tanítási nap Munkavédelmi oktatások megtartása, a tanulók tájékoztatása a házirend előírásairól	osztályfőnökök
1.	8.00 tanévnyitó ünnepély	Nagy Gábor igazgató
1.	Tanulók gyakorlati helyekre való kihelyezése, munkaszerződések megkötése, képzőhelyekkel a megállapodások megkötése	Nagy Gábor igazgató Szili Kornél igazgatóhelyettes Bagó József igazgatóhelyettes
1.	A tanulók egyéni mentorálása, motiválása pályázatok, vagy egyéni foglalkozások keretében. Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogramban való részvételre való felhívás.	Simon Dávid igazgatóhelyettes
1.	HH, HHH, SNI, BTMN dokumentumok begyűjtése	osztályfőnökök
1-től	A minőségirányítási rendszerben foglaltak alapján elkészült cselekvési tervek végrehajtásának kezdete	Simon Dávid igazgatóhelyettes
1.	Útravaló Ösztöndíjprogram jelentkeztetések megkezdése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
1.	Apáczai Ösztöndíjprogram jelentkeztetések megkezdése	Simon Dávid igazgatóhelyettes
4.	Jelentkezés az okt.-nov. érettségi vizsgaidőszakra	Szili Kornél igazgatóhelyettes
4.	Tantárgyfelosztás véglegesítése, megbízási szerződések előkészítése	Szili Kornél igazgatóhelyettes
4.	Tanévnyitó iskolagyűlés	Szakos Csilla DÖK vezető
4.	Ügyeleti rend megszervezése	Nagy Gábor igazgató

4.	Együttműködési megállapodás a Rendőrséggel – Iskolaőr program	Nagy Gábor igazgató
4.	Belső szabályzatok aktualizálása, a változások dokumentálása	Nagy Gábor igazgató
4.	A jelentkezések hatánapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	Nagy Gábor igazgató
4.	Üzemorvosi vizsgálatok eredményinek irattárazása	Személyügy.
4.	Munkaközösségek alakuló értekezletei	munkaközösség vezetők
15.	Munkaterv leadása	munkaközösség vezetők
15.	Tankönyv pótrendelés véglegesítése	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
15.	Osztályfőnöki feladatok, tanügyi dokumentációk elkészítése	osztályfőnökök
15.	Tanmenetek feltöltése az e-krétába	Nagy Gábor igazgató
15.	A tanulók jelentkezésének határideje az OKTV-re	Nagy Gábor igazgató
15.	Minőségirányítás munkatervének elkészítése	MICS
16-18.	GINOP mérés a 9. évfolyamokon	Pethő Zsófia mk. vezető
22.	Útravaló Ösztöndíjprogram beadási határideje	Simon Dávid igazgatóhelyettes
22.	Szakkörök, felzárkóztatók megszervezése	Nagy Gábor igazgató, osztályfőnökök
22.	DÖK alakuló ülése	DÖK vezető: Szakos Csilla
22.	A középiskola igazgatója eddig a napig összesíti és rögzíti az ADAFOR-ban a tanulók jelentkezéseit az OKTV-re	Nagy Gábor igazgató
25.	Magyar Diáksport Napja - témanap	Szakos Csilla oktató

25.	Tankönyvrendelés elszámolás	Tókané Horváth Gyöngyi könyvtáros
Folyamatosan	KRÉTA órarend pontosítása és változások kezelése.	Szili Kornél igazga- tóhelyettes
25.	Európai diáksportnap	testnevelők
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvános- ságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Oktatási Hivatal
Október		
1.	Beiskolázási program kezdete	Szili Kornél igazga- tóhelyettes Gurdán Vilmos ok- tató
1.	A barcsi 8.-os osztályfőnökök meghívása Szakképzési fórum megtartása	Nagy Gábor igaz- gató
2.	Tanév eleji statisztikák kitöltése, leadása	osztályfőnökök
2.	Korrepetálás, szakkörigények felmérése	Nagy Gábor igaz- gató
2.	Ifjúságvédelmi munka megszervezése	Simon Dávid igaz- gatóhelyettes
6.	Iskolai Ünnepe (Aradi vértanúk)	osztályfőnökök
6.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
8.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igaz- gató
9.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rend- szergazdája; a veze- tőség által megbízott oktató
13.	Iskolaőr tájékoztatója	Nagy Gábor igaz- gató

Okt. 13.-ig	SZIR-STAT jelentés elkészítése	Nagy Gábor igazgató
15.	Osztályfőnöki megbeszélés	Nagy Gábor igazgató
20.	KIFIR rendszer feltöltése	Nagy Gábor igazgató
20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján.	Nagy Gábor igazgató
22.	Október 23-ai iskolai ünnepély	Simon Dávid igazgatóhelyettes
22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (Szerda); Próba tűzriadó	Bagó József igazgatóhelyettes
23.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
Október hónap során	Pályaválasztási kiállítás - Kaposvár	Nagy Gábor igazgató
október-január	Közvetlenebb kapcsolatrendszer kiépítése az általános iskolák végzős tanulóival, szülőkkel, osztályfőnökökkel, az iskolák vezetőségével a tanulók megismerése érdekében	Az intézmény pályorientációs felelőse
November		
2.	Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	
6.	Pályorientációs nyílt nap (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
12.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
13.	Országos Schnitta Sámuel szakmai csapatverseny	Pech Gábor oktató
17.	Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösség vezetők

17.	Jelentkezés a szakképző közismereti versenyeire	osztályfőnökök
19.	13.00 fogadó óra	osztályfőnökök
19.	14.00 szülői értekezlet (szülői munkaközösségi tagok megválasztása)	osztályfőnökök
20.	Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése	Nagy Gábor igazgató
21-29.	Hulladékcsökkentési hét	oktatói testület, iskola tanulói
December		
1.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
4.	Diákönkormányzati nap	Nagy Gábor igazgató DÖK vezető
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
10.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség - vezetőik
11.	SZKTV jelentkezés	Nagy Gábor igazgató
12.	Munkanap (december 24. helyett) Tanítás nélküli munkanap	Nagy Gábor igazgató
17.	Sportnap (tanítás nélküli munkanap)	testnevelők, osztályfőnökök
18.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 18. (péntek) 12.00 órától karácsonyi ünnepély	Nagy Gábor igazgató

dec. 19.- től január. 3.-ig	Téli szünet	
December fo- lyamán	Leltár lebonyolítása ütemezés szerint.	leltárkörzet felelősök
December fo- lyamán	A városi „Adventi forgatagban” való részvétel	Iskolavezetés
Január	Téma	Felelős
4.	Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	Nagy Gábor igazgató
4.-től	SZKTV jelentkezések, iskolai fordulók szervezése	Szili Kornél igazga- tóhelyettes
11-től	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők
12-13.-ig	Félévi osztályozó vizsgák	Nagy Gábor igaz- gató
12.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rend- szergazdája; a veze- tőség által megbízott oktató
15.	Bukási arány csökkentésének ellenőrzése	osztályfőnökök
15.	Hiányzási arány csökkentésének ellenőrzése, együttmű- ködve a szakszolgálatokkal, szülőkkel	osztályfőnökök
21.	Osztályozó értekezlet	oktatói testület
22.	A félév utolsó tanítási napja	
23.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Oktatási Hivatal
26.	Félévi értekezlet (jkv. a fenntartónak)	Nagy Gábor igaz- gató
29-ig	Szülők értesítése az első félévi tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök
29.	Beiskolázási program vége	Szili Kornél igazga- tóhelyettes

		Gurdán Vilmos ok- tató
Február		
4.	Egészségnap	Szili Kornél igazga- tóhelyettes
5.	Első éves tanulók félévi érdemjegyről az ált. isk. értesí- tése	Nagy Gábor igaz- gató
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rend- szergazdája; a veze- tőség által megbízott oktató
11.	Szülői értekezlet a végzős osztályoknak	osztályfőnökök
15-ig	Érettségi-, szakmai vizsga, felvételi jelentkezés vége	Szili Kornél igazga- tóhelyettes
18.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igaz- gató munkaközösség - vezetők
22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapo- kat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első pél- dányát pedig a Hivatalnak.	végzős általános is- kolai évfolyamok osztályfőnökei
25.	A kommunista diktatúra áldozataira emlékezés	Simon Dávid igaz- gatóhelyettes
26.	17.00 Szalagavató	végzős évfolyamok osztályfőnökei
Március		
3.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető

márc. 1.- márc. 5.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor
10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetőség által megbízott oktató
11.	Oktatói értekezlet	Nagy Gábor igazgató
12.	Iskolai ünnepély (1848-49-es forradalom és szabadságharc)	Simon Dávid igazgatóhelyettes
15.	Városi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés
18.	13.00 fogadóóra 14.00 szülői értekezlet (Kivéve végzős évfolyamok)	oktatói testület
22.	A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Nagy Gábor igazgató
márc. 22.-től máj. 28.-ig	Kimeneti mérés megszervezése a 10. évfolyamosoknak	Nagy Gábor igazgató Zákányi Gabriella iskolaitkár
24.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Nagy Gábor igazgató
Március 25-től április 4-ig	Tavaszi szünet	Nagy Gábor igazgató
Március hónap	Szakmasztár fesztivál	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
Március hónap	Légy a szakmád mestere	szakmai elméleti és gyakorlati oktatók
Március hónap	Mezei futóverseny	testnevelők
Április		

5.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Nagy Gábor igazgató
5-9.	Digitális témahét	Gurdán Vilmos ok-tató
6-8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	végzős általános iskolai évfolyamok osztályfőnökei
9.	Pályaorientációs nap az iskola tanulói számára (Hagyományteremtő nap), duális partnerek, más partnerek meghívása az Intézményi értékelés cselekvési tervében foglaltak szerint (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	Oktatási Hivatal illetékes szerve
13.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
13.	Írásbeli, szóbeli, szakmai gyakorlati vizsgák, megszervezésének kezdete minden szakmacsoportban	Nagy Gábor igazgató
14.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető, Szakos Csilla
15.	Munkaközösségek értekezletei	munkaközösség -vezetők
16.	A holokausztt áldozatainak emléknapja	Simon Dávid igazgatóhelyettes
19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	Oktatási Hivatal
19-23.	Fenntarthatósági témahét	Nagy Gábor igazgató

22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Nagy Gábor igazgató
21.	14.00 végzős évf. osztályozó értekezlete	végzős osztályfőnökök
29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Oktatási Hivatal
Utolsó hete	SZKTV országos fordulója, Szakma Sztár Fesztivál Budapest	Szili Kornél igazgatóhelyettes
30.	A közép iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap.	
30.	Ballagás	Nagy Gábor igazgató
Május		
3-tól	Szakmai vizsgák: írásbeli	Nagy Gábor igazgató
7.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Nagy Gábor igazgató
7.	A NETFIT mérés lebonyolítási időszakának vége	testnevelő oktatók
10-21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Nagy Gábor igazgató
11.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató

21.	A 2026. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Nagy Gábor igazgató
3. – 24.	Írásbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató
máj.10– augusztus 31-ig.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Nagy Gábor igazgató
27.	DÖK ülés, aktuális feladatok	DÖK vezető
május – június hónapban	Ágazati vizsgák	Nagy Gábor igazgató
Június		
1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	Nagy Gábor igazgató
2.	Munkaközösségek értekezletei	Nagy Gábor igazgató munkaközösség vezetők
3.	14.00 osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató
4.	A Nemzeti Összetartozás emléknapja, a városi rendezvényen való részvétel	Simon Dávid igazgatóhelyettes
4.	Pedagógus nap	Nagy Gábor igazgató
45.	A kimeneti mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
1.- 30.	Szakmai vizsgák: gyakorlat, szóbeli	Nagy Gábor igazgató
10.	Iskolaóri együttműködés értékelése	Nagy Gábor igazgató

10.	Médiaplatformokon történő megjelenés ellenőrzése	Az intézmény rendszergazdája; a vezetés által megbízott oktató
14.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap)	Nagy Gábor igazgató
14.	A NETFIT mérés lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Nagy Gábor igazgató
15.	A tanév utolsó tanítási napja	Nagy Gábor igazgató
jún. 14.- jún. 30.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Nagy Gábor igazgató
24-25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	Nagy Gábor igazgató
30.	9.00 tantestületi záró értekezlet Év végi beszámolók elkészítése Osztályfőnöki beszámoló készítése a lemorzsolódással kapcsolatban	Nagy Gábor igazgató munkaközösség-vezetők, témafelelősök, osztályfőnökök
Június	Év oktatója – év diákja díjátadó ünnepség	Nagy Gábor igazgató
Július		
Augusztus		

3.1. A tanítás mellett kiemelt munkanapok időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
3.	Sportnap	Diákönkormányzat	2026. 12. 17.	Iskola diákjai, oktatói, dolgozói

4.	Diáknap	Munkaközösségek, Diákönkormányzat	2027. 06. 14.	Iskola diákjai, ok- tatói, dolgozói
----	---------	--------------------------------------	---------------	--

3.2. A tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai az oktatói testület által javasoltak alapján

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részrtvevők, feladatok
1.	Nyílt nap nyolcadikasoknak	Nagy Gábor	2026. 11. 06.	Iskolavezetés Iskola oktatói, meghívott vendégek.
2.	Szombati munkanap	Nagy Gábor	2026. 12. 12.	Iskolai oktatói testülete
3.	Sportnap	Munkaközösségek Diákönkormányzat	2026. 12. 17.	Iskola oktatói, tanulói.
4.	Pályaorientációs nap az iskola tanulói számára	Nagy Gábor	2027. 04. 09.	Iskolai oktatói testülete
5.	Diáknapi	Diákönkormányzat Munkaközösségek	2027. 06. 14.	Iskola diákjai, oktatói, dolgozói

Tanítás nélküli munkanapok közül egy napnak a programját az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult eldönteni. A diákönkormányzat az első tanítási héten készíti el munkatervét. Javaslatot tehet arra, hogy melyik napot használják fel önkormányzati napra. A tanítás nélküli munkanapokon a szakmai gyakorlatok folyamatosan történnek, tehát csak az elméleti oktatás szünetel. További egy napot pályaorientációs tevékenységgel szükséges megszervezni.

Azon diákoknak, akiknek elméleti napjuk lenne gyakorlati foglalkozásokon vesznek részt, munkarendcsoporthozátással. Tehát a fenti időpontok a feladatok megvalósítása miatt valójában elmaradt tanítási napot kevés esetben eredményeznek. A tanulószervezővel rendelkező és a felnőttoktatásban résztvevő diákok munkabeosztása szervezhető átcsoportosítással. Tehát a fenti időpontok tervezve egyelőre négy tanítási napot érintenek. A vizsgák alatt tanítás folyik, munkaidőátcsoporthozátással.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. év szeptember hónap 1. nap

Utolsó nap 2027. év június hónap 15. nap

A szorgalmi időszak első féléve 2026. év szeptember hónap 1. nap-tól 2027. év január hónap 22. nap-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23-tól 2025. november 01-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 02.

Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 03-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04.

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től - 2027. április 04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24.

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026. december 24. (Ledolgozandó 2026. december 12-én)

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2026.10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2026.10.22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2027.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2027.03.12.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2027.04.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskola	történelem – magyar nyelv és irodalom szakos oktatók	2027.06.04.	

3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményes- ségi mutató
1.	Karácsony	Oktatói testület megbízott tagjai	2026-12-18	
2.	Szalagavató	Végzős osztályok osztály- főnökei	2027-02-26	
3.	Ballagás	Végzős osztályok osztály- főnökei	2027-04-30	

3.6. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.08. 24.	Alakuló értekezlet Tanévnyitó, tanévkezdés feladatai	Nagy Gábor igazgató	
2026. 08. 28.	Tanévnyitó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2026. 10. 08.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2026. 11. 12.	Oktatói testületi értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2027. 01. 21.	Félévi osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2027. 01. 26.	Félévi értékelés, beszámolók	Nagy Gábor igaz- gató	
2027. 03. 11.	Oktatói testületi értekezlet Aktuális feladatok, események	Nagy Gábor igazgató	
2027. 04. 21.	Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	Nagy Gábor igazgató	
2027. 06. 03.	Osztályozó értekezlet	Nagy Gábor igazgató	
2027. 06. 30.	Tantestületi záró értekezlet	Nagy Gábor igazgató	

Az értekezletek a folyamatos információáramlás biztosítására az aktuális igazgatói értekezleteket követően rövid időn belül megszervezésre kerülnek. Igazgatói értekezletek minden hónap első keddi napja. Ezt követően vezetői értekezlet és az oktatói testületi értekezlet időpontjának meghatározása. Az aktuális feladatok megbeszélése felelősök és feladatok megbeszélése.

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. 11. 19.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	
2027. 02. 11.	Végzős évfolyamok szülői értekezlete.	osztályfőnökök	
2027. 03. 18.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	

A szülői értekezleteket minden fórumon nyilvánosságra kell hozni.

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. 11. 06.	Szakmák bemutatása diákoknak, szülőknek	Bagó József igazgatóhelyettes	

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és települési versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartató jóváhagyásával veszünk részt.V-VI korcsoportos körzeti mezei futóversenyen való részvétel. Felelősök a testnevelők.

A diákolimpia atlétika megyei területi versenyek.Felelősök a testnevelők.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OSZTV	11.	Filó István	Gépész
OSZTV	11.	Récsán Gábor	Vendéglátás
OSZTV	11.	Huber Krisztián	Faipar
OSZTV	11.	Gáspár Balázs	Építőipar
OSZTV	11.	Szili Kornél	Kereskedelem

Jogszába ly keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.9.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2026/2027. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Középszintű érettségi vizsgák

2027. május 3-tól május 24-ig írásbeli érettségi vizsgák.

2027. június 14-től június 30-ig szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje szerint.

A feladatokkal kapcsolatban az érettségi vizsgára való felkészítés helyi szabályai szerint kell eljárni.

3.9.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szak-képesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa	gyakorlati vizsga helye
4 1013 23 01	Cukrász	2 fő	komplex	iskola
4 0716 19 08	Karosszérialakatos	3 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	1 fő	komplex	iskola
4 0732 06 08	Szakács	9 fő	komplex	iskola
4 0722 08 01	Asztalos	5 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	10 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember	8 fő	komplex	iskola
4 0716 19 05	Gépjármű mechanikus	5 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0716 19 08	Járműfényező	5 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 06 08	Kőműves	3 fő	komplex	duális képzőhelyek
4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	6 fő	komplex	duális képzőhelyek

A tanév során keresztfélévvvel szervezett szakmai vizsgákat is bonyolítunk. Több szakma érintett a keresztféléves vizsgaszervezésben. A tanítási napok és az írásbeli vizsgaidőpontok ismeretében fogjuk a pontos vizsgaszervezést lebonyolítani.

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés felelősei: a szakmai elméleti oktatók.

- gyakorlati felkészítésfelelősei: a külső gyakorlóhelyek, intézményi kiegészítő gyakorlat szak-
oktatói

Az ágazati alapvizsgák rendje

Ágazat	Lét- szám	Az alap- vizsga ter- vezett idő- pontja	Vizsga helyszíne	Intézményi fe- lelős
Turizmus-vendéglátás	21 fő	2027. június	iskolai tan- konyha	igazgatóhelyet- tes
Fa- és bútoripar	9 fő	2027. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Építőipar	12 fő	2027. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Specializált gép- és jár- műgyártás	16 fő	2027. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes
Kereskedelem	15fő	2027. június	iskolai tan- műhely	igazgatóhelyet- tes

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervnek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon

Határidő: 2027 március 22. és május 28. között

Felelős: Nagy Gábor igazgató, Gáspár Balázs oktató, Pethő Zsófia oktató

3.9.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2026. január 12-től 2026. május 8-ig)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2027. május 7-ig	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-	-	-	-

4.2. Pályaválasztási és beiskolázási terv, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az onlinejelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térünk ki a szakközépiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítésekre, a ráépülési szakképesítések differenciált rendszerére. Itt mutatjuk be az intézmény felnőttoktatási kínálatát is. A duális képzésben (3+2 év) a tanulók az iskolarendszerű szakképesítésük miatt 4 közismereti tantárgyból kötelesek érettségi vizsgát tenni. Abban az esetben, ha valaki továbbtanulási szándékot jelez, szükséges választania egy ötödik tantárgyat is a felvételi pontszámítás miatt.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap	Nagy Gábor igazgató	2026. 11. 06.	
Tájékoztató a végzős évfolyamok tanulóinak és szüleiknek	Osztályfőnökök, Nagy Gábor igazgató	2027.02.12-ig 2027. 04.29-ig	
Más intézmények végzőseinek tájékoztatása	Beiskolázási csoport	Szervezés alatt	
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor igazgató	Szervezés alatt	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban az esti 12-13. évfolyam középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra. A diákok számára az érettségi felkészülési időszakában az iskolánkban érettségi tantárgyat oktatók lehetőséget biztosítanak fakultatív időben a vizsgára való felkészülésre.

szervezet, közép-iskola neve	rendezvény megnevezése	időpontja(i)	helyszíne	célcsoportja
Somogy Vármegyei Kereskedelmi és Ipar-kamara	Pályaválasztási megbeszélés	2026. október	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Az általános iskolák 8. évfolyamainak osztályfőnökei, általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató	2026. október	Kaposvár Aréna	általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	PO szülői értekezlet	2026. október	Barcsi Arany János Általános Iskola Barcsi Deák Ferenc Sportiskolai Általános Iskola	általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató	2026. október	Kaposvár Aréna	általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Európai Szak-képzési Hét	2026. október	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	általános iskolások, felnőttek
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Nyílt Nap	2026. november	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	általános iskolások, felnőttek
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaválasztási tájékoztató	2026. október - 2027. január	Általános iskolák: Barcs, Csokonyavisonta, Görgeteg, Lábod, Darány, Nagydobsza, Lakócsa, Kétújfalu, Drávafok, Babócsa, Homokszentgyörgy, Lad	általános iskolások
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Adventi Forga-tag	2026. december	Barcs, városköz-pont	általános iskolások, felnőttek
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	Pályaorientá-ció-s Nap	2027. április	Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	iskola diákjai

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Iskolánk leszakadó régióban helyezkedik el, sok hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló tanul intézményünkben. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Az intézményben tevékenykedő oktatók kiemelten kezelik a hátrányos helyzetűnek minősített tanulókat. Fontosnak vélik eme leszakadó térség integrálását az oktatási szempontokat figyelembe véve.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Ennek eszközei: beiratkozáskor, tanév elején tanulói adatok, határozatok begyűjtése.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Ennek eszközei: kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása, oktatói továbbképzések szervezése.

- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén

Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése, továbbképzések szervezése.

- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban

Ennek eszközei: szakmai elméleti oktatók, szakoktatók módszertani képzése

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Ennek eszközei: osztályfőnöki órák, történelem, társadalomismeret, természetismeret órák.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Ennek eszközei: múzeumlátogatás, helyi kiállítások látogatása, partneriskolák által szervezett versenyek, programok látogatása

4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	részrtvevők	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Érettségi felkészítő	végzős tanulók	2026.novembertől, iskola	Vékony Erika Éva	érettségi eredmények javulása
Útravalós mentorálás	pályázó tanulók	2026.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	lemorzsolódás csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése
Pályázati mentorálás	pályázatban részt vevő tanulók	2026.szeptembertől, iskola	Simon Dávid	továbbtanulás elősegítése, esélyegyenlőség megteremtése

4.5. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	2026 november végéig	Jelenlét
Médiaszereplés	Nagy Gábor	2026. november.	Műsor. TV, Rádió
Nyílt hét a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Nagy Gábor	Szervezés alatt	Jelenlét
Európai szakképzési hét szakmai napja	Nagy Gábor	Szervezés alatt	Jelenlét

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, TV-s megjelenés, szórólapok, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.6. Az iskola által rendezendő témahetek

feladat / esemény	felelős	ideje
Magyar Diáksport Napja	Testnevelők	2026. szeptember 25.
Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pech Gábor	2027. március 1-5.
Digitális témahét	Gurdán Vilmos	2027. április 05-09.
Fenntarthatósági témahét	Gáspár Balázs	2027. április 19-23.

4.7. Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ütemterve a 2026-27-as tanévben

A „Lemorzsolódás csökkentése” című cselekvési terv

megvalósításának ütemterve

2026/2027. tanév

A cselekvési terv célja: A tanulói lemorzsolódás csökkentése, a tanulói eredményesség javítása, valamint a tanulási nehézségek korai felismerése és kezelése támogató pedagógiai módszerek alkalmazásával. A tanéves megvalósítás kiemelt célja a veszélyeztetett tanulók korai azonosítása, a hiányzások csökkentése, a felzárkóztatás és a differenciált fejlesztés erősítése, valamint a tanulói motiváció javítása.

Ssz.	Tevékenység	Határidő / ütemezés	Felelős	Bevont munkatársak / partnerek	Elvárt eredmény / produktum
1.	A lemorzsolódási mutatók és hiányzási adatok elemzése	2026. szeptember – 2027. június; havonta	Iskolavezetés	Osztályfőnökök, oktatók	A veszélyeztetett tanulók korai azonosítása, a változások folyamatos nyomon követése.
1.1.	A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának kialakítása és folyamatos aktualizálása	2026. szeptember; ezt követően folyamatosan	Osztályfőnökök	Oktatók	Naprakész intézményi nyilvántartás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról.
1.2.	Hiányzások folyamatos nyomon követése	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Osztályfőnökök	Szülők, oktatók	A hiányzások, különösen az igazolatlan hiányzások számának csökkenése; időben történő jelzés és beavatkozás.

2.	Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások szervezése	2026. október – 2027. június; félévi felülvizsgálattal	Iskolavezetés	Oktatók	A tanulási nehézséggel küzdő tanulók célzott támogatása, a tanulmányi eredmények javulása.
2.1.	Kompetenciafejlesztő programok indítása és működtetése	2026. október – 2027. június	Oktatók	Tanulók	A fejlesztésbe bevont tanulók alapkészségeinek erősödése, a kompetenciamérési eredmények javulásának megalapozása.
2.2.	Tanulásmódszertani segítségnyújtás és mentorálás	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Osztályfőnökök	Oktatók	A tanulók tanulási tudatosságának, önállóságának és motivációjának erősödése.
3.	Digitális tananyagok fejlesztése és alkalmazása	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Oktatók	Munkaközösségek	Interaktívabb tanórák, a tanulói aktivitás és bevonódás növekedése.
4.	Szülői kapcsolattartás erősítése	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Osztályfőnökök	Szülők	Gyorsabb információáramlás, javuló együttműködés a hiányzások és tanulási problémák kezelésében.

4.1.	Prevenációs és motívációs programok szervezése	2026. november – 2027. május	Igazgató	Külső partnerek, oktatók	A tanulói motiváció erősödése, a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentése.
5.	Az eredmények értékelése és visszacsatolása	2027. január; 2027. június	Igazgató	MICS, oktatók	Féléves és tanév végi értékelés, a szükséges fejlesztési intézkedések és következő tanévi beavatkozások meghatározása.

A tanéves megvalósítás főbb szakaszai

2026. szeptember–október – Helyzetfeltárás és tervezés

A lemorzsolódási és hiányzási adatok áttekintése, a veszélyeztetett tanulók azonosítása és nyilvántartásba vétele. A felzárkóztató, kompetenciafejlesztő és tanulásmódszertani támogatások megszervezése.

2026. november–2027. február – Megvalósítás és első visszacsatolás

A fejlesztő foglalkozások, mentorálás, digitális módszerek folyamatos alkalmazása. A hiányzások nyomon követése, a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, prevenációs programok megvalósítása és a félévi eredmények értékelése.

2027. március–május – Célzott fejlesztés és utánkövetés

A veszélyeztetett tanulók előrehaladásának fokozott figyelemmel kísérése, a szükséges egyéni beavatkozások módosítása. A felzárkóztató és motivációs programok folytatása, a hiányzási és tanulmányi adatok összevetése.

2027. június – Értékelés és visszacsatolás

A tanév lemorzsolódási, hiányzási, tanulmányi és kompetenciaadatai, valamint az oktatói és osztályfőnöki tapasztalatok összegzése. A megvalósult intézkedések értékelése és a következő tanév fejlesztési feladatainak kijelölése.

Az ütemterv eredményességének nyomon követése

Az ütemterv megvalósulását az intézmény a lemorzsolódási indikátorok, a KRÉTA hiányzási adatai, a tanulmányi és kompetenciamérési eredmények, a fejlesztő foglalkozások dokumentációja, valamint az osztályfőnöki és oktatói visszajelzések alapján követi nyomon. A félévi és tanév végi értékelés során az eredmények összevetése és a szükséges fejlesztési intézkedések meghatározása a PDCA-logika „Ellenőrzés” és „Beavatkozás” szakaszának megfelelően történik.

**A „Partneri kapcsolatok elmélyítése” című cselekvési terv
megvalósításának ütemterve**

2026/2027. tanév

A cselekvési terv célja: A partneri kapcsolatok fejlesztése, a kommunikáció erősítése, valamint a pályakövetési és partneri visszajelzési rendszer tudatosabb működtetése. Az intézmény és külső partnerei közötti együttműködés elmélyítése, különösen a duális partnerekkel, a szülőkkel, a végzett tanulókkal és a munkaerőpiaci szereplőkkel való kapcsolatok erősítése.

Ssz.	Tevékenység	Határidő / ütemezés	Felelős	Bevont munkatársak / partnerek	Elvárt eredmény / produktum
1.	A pályakövetési rendszer kialakításának előkészítése és megvalósítása	2026. szeptember – 2027. június	Igazgató, igazgatóhelyettesek	MICS, osztályfőnökök	A pályakövetési rendszer működtetéséhez szükséges adatgyűjtési és kérdőívezési folyamat kialakítása, a rendelkezésre álló adatok rendszerezése.
1.1.	Munkaadói és duális partneri visszajelzések gyűjtése	2026. november – 2027. május	Iskolavezetés, szakmagazdák	Duális partnerek	A partnerek elégedettségének és tapasztalatainak feltárása kérdőíves vagy egyéb strukturált visszajelzés formájában; a fejlesztési lehetőségek azonosítása.

2.	A partneri kommunikáció fejlesztése	2026. szeptembertől folyamatosan	Iskolavezetés, szakmagazdák	Oktatói testület	A partneri tájékoztatás rendszerének tudatosabb működtetése, az információáramlás hatékonyságának javítása.
2.1.	Belső műhelymunkák, tapasztalatmegosztó alkalmak szervezése	2026. november; 2027. február; 2027. május	Iskolavezetés	Oktatók	Az intézményi tapasztalatok megosztása, a partneri kapcsolatokkal kapcsolatos jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása, az egységesebb szervezeti működés támogatása.
2.2.	Partneri fórum szervezése	2027. június	Iskolavezetés	Duális partnerek, oktatók	Közös egyeztetési lehetőség biztosítása, a partneri igények és elvárások feltárása, a kapcsolatok erősítése.
3.	A duális partneri kapcsolatok fejlesztése	2026. szeptembertől folyamatosan	Iskolavezetés	Duális partnerek, szakmagazdák	Rendszeres szakmai egyeztetések megvalósítása, a duális képzés gyakorlati tapasztalatainak és fejlesztési lehetőségeinek feltárása.

3.1.	A munkaerőpiaci igények és partneri elvárások elemzése	2027. május–június	Iskolavezetés	Duális partnerek, oktatók	A munkaerőpiaci és partneri visszajelzések elemzése, az intézményi képzési kínálat és a partneri igények összehangolására vonatkozó fejlesztési lehetőségek meghatározása.
4.	A partneri visszajelzések és mérési eredmények elemzése, értékelése	2027. június	MICS	Oktatói testület, iskolavezetés	A tanév során összegyűjtött partneri visszajelzések, kérdőívek és egyéb rendelkezésre álló adatok összesítése és elemzése; a fejlesztendő területek meghatározása.
5.	Az elért eredmények értékelése és visszacsatolása	2027. június	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület	A tanéves feladatok megvalósulásának értékelése, az eredmények dokumentálása, valamint a következő tanév fejlesztési feladatainak és szükséges beavatkozásainak meghatározása.

A tanéves megvalósítás főbb szakaszai

2026. szeptember–október – Tervezés és előkészítés

A partneri kapcsolatokkal, a pályakövetéssel és a partneri visszajelzésekkel kapcsolatos aktuális feladatok áttekintése..

2026. november–2027. február – Megvalósítás és adatgyűjtés

A partneri kommunikáció erősítése, belső műhelymunkák szervezése, valamint a duális partnerektől érkező visszajelzések gyűjtésének megkezdése.

2027. március–május – Kapcsolatok erősítése és visszajelzések feldolgozása

A duális partnerekkel történő szakmai egyeztetések folytatása, a partneri visszajelzések összegyűjtése, a munkaerőpiaci igények feltárása, valamint a partneri fórum előkészítése és lebonyolítása.

2027. június – Értékelés és visszacsatolás

A tanév során keletkezett adatok, visszajelzések és tapasztalatok összegzése, elemzése. A megvalósult feladatok értékelése, a fejlesztési szükségletek meghatározása és a következő tanév feladatainak kijelölése.

Az ütemterv eredményességének nyomon követése

Az ütemterv megvalósulását az intézmény a partneri elégedettségmérések, a pályakövetési adatok, az együttműködések és partneri fórumok dokumentációja, valamint a partneri visszajelzések alapján követi nyomon. A tanév végén az eredmények értékelése és a szükséges fejlesztési intézkedések meghatározása a PDCA-logika „Ellenőrzés” és „Beavatkozás” szakaszának megfelelően történik.

**A „Tanulói kompetenciák fejlesztése” című cselekvési terv
megvalósításának ütemterve
2026/2027. tanév**

A cselekvési terv célja: A tanulói alapkészségek, kulcskompetenciák és digitális kompetenciák fejlesztése, valamint a tanulói eredményesség javítása és kompetenciafejlesztő programok alkalmazásával. A tanéves megvalósítás célja továbbá a tehetséggondozás erősítése, a versenyeken való részvétel támogatása és a digitális pedagógiai módszertan fejlesztése.

Ssz.	Tevékenység	Határidő / ütemezés	Felelős	Bevont munkatársak / partnerek	Elvárt eredmény / produktum
1.	Kompetenciafejlesztő programok szervezése és működtetése	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Iskolavezetés	Oktatók, tanulók	A tanulói alapkészségek fejlődése, a kompetenciamérési eredmények javulásának megalapozása.
1.1.	Felzárkóztató foglalkozások szervezése	2026. október – 2027. január; 2027. február – június	Iskolavezetés	Oktatók	A fejlesztésre szoruló tanulók célzott támogatása, a tanulói eredményesség javulása.
1.2.	Tanulásmódszertani segítségnyújtás	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Osztályfőnökök	Oktatók, tanulók	Motiváltabb, önállóbb és tudatosabban tanuló diákok.
2.	Digitális kompetenciák fejlesztése	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Iskolavezetés	Oktatók	A tanulók digitális készségeinek fejlődése, az IKT-eszközök tudatosabb alkalmazása.

2.1.	Digitális tananyagok fejlesztése és alkalmazása	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Oktatók	Munkaközösségek	Interaktívabb, differenciált tanórák; a digitális tanulást támogató anyagok bővülése.
3.	Tehetséggondozás erősítése	2026. szeptember – 2027. június; folyamatosan	Iskolavezetés	Felkészítő oktatók, tanulók	A tehetséges tanulók célzott támogatása, a versenyeken részt vevő tanulók számának növekedése.
3.1.	Versenyeken való aktív részvétel támogatása	2026. október – 2027. május; a versenynaptár szerint	Felkészítő oktatók	Tanulók	Növekvő verseny-részvétel, eredményesebb felkészülés és javuló versenyeredmények.
4.	Az eredmények rendszeres elemzése	2027. január; 2027. június	MICS vezető	Oktatók	A kompetencia-, tanulmányi és versenyeredmények alapján a fejlesztendő területek azonosítása.
5.	Az eredmények visszacsatolása és fejlesztési intézkedések meghatározása	2027. június	Igazgató	Oktatói testület	A tanéves eredmények dokumentálása, a bevált gyakorlatok rögzítése és a következő tanév fejlesztési feladatainak meghatározása.

A tanéves megvalósítás főbb szakaszai

2026. szeptember–október – Tervezés és fejlesztési szükségletek feltárása

A tanulói teljesítmények és korábbi mérési eredmények áttekintése, a fejlesztendő területek és a felzárkóztatásba bevonandó tanulók azonosítása. A kompetenciafejlesztő, digitális és tehetséggondozó tevékenységek megtervezése.

2026. november–2027. február – Fejlesztő programok megvalósítása

A kompetenciafejlesztő és felzárkóztató foglalkozások működtetése, digitális tananyagok alkalmazása, tanulásmódszertani támogatás és tehetséggondozás. **2027. március–május – Módszertani**

fejlesztés és tehetséggondozás

A fejlesztő programok folytatása, a digitális pedagógiai jó gyakorlatok megosztása a második műhelymunka keretében, valamint a versenyfelkészítés és versenyrésztétel támogatása. A tanulói előrehaladás folyamatos nyomon követése.

2027. június – Értékelés és visszacsatolás

A kompetenciamérési, tanulmányi és versenyeredmények, valamint az alkalmazott fejlesztő programok és digitális módszerek tapasztalatainak összegzése. A következő tanév fejlesztési irányainak és szükséges intézkedéseinek meghatározása.

Az ütemterv eredményességének nyomon követése

Az ütemterv eredményességét az intézmény az országos és intézményi kompetenciamérési eredmények, a tanulmányi adatok, a versenyeken való részvétel és elért eredmények, a fejlesztő foglalkozások dokumentációja, a digitális tananyagok alkalmazása, valamint az oktatói visszajelzések alapján követi nyomon. A félévi és tanév végi elemzések eredményei alapján a fejlesztési programok és pedagógiai módszerek szükség szerinti módosítása a PDCA-logika „Ellenőrzés” és „Beavatkozás” szakaszának megfelelően történik.

1. Indikátorok számítása a tanévek során folyamatosan.
2. Folyamatszabályozások felülvizsgálata, korrekciója akut módon.

5. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

a) szakmai továbbképzések b) szakvizsgát adó képzések c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

Pedagógus				Továbbképzés típusa		Mely időszakra terjed ki (től-ig)	Szakmai indok
Név	Jelenlegi munkakör	Végzettség	Megszerzendő végzettség/képzés megnevezése	diploma	tanfolyam		
Drávecz-Ballon Boglárka	gyógypedagógus	gyógypedagógus	Mentálhigiéniai prevenció specialista továbbképzési szak	X		2025.09.18 - 2026.06.30	"Megkezdte a képzést. Befejeződik 2026. júniusban. 2026 szept.tanévtől oktató Drávába átmént tanítani"
Nagy Gábor	igazgató	földrajz szakos középiskolai tanár, vadgazdamérnök	Viselkedési és motivációs modellekre épülő kommunikáció, oktatás és vezetés		X	2026.03.17 - 2026.03.18	Befejeződött.
Pethő Zsófia	oktató	német szakos középiskolai tanár	A mesterséges intelligencia (MI) alkalmazása a szakképzésben		X	2026.06.24 - 2026.06.25	Befejeződött.
Gurdán Vilmos	oktató	informatika szakos középiskolai tanár	A mesterséges intelligencia (MI) alkalmazása a szakképzésben		X	2026.06.24 - 2026.06.25	Befejeződött.
Récsán Gábor	oktató	képesített vendéglátó	A mesterséges intelligencia (MI) alkalmazása a szakképzésben		X	2026.06.24 - 2026.06.25	Befejeződött.

Vékony Erika Éva	oktató	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	A mesterséges intelligencia (MI) alkalmazása a szakképzésben		X	2026.06.24 - 2026.06.25	Befejeződött.
Németh-Milánkovics Dóra Judit	gyógypedagógus	érettségi	Erasmus+Projektmenedzsment		X	2026.09.29 - 2026.10.16	Blended képzés. 2 nap jelenlét+2 alkalom online
Simon Dávid	igazgatóhelyettes	történelem és tantervfejlesztő szakos középiskolai tanár	Erasmus+Projektmenedzsment		X	2026.09.29 - 2026.10.16	Blended képzés. 2 nap jelenlét+2 alkalom online
Szakos Csilla	gyógypedagógus	gyógypedagógus	Gyógypedagógiai logopédia	X		2026.09.01 - 2028.06.30	A képzést még nem sikerült megkezdni, de folyamatban van a félév aktiválása.

A szükséges költségek és finanszírozás a tanév elején a KSZC jóváhagyásával a tanítói továbbképzési tervben kerültek rögzítésre.

A távollétekből adódó helyettesítések kiírása a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes feladata, távollétében a szakmai igazgatóhelyettes intézkedik.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleteken.
- Nyílt napokon.
- Szakképzéssel kapcsolatos fórumokon.

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Iskola fontosabb eseményei, a tanév rendje.
- Munkaterv feladatai.
- Beiskolázás, nyílt napok, szalagavató, ballagás, továbbtanulás.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák.
- Szülői értekezletek.
- Fegyelmi tárgyalást megelőző eszmecsaták.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Hivatalos levél.
- Gyermekjóléti szolgálat bevonása.
- Pártfogó bevonása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2026. 11.19.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2027. 02. 11.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2027. 03. 18.	

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Kaposvári Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei:

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Nagy Gábor	- Weimmann Gáborné - Kard János
gazdasági ügyintézés	Nagy Gábor	Tallián Zsolt
szakmai koordináció	Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid	- Weimann Gáborné - Kard János
elvi útmutatások	Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid	- Weimann Gáborné - Kard János
koordinálás és segítségnyújtás	Nagy Gábor, Szili Kornél, Bagó József, Simon Dávid	- Bedegi Mónika - Tallián Zsolt - Dr. Zóka Péter

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	igazgatói értekezletek alkalmával
személyes beszélgetések	napi szinten
elektronikus és postai levélváltás	napi szinten
egyéb érintkezési formák	napi szinten

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.) A szakképzési kapcsolatrendszer, az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás:

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	általános igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések és tanulói munkaszerződések számának növekedése
Gyakorlati képzőhelyek	általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatti lemorzsolódás csökkenjen
Gyermekjóléti szolgálat	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás csökkenése
Iskolapszichológus	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	Jelenleg nincs betöltve az álláshely
Iskolaorvos, védőnő	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálata határidőre megtörténjen

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	- munkaköri leírások aktualitásai - érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	- oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása - jelentkezési dokumentációk - összesítő jelentés	- szöveg aktualizálása - dokumentum - vizsgálat	- igazgató - igazgatóhelyettesek
október	- évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése - középfokú beiskolázási feladatok előkészítése - statisztikai adatszolgáltatás	- foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek - foglalkozási naplók, törzslapok, SZIR és más statisztikai adatállományok - beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum - vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	- igazgató, igazgatóhelyettesek, - munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynaplók, egyéni haladási naplók	dokumentum - vizsgálat	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum - vizsgálat	igazgató és igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	• felsőfokra jelentkezés, • érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	• a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása	• dokumentum - vizsgálat	• igazgató és igazgatóhelyettesek
március	• minősítések előkészítése • második félévi óralátogatások	• minősítési dokumentáció	• dokumentum - vizsgálat • óralátogatások feljegyzései	• igazgató • igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	• harmadik negyedéves értékelések • érettségi vizsgák előkészítése	• osztálynaplók, egyéni haladási naplók	• dokumentum - vizsgálat	• igazgatóhelyettesek
május	• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	• programtervek	• dokumentum - vizsgálat	• igazgatóhelyettesek
június	• tanév végi adminisztráció	• naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	• dokumentum - vizsgálat	• igazgató és igazgatóhelyettesek
Folyamatosan a tanév során	• KRÉTA naprakész vezetése	• E-napló	• E-napló	• igazgató és igazgatóhelyettesek

Az iskola igazgatója és helyettesei a 2026 - 2027-es tanévben fokozottan vizsgálják:

- A munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, oktatói ügyeletet.
- A teremrend pontos betartását, az óra és teremcserék bejelentését, a túlóra elszámolások háttérképre való pontos elkészítését.
- Az oktatói adminisztrációs fegyelem betartását, különös tekintettel a tanulói hiányzások vezetésére. Az osztályfőnökök havonta zárják le a tanulói igazolt és igazolatlan hiányzásokat a naplóban, hogy időben figyelmeztethessük a tanulót és a szülőt a törvényi következményekre, valamint a tanulói ösztöndíj elszámolások időben megtörténhessenek.
- A törzslapok ellenőrzése október hónapban és tanév végén történik meg.
- A napló haladási részét minden hónap első hetében, osztályozási részét pedig minden hónap második hetében ellenőrizzük. Szaktanári figyelmeztetést egy tanulónál csak három alkalommal írunk be, szóban jelezzük az osztályfőnöknek, ha újabb következne.
- Az objektivitást és egységességet elvárjuk a tanulói munkák elbírálásánál.
- A munkaetikai normák és szabályok betartását.
- E-napló tanulói és szülői hozzáférések biztosíthatóságát, gyakoriságát.
- A tanulók osztályzatainak súlyozását és az értékelések ütemezettségét.
- Az elektronikus napló folyamatos naprakészességét és annak funkcióinak folyamatos használatát.

8. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

- Kréta elektronikus napló szabályzat aktualizálása, a benne foglaltak átültetése a mindennapi munkavégzésbe.
- A minőségi munkavégzés belső értékelési szabályzatának megalkotása, végrehajtása.

9. JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentum tartalmát az intézmény oktatói testülete megismerte, véleményezte és elfogadta. A Képzési Tanács élt a véleményezési jogával és a dokumentum tartalmával egyetértett.

Kelt: Barcs, 2026. 09. 11.

Az oktatói testület képviselőjében:



oktató



oktató

A Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola **Munkaterv** című dokumentumot a fenntartó jóváhagyására javaslom.

Kelt: Barcs, 2026. 09. 11.



Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet

A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről

A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet